



## ПРИКАЗ

от 20 декабря 2016 года

№ 01/1-02/220

г. Ижевск

**о Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству национальной политики Удмуртской Республики**

В целях исполнения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н (в ред. от 29.08.2016 N 142н) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» **приказываю:**

1. Утвердить с 01 января 2017 года прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству национальной политики Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 16 августа 2013 года № 01-02/105 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству национальной политики Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.Ю. Соковинову.

Министр

Л.Н.Буранова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра  Л.Ю. Соковинова

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Директор БУ УР «Дом Дружбы народов»  Т.П. Боталова

Утвержден приказом  
Министерства национальной политики  
Удмуртской Республики  
от 20.12.2016г № 01/1-02/220

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ НАЦИОНАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству национальной политики Удмуртской Республики (далее - учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете Удмуртской Республики утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Удмуртской Республики утверждается на очередной финансовый год и плановый период (далее - Закон о бюджете).

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждениями по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие части:

- заголовок;
- содержание;
- оформление.

4. В заголовочной части Плана указываются:  
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;  
наименование документа с указанием периода представленных данных;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;  
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;  
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и

табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- 1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- 2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- 3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
- 4) перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае, если имеются).

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2), где:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению Министерства национальной политики Удмуртской Республики (далее - Министерства) планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из бюджета Удмуртской Республики осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1), где

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ

"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4), где:

справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Министерства в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Министерством соответствующего решения.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам (расходам), включенных в табличную часть Плана, учреждения составляют на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели (далее – целевая субсидия);

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению;

6) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий).

9. Плановые показатели Плана по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) целевых субсидий;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Суммы, указанные в п.п. 1), 2), 3), 4) и 6) настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Министерства, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в п.п. 5) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждениями в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации (далее - КОСГУ), а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10.1 Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в "Порядке определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества

подведомственных Министерству бюджетных учреждений Удмуртской Республики, утвержденном Министерством.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Министерстве сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

1) в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

2) в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

3) в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

4) в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

5) в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

6) в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

7) в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

8) в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

14. Оформляющая часть Плана содержит подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя и главного бухгалтера учреждения.

15. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

### III. Порядок утверждения Плана и Сведений

15. После утверждения в установленном порядке Закона о бюджете и доведения Министерством до учреждения бюджетных ассигнований и на текущий (очередной) финансовый год либо на финансовый год и плановый период учреждения в течение 10 рабочих дней представляют в Министерство План в 2 экземплярах в бумажном и электронном виде и Сведения в 3 экземплярах в бумажном и электронном виде.

16. При отсутствии замечаний План и Сведения утверждаются Министром национальной политики Удмуртской Республики, один экземпляр доводится для исполнения учреждению, второй экземпляр остается в Министерстве.

17. При наличии замечаний, План и Сведения возвращаются учреждению на доработку, и учреждение дорабатывает их в течение 5 рабочих дней.

18. В течение года утвержденные План и Сведения при необходимости могут уточняться. При внесении изменений в План по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, учреждениями составляются уточненные План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения, утверждается Министерством.

19. Основаниями для уточнения Плана и (или) Сведений являются:

- корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
- изменение объема оказываемых услуг (выполняемых работ);
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

20. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

---