

УТВЕЖДЕН
Приказом Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 27 февраля 2017 года
№ 01/2-02/021

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
МИНИСТРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В
УВЕДОМЛЕНИИ

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления министра национальной политики Удмуртской Республики (далее – министр) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

I. Порядок уведомления министра национальной политики Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий Удмуртской Республики (далее - государственный служащий) обязан уведомлять министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление министра осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление).

3. В случае отсутствия министра государственный служащий обязан подать уведомление одному из следующих должностных лиц:

1) руководителю подразделения министерства национальной политики Удмуртской Республики в котором государственный служащий проходит государственную гражданскую службу (далее - министерство), по вопросам государственной службы и кадров;

2) должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в государственном органе, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений (далее - должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в министерстве).

4. Государственный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае, если обращение в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

5. В уведомлении государственный служащий должен указать:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы представителя нанимателя;
- 2) свою должность, фамилию, имя, отчество;
- 3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) данные, идентифицирующие лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные государственному служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых государственный служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) государственного служащего с лицом, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к государственному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось государственному служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для государственного служащего или для третьих лиц), которые были обещаны государственному служащему за совершение (участие в совершение) коррупционных деяний, и иная информация).

6. Уведомление подписывается государственным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

7. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить её государственному служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируются должностным лицом, ответственным за делопроизводство в государственном органе.

8. В случае подачи уведомления должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, эти лица после появления министра передают ему уведомление с приложением информации о дате и времени получения ими уведомления.

II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

9. Министр, получивший уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Проверка осуществляется создаваемой министром комиссией.

11. В состав комиссии подлежат включению:

1) руководитель подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров;

2) должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в министерстве;

3) руководитель (представитель) юридического (правового) подразделения;

4) руководитель структурного подразделения министерства, в котором государственный служащий проходит государственную гражданскую службу (в случае, если руководитель структурного подразделения не является государственным служащим).

По решению министра в состав комиссии могут быть включены иные лица.

12. Комиссию возглавляет министр или по его поручению должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в государственном органе.

13. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления министру уведомления.

14. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к государственному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинен гражданским служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к государственному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает государственного служащего и лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

16. Государственный служащий и лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

17. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

18. В заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) предложение об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;

4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган (орган местного самоуправления) в случае если лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае если лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) государственного органа и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

б) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устраниению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

19. Заключение по результатам проверки подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии и государственным служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

20. В случае несогласия государственного служащего и (или) лица, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии, указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

21. Заключение комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

УТВЕЖДЕН
Приказом Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 27 февраля 2017 года
№ 01/2-02/021

СОСТАВ
комиссии по организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

Буранова Лариса Николаевна	- министр национальной политики Удмуртской Республики, председатель комиссии
Орлов Павел Анатольевич	- первый заместитель министра национальной политики Удмуртской Республики, член комиссии
Соковикова Людмила Юрьевна	- заместитель министра национальной политики Удмуртской Республики, член комиссии
Корабельникова Нина Владимировна	- начальник сектора финансовой и кадровой работы Министерства национальной политики Удмуртской Республики, член комиссии
Уракбаева Мальвина Равильевна	- ведущий специалист-эксперт (кадровый работник) сектора финансовой и кадровой работы Министерства национальной политики Удмуртской Республики, секретарь комиссии
Руководитель структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу	- член комиссии

Ознакомлены:

Буранова Л.Н. _____

Орлов П.А. _____

Соковикова Л.Ю. _____

Ишматова Т.В. _____

Измельцев В.А. _____

Васева В.В. _____

Замараева Е.Г. _____

Корабельникова Н.В. _____

Возисова Н.Ю. _____

Ложкина Е.В. _____

Уракбаева М.Р. _____

Наговицына А.И. _____

Зингаров А.А. _____