МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЙӦСКАЛЫК ПОЛИТИКАЯ МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от 29 декабря 2018 года **№ 01/1-02/150**

г. Ижевск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.12.2018 года № 531 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 595 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Удмуртской Республики, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики в новой редакции (Приложение1).

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики в новой редакции (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу приказ Министерства от 29 мая 2017 года № 01/1-02/055 «О внесении изменений в приказ Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 29 февраля 2016 года № 01/1-02/022 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики и подведомственного Бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра национальной политики Удмуртской Республики Соковикову Л.Ю.

Министр Л.Н. Буранова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 29.12.2018 года № 01/1-02/150

Порядок
определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики

Настоящий Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта и (или) объектов в части закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1.ЗАТРАТЫ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федерального закона № 44-ФЗ).

II. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$

где:

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети"Интернет" и услуг интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,пр},$$

где:

$Р_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times Р_{i\,рвт},$$

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, (показатель расчетной численности основных работников, не превышающий значение предельной численности работников, рассчитанный с учетом фактической численности сотрудников и коэффициента замещения вакантных должностей - 1,1).

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ;

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times Р_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год;

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times Р_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$Р_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$

где:

$Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ плн}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times Р_{i\ м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ Рст\ предел} \times Р_{i\ рст},$$

где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми Министерством.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп х 1 - для закрытого контура обработки информации;

Qi рст предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, (показатель расчетной численности основных работников, не превышающий значение предельной численности работников, рассчитанный с учетом фактической численности сотрудников и коэффициента замещения вакантных должностей - 1,1);

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times P_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми Министерством, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми Министерством, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прпк} \times P_{i\,прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,обин} \times P_{i\,обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

4.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются с учетом:

фактического наличия основных средств (с учетом износа);

цены единицы основного средства;

потребности основных средств.

5. Затраты на приобретение нематериальных активов

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ путем суммирования затрат:

- на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;
- на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Министерства;
- на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

6.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где:
$Q_{i\,мон}$ - количество мониторов для i-й должности;
$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности;

6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:
$Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков;
$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока;

6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где:
$Q_{i\,двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
$P_{i\,двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

где:
$Q_{i\,мн}$ - количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;
$P_{i\,мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:
$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

6.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:
$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами определяемыми Министерством.

6.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части;

6.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса;

6.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются с учетом их фактического наличия и количества, планируемого к приобретению.

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

IV. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

(в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций)

1 <u>Затраты на оплату услуг почтовой связи</u> (Зп) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

<u>2 Затрат на транспортные услуги, включающих:</u>

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$), определяемые по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг}$$

, где:

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$), определяемые по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут}$$

, где:

$Q_{i\,аут}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 декабря 2015 года N 598 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($З_{пп}$), определяемые по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}$$

,

где:

$Q_{i\,у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Определяются с учетом их фактического наличия и количества, планируемого к приобретению.
Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Определяются с учетом их фактического наличия и количества, планируемого к приобретению.
Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

4.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

4.2. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:
$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;
$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров

4.3.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\,внск} \times P_{i\,внск} \times (I + t_{i\,внск}),$$

где:
$M_{i\,внск}$ - планируемое количество дней работы внештатного сотрудника по i-й должности;
$P_{i\,внск}$ - стоимость 1 дня работы внештатного сотрудника по i-й должности;
$t_{i\,внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, может быть произведен при условии отсутствия соответствующей должности (профессии рабочего) в штатном расписании.
К указанным затратам **относятся затраты по договорам гражданско-правового характера,** предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

6.Затраты на приобретение материальных запасов

6.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\ пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

6.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами определяемыми Министерством в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

6.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

6.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами определяемыми Министерством;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

6.5. Иные затраты (в т.ч. на организацию и проведение социологического исследования, организацию и проведение семинаров, формирование ПЭБ «Удмуртская книга», актуализация коллекций ПЭБ «Удмуртская книга» и др) рассчитываются в зависимости от потребности учреждения и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 год.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства национальной политики Удмуртской Республики
от 29.12.2018 года № 01/1-02/150

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики.

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на абонентскую, повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 1

Кол-во абонентских номеров	Абонентская плата (месяц) на ед.	Внутризоновое соединение		Междугороднее соединение		Международное соединение	
		Количество минут соединения (месяц) на ед	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц) на ед	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц) на ед	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
10	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 аб.номер, не более 350 руб.	не более 350	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения	не более 25	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения	не более 10	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения по классификации «Остальные страны»

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции должности, не превышающая установленные нормативы постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2015г. № 595

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Таблица 2

Наименование	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год	Цена 1 пакета (от 0,5кг) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи
Отправка 1 пакета (экспресс-почта) исходящей информации	5	не более 1500,00 руб.

Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

Таблица 3

Каналы передачи данных* (пропускная способность к/ от абонена Кбит/сек.)	ИТС «Интернет»	
	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Интернет от 10 мбит/сек	1	до 9000,00
Размещение (хостинг) Интернет-сайта	3	до 1300,00

*Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование затрат	Цена услуги в час, руб
Услуги в сфере информационных и коммуникационных технологий (настройка сервисов, диагностика серверов, обслуживание , в .т.ч электронной подписи и ИС МЭВ УР)	Не более 900,0

Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в том числе заправка катриджей

Таблица 4

Наименование затрат	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) за единицу в год
Техническое обслуживание и ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	11	не более 2500 руб.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Таблица 5

Наименование затрат	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год
Проведение специальных работ по обеспечению безопасности информации	1	Не более 1 500

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица 6

Наименование затрат	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	
	Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	Цена простых (неисключительных) лицензий
Услуги по сопровождению программного продукта «1С Предприятие» и услуги по	-	Не более 35 000 руб.	-

сопровождению программного обеспеченья 1С –Камин» зарплата для бюджетных учреждений»			
Услуги по комплексной консультационной, технологической и методической поддержки в рамках подписки на ежемесячное издание «Информационно-Технологическое сопровождение «1С: БГУ»	Не более 15000 руб		
Услуги по сопровождению справочно-правовой системы Консультант	Не более 80 000 руб.		
Программный комплекс «СБиС++ Электронная отчетность»		Не более 5000 руб	
Лицензия на программное обеспечение КриптоПро 4.0			Не более 700руб/ год/1 раб место

Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2017г № 546 «О Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики» полномочия по централизации проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе в роли заказчика при проведении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, осуществляет Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики.

Затраты, установленные нормативами постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2015г. № 595, не планируются.

Затраты на приобретение нематериальных активов

определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона N 44-ФЗ путем суммирования затрат:

- на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;
- на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа Удмуртской Республики, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);
- на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на приобретение мониторов и системных блоков

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2017г № 546 «О Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики» полномочия по централизации проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе в роли заказчика при проведении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, осуществляет Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики.

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Таблица 7

Наименование затрат	количество носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативами Министерства
Приобретение магнитных и оптических носителей информации	5 шт.	Не более 1 000,00 руб.
Приобретение внешних жестких	2 шт.	Не более 5 000,00 руб.

дисков (500 Гб,)		
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания (на СЕРВЕР) 12В ёмкость от 7Ah	1	Не более 1000,00руб

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 8

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество запасных частей для вычислительной техники*
1.	1 единица запасной части	2 единицы материального запаса на 1 рабочую станцию
2.	1 единица запасной части для принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники), сканера	1 единица материального запаса на 1 устройство

*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

Иные нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий не планируются

2. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников

количество работников направляемых на доп. образование, повышение квалификации (в т.ч. обучающие семинары)	Цена обучения одного работника
3	не более 5000,00 руб.

Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

3. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ)

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Таблица 9

Наименование	количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Отправка простого письма в конверте с маркой	200	не более 50,00 руб.
Отправка заказного письма в конверте с маркой	100	не более 70,00 руб.
Приобретение конвертов	300	не более 35,00 руб.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

Таблица 14

№ п/п	Наименование	кол-во дней работы	стоимость 1 дня работы внештатного сотрудника(руб.)	% страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	Услуги по осуществлению переводов на удмуртский язык	245	не более 500,00	27,1
1	Услуги по редактированию переводов на удмуртский язык	245	не более 500,00	27,1

Затраты на приобретение основных средств

Наименование затрат	количество	Технические характеристики	Цена 1 единицы

стеллажи металлические	9	6 полок, 1000*300*220 мм	Не более 3800,00
шредер	1	Office Kit S50 или похожий по техническим характеристикам	Не более 2500,00
фотоаппарат	1	nikon D5300 kit AF-P 18-55mm f/3.5-5.6VR или похожие по техническим характеристикам аналоги	Не более 35000,00
проектор	1	Acer H6517ABD разрешение 1920x1080 (Full HD)	Не более 50000,00
экран для проектора	1	экран с возможностью установки на штатив диагональ не мене 100 дюймов, соотношение сторон1:1 или похожие по техническим характеристикам аналоги	Не более 2500,00

Потребность формируется с учетом их фактического наличия и количества, износа.
Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 15

№п/п	Наименование товара	Кол-во на 1 чел. в год (шт)	Цена за 1 шт. (руб.)
1	Адресная папка	5	не более 125,00
2	Антистеплер	1	не более 30,00
3	Бумага для офисной техники А-4	10	не более 300,00
4	Бумага для факса	1	не более 85,00
5	Блок для записей 90*90*90 белый	5уп	не более 140,00
6	Блок для записей клейкий.	2уп	не более 35,00
7	Дырокол	0,5	не более 150,00.
8	Ежедневник датированный	1	не более 450,00
9	Ежедневник недатированный	1	не более 350,00
10	Планинг датированный	1	не более 500,00
11	Книга учета	1	не более 120,00
12	Фломастеры 6 цветов	0,25	не более 90,00 за набор.
13	Набор гелевых ручек 6 цветов	0,25	не более 100,00 за набор.
14	Папка-обложка «Дело» картон 0,6 мм 5 биговок	50	не более 10,00.
15	Точилка	1	не более 40,00
16	Ластик	1	не более 18,00
17	Маркер	1	не более 25,00
18	Карандаш чернографитный	5	не более 15,00
19	Линейка	1	не более 25,00
20	Скотч узкий	1	не более 20,00
21	Скотч широкий	0.5	не более 65,00
22	Ножницы	1	не более 200,00
23	Зажим для бумаги	1 уп	не более 200,00
24	Нож канцелярский	1	не более 118,00
25	Ручка шариковая	4	не более 60,00
26	Ручка гелевая	1	не более 40,00
27	Корректирующая жидкость	1	не более 50,00
28	Степлер №10	1	не более 90,00
29	Степлер №24	1	не более 150,00
30	Скобы для степлера №10	1уп	не более 10,00.
31	Скобы для степлера №24/6	1уп	не более 18,00
32	Скрепки канцелярские	1уп	не более 60,00
33	Клей-карандаш	2	не более 60,00
34	Папка уголок А-4 прозрачная.	5	не более 10,00
35	Папка уголок А-4 цветная	5	не более 20,00

36	Папка конверт на кнопке	1	не более 20,00
37	Скоросшиватель пластиковый с прозрачной обложкой	6	не более 18,00
38	Папка Дело на завязках (картон)	6	не более 15,00
39	Скоросшиватель пружинный пластиковый с карманом	5	не более 80,00
40	Папка на кольцах пластиковая	7	не более 70,00
41	Папка-регистратор А-4/50	11	не более 150,00
42	Файл-вкладыш А-4	100	не более 3,00
43	Стикер-закладка	2	не более 87,00.
44	Настольный органайзер	0,5	не более 1200,00
45	Папка с прижимом и внутренним карманом	2	не более 70,00
46	Папка на завязках гофрокартон 150 мм	0,5	не более 90,00
47	Маркер для флипчарта	1	не более 100,00
48	Блок бумаги для флипчарта	1	не более 1 000,00
49	Клей ПВА с дозатором	1	не более 20,00
50	Лоток для бумаг	1	не более 150,00
51	Короб для бумаг на завязках	1	не более 150,00
52	Фоторамка 21*30	5	не более 100,00
53	Папка архивная бумвинил (короб) на завязках А4 150 мм	1	не более 150,00
54	Планшет с верхним металлическим зажимом	0,5	не более 60,00
55	Папка на 20 вкладышей	0,5	не более 120,00

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 16

Хозяйственные товары на 1 сотрудника расчетной численности основного персонала в год			
№ п/п	Наименование	На 1 сотрудника в год	Цена за ед. / литр (руб.)
1	Бумага туалетная	6 рул.	до 15
2	Губка для посуды (уп 5 шт)	0,5	до 50
3	Мыло жидкое рук/мыло туалетное кусковое	5 л/кг	до 80
4	Корзина для мусора	1 шт.	до 150
5	Мешки для мусора 30 л	3 уп.	до 50
6	Салфетки для стола (тряпки)	4 уп.	до 95
7	Элемент питания	1 шт.	до 60

Иные затраты (в т.ч. на организацию и проведение социологического исследования, организацию и проведение семинаров, формирование ПЭБ «Удмуртская книга», актуализация коллекций ПЭБ «Удмуртская книга» и др) рассчитываются в зависимости от потребности Министерства и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года.