



ПРИКАЗ

от 27 декабря 2016 года

№ 01/2-02/159

г. Ижевск

по личному составу

Об утверждении планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Министерства национальной политики Удмуртской Республики на 2017 год

В соответствии с п. 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2014 года № 366 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, и приказом Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 26 декабря 2014 года «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в министерстве национальной политики Удмуртской Республики», приказываю:

1. Утвердить план внутреннего финансового контроля Министерства национальной политики Удмуртской Республики на 2017 год (приложение 1).
2. Утвердить План внутреннего финансового аудита Министерства национальной политики Удмуртской Республики на 2017 год (приложение 2).

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L.N. Buranova'.

Л.Н.Буранова

Приложение № 1
к приказу Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 27 декабря 2016 года № 01/2-02/159

План внутреннего финансового контроля на 2017 год
в Министерстве национальной политики Удмуртской Республики

№ п/п	Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процедур, операций, действий, составляющих внутреннюю бюджетную процедуру	Срок проведения контрольного мероприятия	Способ внутреннего финансового контроля (сплошной, выборочный)	Ответственные исполнители
1	2	3	5	6	7
1	Составление и представление документов в Минфин УР, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Удмуртской Республики, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований				
		Составление и представление документов в Минфин УР, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Удмуртской Республики, в том числе реестров расходных	Ежегодно в сроки, установленные министерством финансов УР	выборочный	В.В. Васева
2.	Составление и представление документов субъекта внутреннего финансового контроля, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Удмуртской Республики				

2.1.		Расчет формирования фонда оплаты труда, коммунальных услуги других расходов для содержания работников аппарата и административного здания.	Ежегодно в сроки, установленные министерством финансов УР	выборочный	Н.В.Корабельникова
2.2		Расчет планового объема бюджетных ассигнований по подпрограмме «Гармонизация межэтнических отношений, профилактика экстремизма и терроризма в УР» на очередной финансовый год и плановый период	Ежегодно в сроки, установленные министерством финансов УР	выборочный	В.В.Васева В.А.Изместьев
2.3		Расчет планового объема бюджетных ассигнований по подпрограмме «Сохранение и развитие языков народов Удмуртии» на очередной финансовый год и плановый период	Ежегодно в сроки, установленные министерством финансов УР	выборочный	В.В.Васева
3.	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики				
3.1	Внесение изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказами министерства финансов УР	Внесение изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказами министерства финансов УР, подготовка и направление проектов уведомлений об изменении бюджетной росписи	3 квартал	выборочный	В.В.Васева

3.2		Составление сводной бюджетной росписи Министерства в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказа министерства финансов	3 квартал	выборочный	В.В.Васева
4.	Составление и направление документов в Министерство финансов Удмуртской Республики, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики				
4.1		Расчет объема средств, необходимых для определения планового объема бюджетных ассигнований для формирования проекта бюджета	3 квартал	выборочный	В.В.Васева
5.	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет				
5.1		Составление бюджетных смет по направлениям расходования средств бюджета Министерства на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств	4 квартал	выборочный	В.В.Васева
5.3		Составление и утверждение уточненной бюджетной сметы	4 квартал	выборочный	В.В.Васева
6.	Формирование и утверждение государственных заданий в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики				

6.2		Формирование и утверждение государственных заданий в отношении БУ УР «Дом Дружбы народов»	4 квартал	сплошной	В.В.Васева
7.	Исполнение бюджетных смет				
7.1		Отражение в регистрах бухгалтерского учета сумм полученных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования	1 квартал	выборочный	Н.В.Корабельникова
8.	Принятие и исполнение бюджетных обязательств				
8.1		Прием и проверка финансовых документов, являющихся основанием для принятия бюджетных обязательств, контроль за соблюдением законодательства при заключении договоров с контрагентами	2 квартал	выборочный	Н.В.Корабельникова
11	Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций				
11.1		Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета	2 квартал	выборочный	Н.В.Корабельникова

11.2		Проверка материалов инвентаризации имущества и расчетов за 2016 год	2 квартал	сплошной	Н.В.Корабельникова
12.	Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности				
12.1		Подготовка, составление и предоставление бюджетной отчетности в министерство финансов УР	1 квартал	сплошной	Н.В.Корабельникова
12.2		Прием и проверка бухгалтерской отчетности от подведомственного учреждения	1 квартал	сплошной	Н.В.Корабельникова