



П Р И К А З

от 16 августа 2016 года

№ 01/1-02/068

г. Ижевск

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения «Дом Дружбы народов»

В соответствии с положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановления Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года N 336 "О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов»;

Методику расчета стоимости платных услуг (работ).

2. Начальнику отдела аналитической, финансовой и кадровой работы Измествеву В.А. принять меры к размещению настоящего приказа на официальном сайте Министерства национальной политики Удмуртской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра национальной политики Удмуртской Республики Соковикову Л.Ю. и директора БУ УР «Дом Дружбы народов» Боталову Т.П.

Министр

Л.Н.Буранова

С приказом ознакомлены:

Соковикова Л.Ю.

Измествев В.А.

Корабельникова Н.В.

Боталова Т.П.

Утвержден
Приказом Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 16 августа 2016 г. № 01/1-02/068

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов», подведомственного Министерству национальной политики Удмуртской Республики, (далее – учреждение, Министерство).

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования размера платы за платные услуги (работы).

3. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждением по стоимости, целиком покрывающей издержки учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ).

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу (работу), а также условия их предоставления и стоимость.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности, содержится в уставе учреждения.

6. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения утверждаются приказом учреждения.

7. Учреждение формирует и утверждает перечень и стоимость платных услуг (работ) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты). Перерасчет стоимости платных услуг (работ) производится по мере необходимости.

9. Размер стоимости за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ)

по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

10. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

11. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

Приложение
к Порядку определения платы для
физических и юридических лиц за услуги
(работы), относящиеся к основным видам
Деятельности БУ УР «Дом Дружбы народов»,
подведомственного Министерству
национальной политики Удмуртской Республики

СОГЛАСОВАНО

Министр национальной политики

Удмуртской Республики

«16» августа 2016 г.



Л.Н.Буранова

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ УР «Дом Дружбы народов»

«16» августа 2016 г.



Т.П.Боталова

Прейскурант цен
платных услуг (работ) и их стоимость

(наименование платных услуг(работ))

(наименование учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Стоимость без НДС (руб.)	Стоимость с НДС (руб.)
1			
2			
3			
...			

Утверждена
Приказом Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 16 августа 2016 г. № 01/1-02/068

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

1. Стоимость платной услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) платной услуги (работы) с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

2. Затраты учреждения подразделяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и косвенные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - общехозяйственные затраты).

3. К прямым затратам относятся:

затраты на заработную плату основного персонала, т.е. персонала, принимающего непосредственное участие в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

амортизация оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

арендная плата за используемые помещения, сооружения (в случае, если аренда выплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается (выполняется) определенный вид услуг (работ));

прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

4. К общехозяйственным затратам относятся:

затраты на административно-управленческий персонал учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты на общехозяйственные нужды);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

5. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован метод прямого счета.

6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов

учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зоб}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);
Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Зоб - общехозяйственные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждой должности основного персонала и определяется по формуле:

$$\text{Зот} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зот - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - средняя оплата труда основного персонала по штатному расписанию, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), производится по следующей форме (**приложение № 1**).

8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя:

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение

материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_i^j МЗ_i \times Ц_j, \text{ где}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

МЗ_i - материальные запасы определенного вида;

Ц_j - цена приобретаемых материальных запасов.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные учреждением, и иные источники информации.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), производится по следующей форме (**приложение №2**).

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), производится по следующей форме (**приложение №3**).

10. Объем общехозяйственных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам в общем объеме затрат, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), скорректированные на прогнозируемое количество участников.

11. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

12. Затраты на общехозяйственные нужды включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества,

в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, систему контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы)), затраты на уборку и санитарную обработку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива и энергоресурсов;

прочие затраты на общехозяйственные нужды (в том числе на оснащение материально-технической базы учреждения: приобретение оборудования).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет общехозяйственных затрат производится по следующей форме (приложение № 4).

13. Расчет стоимости платной услуги (работы) производится по следующей форме:

Расчет стоимости платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные запасы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
4	Общехозяйственные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5	Прочие затраты (на оснащение МТБ учреждения)	
6	Итого затрат	
7	Стоимость платной услуги (работы)	

14. На основании вышеуказанных расчетов формируется смета.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средняя месячная оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Средний месячный фонд рабочего времени (чел.-час)	Норма времени на оказание (выполнение) платной услуги (работы) (чел.- час)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

Примечание: В целях повышения дохода от платных услуг и заинтересованности сотрудника в их увеличении в некоторых случаях применяется оплата труда основного персонала (квалифицированного специалиста) в % от полученного дохода.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Стоимость единицы (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X	X	X	X	

Расчет общехозяйственных затрат

(наименование платной услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат на общехозяйственные нужды	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Итого общехозяйственные затраты на услугу (работу)	