



## П Р И К А З

От 25 октября 2017 года

№ 01/1-02/111-1

г. Ижевск

**Об утверждении  
Порядка внесения изменений в государственное задание  
на выполнение государственной работы в сфере реализации  
государственной национальной политики Российской Федерации в  
Удмуртской Республике Бюджетным учреждением Удмуртской Республики  
«Дом Дружбы народов»**

В целях реализации государственной программы Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межэтнических отношений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в государственное задание на выполнение государственной работы в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Удмуртской Республике Бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов»
2. Контроль за выполнением приказа возложить на Л.Ю. Соковинову, заместителя министра национальной политики Удмуртской Республики.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Буранова'.

Л.Н. Буранова

**Порядок внесения изменений в государственное задание на выполнение государственной работы в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Удмуртской Республике Бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов»**

1. Настоящий порядок разработан в целях установления механизма внесения изменений в государственное задание на выполнение государственной работы в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Удмуртской Республике Бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов», подведомственного Министерству национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство, учреждение).

2. Решение об изменении объемов государственного задания принимается в следующих случаях:

исполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной работы и предусмотренных государственным заданием менее чем на 95 процентов к плану месяца (квартала);

по предложению Комиссии по результатам и качеству государственных работ, утвержденной приказом Министерства национальной политики УР №01/1-02/060 от 18 июля 2016 года (далее – Комиссия), выполняемых учреждением по результатам анализа выполнения государственного задания.

3. Условия для внесения изменений в государственные задания учреждений:

изменение перечня государственных работ, оказываемых (выполняемых) учреждением;

внесение изменений в перечень государственных работ, выполняемых находящимся в ведении Министерства бюджетным учреждением, в качестве основных видов деятельности;

изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения выполнения задания, за исключением случаев увеличения объема бюджетных ассигнований, связанных с индексацией оплаты труда;

принятие правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;



иные случаи, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения задания изменится численность потребителей работ, спрос на работы или иные условия их оказания, влияющие на их объем, стоимость и качество (в том числе на основании заявки учреждения).

4. При невыполнении показателей, характеризующих объем государственной работы и предусмотренных государственным заданием, сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий финансовый год сокращается пропорционально невыполнению показателей, характеризующих объем государственной работы и предусмотренных государственным заданием, при этом учитываются следующие условия:

4.1 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем государственной работы в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной работы, предусмотренных государственным заданием, государственное задание считается выполненным.

4.2 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем государственной работы и предусмотренных государственным заданием, в размере до 20 процентов (включительно), размер сокращения суммы субсидии рассчитывается:

- от нормативных затрат на оказание выполнение работы пропорционально проценту невыполнения показателей, характеризующих объем государственной работы;

- от суммы стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда учреждения и входящих в нормативные затраты на выполнение работы в объеме не менее двукратного размера невыполнения показателей, характеризующих объем государственной работы;

4.3 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем государственной работы и предусмотренных государственным заданием в размере более 20 процентов, размер сокращения суммы субсидии должен быть пропорционален нормативным затратам на выполнение работы.

5. Решение об изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий финансовый год и плановый период принимается Комиссией на основании данных от учреждения и предложений Министерства с учетом требований пункта 4 настоящего Порядка.

6. Руководитель учреждения формирует заявку на изменение объемов государственного задания и направляет ее в Министерство. К заявке прилагаются копии документов, необходимые для принятия решения Комиссией.

7. После поступления в Министерство заявка с визой министра национальной политики Удмуртской Республики направляется в Комиссию, которая не позднее 30 календарных дней её рассматривает и принимает обоснованное решение по вопросу изменения объемов государственного

задания и (или) объема субсидии на выполнение государственного задания на заседании Комиссии.

8. Секретарь Комиссии направляет заявку в отдел планирования и этнокультурного развития Министерства национальной политики Удмуртской Республики для проверки обоснованности внесения изменений в государственное задание.

9. Отдел планирования и этнокультурного развития Министерства в течение 10 дней осуществляет анализ изменения объемов финансового обеспечения государственного задания и мониторинг лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, после чего направляет секретарю Комиссии заключение о возможности либо о невозможности изменения объемов государственных работ в рамках государственных заданий, исходя из нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10. Секретарь Комиссии включает в повестку заседания Комиссии рассмотрение данного вопроса и не позднее 3-х рабочих дней до очередного заседания Комиссии рассылает повестку членам Комиссии.

11. Комиссия, с учетом информации об исполнении государственного задания за последний отчетный период, пояснений, полученных от учреждения и заключения отдела планирования и этнокультурного развития Министерства принимает решение по вопросу внесения изменений в государственное задание подведомственного учреждения.

12. Решение о внесении изменений в государственное задание учреждения оформляется Протоколом заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии доводит решение Комиссии до учреждения.

14. Учреждение после получения решения Комиссии проводит корректировку государственного задания с последующим утверждением его приказом Министерства.

---