



П Р И К А З

от 12 января 2017 года

№ 01/1-02/001

г. Ижевск

Об утверждении государственного задания на выполнение государственной работы в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Удмуртской Республике бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов»

В целях реализации государственной программы Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межэтнических отношений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание на выполнение государственной работы в отношении бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» согласно приложению.

2. Директору бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» (Т.П. Боталовой) обеспечить выполнение государственного задания по всем разделам и условиям его исполнения и предоставление отчетности в установленные сроки.

3. Начальнику отдела планирования и этнокультурного развития Министерства национальной политики Удмуртской Республики (В.В. Васевой) и директору бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» (Т.П. Боталовой) в установленном порядке разместить государственное задание на соответствующих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Л.Ю. Соковикову


Министр


A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L.N. Buranova'.

Л.Н. Буранова

Ознакомлены:

Заместитель министра  Л.Ю. Соковикова

Начальник отдела планирования и этнокультурного развития  В.В. Васева

Директор БУ УР «Дом Дружбы народов»  Т.П. Боталова

Утверждаю

Министр национальной политики Удмуртской Республики

Л.Н. Буранова

« 2017 г.

Государственное задание на 2017 год

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов»

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики:

- информационно-аналитическая деятельность: содействие информационному, методическому и организационно-техническому обеспечению взаимодействия органов государственной власти Удмуртской Республики с национально-культурными общественными объединениями при координирующей роли Министерства национальной политики Удмуртской Республики; мониторинг региональных и муниципальных средств массовой информации на предмет отражения государственной национальной политики и развития институтов гражданского общества; формирование баз данных об этнических сообществах Удмуртской Республики, деятельности национально-культурных объединений и других институтов гражданского общества; сбор и размещение в сети Интернет информации об этнокультурной жизни Удмуртской Республики; издание научных, методических, просветительских, рекламных и других материалов по основным направлениям деятельности Учреждения; содействие интеграции мигрантов в этносоциальную среду Удмуртской Республики, в том числе оказание консультационных услуг мигрантам.

- организационно-методическая деятельность: организационное, информационное, методическое содействие национально-культурным и иным общественным объединениям в реализации инициатив, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений в Удмуртской Республике и обеспечение этнокультурных, этнообразовательных и иных потребностей граждан, связанных с их этнической принадлежностью; материально-техническая поддержка деятельности национально-культурных общественных объединений (предоставление помещений, оборудования, программного обеспечения); методическая поддержка деятельности центров национальных культур, домов дружбы в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике; развитие связей с Домами дружбы и Домами национальностей регионов Российской Федерации; организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, тренингов и других форм общественных форумов по вопросам реализации государственной национальной политики; организация и проведение массовых мероприятий в сфере сохранения, развития и пропаганды культуры народов Удмуртской Республики: фестивалей, национальных праздников, смотров, конкурсов, мастер-классов, выставок и тематических экспозиций, национальных спортивных мероприятий и спартакиад, иных мероприятий;

разработка и реализация методик сохранения и интеграции достижений и опыта традиционной культуры народов Удмуртии в современные общественные процессы; разработка туристических маршрутов и экскурсионных программ, направленных на повышение уровня этнокультурной компетентности граждан; оказание содействия в реализации целевых программ в сфере государственной национальной политики.

- просветительская деятельность: разработка и реализация обучающих и просветительских программ и проектов, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений в Удмуртской Республике; организация и проведение лекториев об истории и современном состоянии, культуре, обычаях и традициях народов Удмуртской Республики; формирование общедоступных каталогов ресурсов и баз данных просветительского характера; подготовка и публикация просветительских материалов (книг, брошюр, буклетов и т.д., мультимедийных изданий, аудиовизуальных произведений), освещающих жизнь, культуру, традиции и обычаи народов Удмуртской Республики.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- рекламно-издательская деятельность;
- осуществление услуг по подготовке сценариев, разработке и постановке различных общественно-политических и культурно-досуговых программ;
- оказание организационно-технических услуг при проведении различных мероприятий;
- различные виды торговли и посреднические услуги;
- консультационная и маркетинговая деятельность.
- сдача имущества в аренду, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: 84.13, 47.8, 58, 59.1, 62.09, 63.11, 63.11.1, 63.91, 68.20.2, 72.20, 73.11, 77.33.1, 77.33.2, 79.11, 79.90.2, 82.30, 82.99, 85.42.9, 90.01, 90.04, 91.01, 93.19

Вид государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Реестровый номер государственной работы: 07061100300000000006103

3. Уникальный номер реестровой записи: 94000000012000022030706110030000000006103101

4. Категории потребителей государственной работы: физические лица, юридические лица

5. Содержание государственной работы: методические (семинар, конференция)

6. Условия (формы) выполнения работы: не предусмотрено

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы <7>:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
7.1.1	Не предусмотрено				

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

7.3. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
7.3.1	Количество мероприятий	Шт.	3	4	4	4	2	-	1	3	-	2	6	3

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Раздел 2

1. **Наименование государственной работы:** организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. **Реестровый номер государственной работы:** 07061100200000000007103

3. **Уникальный номер реестровой записи:** 94000000012000022030706110020000000007103101

4. **Категории потребителей государственной работы:** физические лица, юридические лица

5. **Содержание государственной работы:** творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)

6. **Условия (формы) выполнения работы:** не предусмотрено

7. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:**

7.1. **Показатели, характеризующие качество государственной работы <7>:**

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
7.1.1	Не предусмотрено				

7.2. **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным**

7.3. **Показатели, характеризующие объем государственной работы:**

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

7.3.1	Количество мероприятий	Шт.	1	-	-	2	1	4	1	-	1	4	3	3
-------	------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Реестровый номер государственной работы: 07061100100000000008103

3. Уникальный номер реестровой записи: 94000000012000022030706110010000000008103101

4. Категории потребителей государственной работы: физические лица, юридические лица

5. Содержание государственной работы: культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)

6. Условия (формы) выполнения работы: не предусмотрено

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы <7>:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
7.1.1	Не предусмотрено				

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

7.3. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

N	Наименование	Единица	Значение показателя
---	--------------	---------	---------------------

	е показателя	измерен ия показате ля по ОКЕИ	Январь	Феврал ь	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентя брь	Октябр ь	Ноябрь	Декаб рь
7.3.1	Количество мероприятий	Шт.	-	2	0	0	0	4	3	2	0	0	0	0

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: ведение информационных ресурсов и баз данных

2. Реестровый номер государственной работы: 0901110000000000006105

3. Уникальный номер реестровой записи: 94000000012000022030901110000000000006105102

4. Категории потребителей государственной работы: физические лица; юридические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения

5. Содержание государственной работы: ведение информационных ресурсов и баз данных

6. Условия (формы) выполнения работы: не предусмотрено

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы <7>:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
7.1.1	Не предусмотрено				

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0% процентов

7.3. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
7.3.1	Количество записей	Шт.	100	150	180	180	180	200	180	180	180	180	180	180

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- 1) ликвидация/реорганизация государственного учреждения;
- 2) исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 3) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;
- 4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 5) изменения требований к соответствующим государственным услугам (работам);
- 6) изменения потребности в государственных услугах (работах) (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных услугах (работах) - при наличии источников финансирования).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры

воздействия за нарушения условий выполнения государственного задания)

Оценка выполнения государственного задания, осуществляется комиссией по результатам и качеству государственных работ, созданной приказом Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 19.11.2014 года № 01-02/157.

Комиссия принимает решения в том числе, связанные с внесением изменений в государственное задание. По результатам рассмотрения итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания Комиссия принимает одно из следующих решений, в том числе связанных с внесением изменений в государственное задание:

- 1) об оставлении государственного задания без изменения;
- 2) об изменении показателей эффективности выполнения государственных работ;
- 3) о корректировке объемных показателей государственного задания без изменения объема субсидии, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 4) о пересмотре объемных показателей государственного задания с изменением объема субсидии, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
- 5) о применении мер воздействия («финансовые санкции») в случае, если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение государственного задания, и сокращении объема субсидий на выполнение государственного задания пропорционально не выполненному объему государственного задания (например, не выполнение государственного задания на 10% ведет к сокращению объема субсидий на его выполнение на 10%).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Камеральная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок Министерства национальной политики Удмуртской Республики на 2017 год	Министерство национальной политики Удмуртской Республики Министерство финансов Удмуртской Республики, Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики

Выездная плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок Министерства национальной политики Удмуртской Республики на 2017 год	Министерство национальной политики Удмуртской Республики Министерство финансов Удмуртской Республики, Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики
Выездная неплановая проверка	Проводится: 1) в случае, если при камеральной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных учреждением в Министерство; 2) в случае поступления в Министерство поручений Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или заявлений, обращений граждан, юридических лиц о фактах неисполнения (ненадлежащего исполнения) учреждением государственного задания.	Министерство национальной политики Удмуртской Республики Министерство финансов Удмуртской Республики, Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: отчеты об исполнении государственного задания предоставляются ежемесячно по форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца,

следующего за отчетным месяцем; ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, представление копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не установлены

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.<2> Заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в ведомственный перечень государственных услуг и работ.<3> Значение показателя на очередной финансовый год может быть установлено ежемесячно, поквартально.<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.<5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.<6> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.<7> Заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в ведомственный перечень государственных услуг и работ.<8> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.<9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.<10> Заполняется в целом по государственному заданию.