

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства национальной
политики Удмуртской Республики
от «13» августа 2020 года № 01-02/062

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Удмуртской Республики, замещающими должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве национальной
политики Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве национальной политики Удмуртской Республики (далее – Порядок, гражданские служащие, Министерство), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется на имя министра национальной политики Удмуртской Республики (далее – министр) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие представляют заявление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственное лицо), до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным лицом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. На копии заявления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

6. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, запрашивать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Мотивированное заключение должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при их наличии) направляется для рассмотрения министру (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления министр принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение министра по результатам рассмотрения заявления оформляется путем наложения на заявление резолюций «разрешить», «отказать».

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия министром (лицом, исполняющим его обязанности) решения уведомляет гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.