



П Р И К А З

от 09 января 2018 года

№ 01/1-02/001

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением
Бюджетным учреждением Удмуртской Республики
«Дом Дружбы народов» государственного задания**

В целях реализации государственной программы Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межнациональных отношений», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 августа 2013 года № 372, в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 (в редакции постановления Правительства Удмуртской Республики № 572 от 29.12.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением Бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» государственного задания.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 03.07.2015 № 01/1-02/065 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением Бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» государственного задания».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Л.Ю. Сокикову.

Министр

Л.Н. Буранова

Утвержден
приказом
Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 09.01.2018 № 01/1-02/001

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за выполнением бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов», подведомственном Министерству национальной политики Удмуртской Республики (далее – учреждение), государственного задания, а также условия внесения изменений в государственное задание и меры воздействия за нарушение условий его выполнения.

2. Контроль за выполнением учреждением государственного задания проводится в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Удмуртской Республики, определения степени выполнения государственного задания, оценки эффективности выполняемых государственных работ, своевременного выявления и устранения причин невыполнения государственного задания.

3. Основными задачами контроля за выполнением государственного задания учреждением являются:

1) оценка выполнения (невыполнения) государственного задания в установленных Министерством национальной политики Удмуртской Республики (далее - Министерство) объемах и показателях эффективности выполнения государственных работ;

2) формирование предложений по корректировке объема государственных работ, выполняемых учреждением;

3) создание условий для недопущения невыполнения государственного задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления государственных работ, нарушения порядка их выполнения;

4) использование информации контроля за выполнением государственного задания для установления размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в виде текущего и последующего контроля.

II. Порядок проведения текущего контроля

5. Текущий контроль, проводимый путем анализа представляемых учреждением отчетов об исполнении государственного задания, осуществляется отделом планирования и этнокультурного развития Министерства не реже одного раза в месяц.

6. Отчеты об исполнении государственного задания (за месяц, квартал, год) должны быть представлены учреждением с пояснительной запиской, содержащей краткую характеристику результатов выполнения государственного задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей.

7. Оценка выполнения государственного задания осуществляется Комиссией по результатам и качеству государственных работ, выполняемых бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов», созданной приказом Министерства №01/1-02/060 от 18 июля 2016 года (далее – Комиссия), по каждой государственной работе, по критериям:

К1 - объем выполнения государственного задания;

К2 - эффективность выполнения государственного задания.

Оценка выполнения государственного задания проводится отдельно по каждому из критериев.

8. Расчет критерия К1 производится в процентах по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100,$$

где:

К1ф - фактические показатели объема выполнения государственного задания за отчетный период;

К1пл - плановые показатели объема выполнения государственного задания, утвержденные Министерством, на отчетный период.

Государственное задание по критерию К1 считается выполненным при значениях:

а) К1 = или > 100 процентов;

б) К1 < 100 в случае, если возможные отклонения от объемных показателей, утвержденных в государственном задании, определены в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключенным между учреждением и Министерством, либо это предусмотрено в государственном задании.

9. Рассмотрение критерия К2 производится по каждому из показателей, характеризующих эффективность выполняемых государственных работ, установленных приказом Министерства №01/1-02/060 от 18 июля 2016 года в прилагаемых к нему Показателях эффективности деятельности бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов».

10. Комиссия принимает решение об итоговой оценке выполнения государственного задания по критериям К1 и К2 и отражает в протоколе.

11. По результатам рассмотрения итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания Комиссия принимает одно из следующих решений, в том числе связанных с внесением изменений в государственное задание:

1) об оставлении государственного задания без изменения;
2) об изменении показателей эффективности выполнения государственных работ;

3) о корректировке объемных показателей государственного задания без изменения объема субсидии, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) о пересмотре объемных показателей государственного задания с изменением объема субсидии, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5) о применении мер воздействия («финансовые санкции») в случае, если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение государственного задания, и сокращении объема субсидий на выполнение государственного задания пропорционально не выполненному объему государственного задания (например, не выполнение государственного задания на 10% ведет к сокращению объема субсидий на его выполнение на 10%). Принятие данного вида решения должно сопровождаться пояснительной запиской отдела планирования и этнокультурного развития Министерства с предложениями по дальнейшей реализации (корректировке) государственного задания, включая мотивированную оценку необходимости внесения изменений (уменьшение) в общий объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в текущем финансовом году и на плановый период.

12. О результатах рассмотрения итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания Комиссия извещает учреждение посредством направления соответствующего протокола.

13. В случае принятия решения в соответствии с подпунктами 2 - 5 пункта 11 настоящего Порядка:

1) отдел планирования и этнокультурного развития Министерства в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует уточненное государственное задание, согласовывает в установленном Министерством порядке и представляет его с пояснительной запиской на утверждение министру национальной политики Удмуртской Республики; утвержденное уточненное государственное задание представляется в сектор планирования и экономического анализа Министерства со служебной запиской о соответствующем изменении объемов финансирования учреждения;

2) сектор планирования и экономического анализа Министерства в соответствии с утвержденным уточненным государственным заданием определяет объем изменения субсидии на выполнение государственного задания, составляет дополнительное соглашение к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключенному между учреждением и Министерством, и направляет его на подписание руководителю учреждения.

14. Результаты ежегодной оценки выполнения государственного задания учитываются при определении объема субсидии на выполнение государственного задания и фактического объема государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, а также их корректировке на текущий год.

15. Также изменения в государственное задание могут быть внесены в установленном порядке в следующих случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых

было сформировано государственное задание;

2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3) изменения требований к соответствующим государственным работам;

4) изменения потребности в государственных работах, в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных работах - при наличии источников финансирования.

III. Порядок проведения последующего контроля

15. Последующий контроль осуществляется путем проведения камеральных или выездных плановых и (или) внеплановых проверок деятельности учреждения.

16. Плановые выездные и камеральные проверки проводятся специалистами сектора планирования и экономического анализа и специалистами отдела планирования и этнокультурного развития Министерства, в соответствии с утвержденным планом – графиком проведения проверок Министерства на соответствующий год.

17. Внеплановые выездные проверки проводятся:

1) в случае, если при камеральной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных учреждением в Министерство;

2) в случае поступления в Министерство поручений Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или заявлений, обращений граждан, юридических лиц о фактах неисполнения (ненадлежащего исполнения) учреждением государственного задания.