УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства

национальной политики

Удмуртской Республики

от 10 января 2020 года № 01-02/004

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МИНИСТЕРСТВА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение уточненного плана Министерства национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) по противодействию коррупции | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | по мере необходимости | Обеспечение системной антикоррупционной работы Министерства |
| 1.2 | Оказание консультационной помощи в разработке планов по противодействию коррупции Бюджетному учреждению Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов» на 2020 год | Логинова В.В. | январь  2020 года | Обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственном учреждении |
| 1.3 | Представление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении плана мероприятий Министерства по противодействию коррупции на 2020 год (далее - План) | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | по запросам | Своевременное формирование и представление в Администрацию Главы Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении Плана |
| 1.4 | Подготовка и представление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | ежеквартально,  за 1 квартал- до 20 апреля отчетного года,  за 2 квартал – до 1 августа отчетного года,  за 3 квартал - до 15 октября отчетного года.  Годовой отчет - до 25 января года следующего за отчетным | Своевременное формирование и представление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве |
| 1.5 | Представление информации в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики о фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных учреждений | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | по мере необходимости | Осуществление антикоррупционного мониторинга в Министерстве и подведомственном учреждении |
| 1.6 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Удмуртской Республики и их проектов, разрабатываемых Министерством, нормативных правовых актов Министерства и их проектов | Ответственные за проведение антикоррупцион-ной экспертизы НПА. | по мере необходимости | Сокращение количества коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Удмуртской Республики, Министерства, их проектах |
| 1.7 | Организация размещения на официальном сайте Министерства проектов нормативных правовых актов Министерства, проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, разрабатываемых Министерством, в целях обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года,  по мере необходимости | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Министерства |
| 1.8 | Организация совещаний и семинаров с государственными гражданскими служащими Министерства по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки и др. | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. Соковикова Л.Ю. | в течение года,  по мере необходимости | Соблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции;  повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 1.9. | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства | Шараева Я.М. | ежемесячно | Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Удмуртской Республике** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года | Выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов на гражданской службе, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 2.2 | Обеспечение эффективной работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов | Логинова В.В. Уракбаева М.Р.и Соковикова Л.Ю. | в течение года | Повышение эффективности и результативности работы Комиссии |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | По мере поступления информации | Соблюдение государственными гражданскими служащими запретов и ограничений и исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 2.4 | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителем подведомственного учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Логинова В.В. | ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и руководителем подведомственного учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 2.5 | Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих, в целях своевременного выявления возможного конфликта интересов | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года | Обеспечение своевременного выявления возможного конфликта интересов |
| 2.6 | Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте Министерства | Логинова В.В. | в течение 14 рабочих со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности коррупционных правонарушений в Министерстве |
| 2.7 | Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Министерства | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года | Контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции |
| 2.8 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими министерства, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года | Соблюдение государственными гражданскими служащими запретов и ограничений. Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе |
| **III. Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости**  **государственных органов Удмуртской Республики** | | | | |
| 3.1 | Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» результатов деятельности Министерства по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Соковикова Л.Ю.  Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года | Повышение уровня информированности населения о мерах, реализуемых Министерством по противодействию коррупции |
| 3.2 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |  |  | Включить в государственный заказ на 2020 год обучение государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **IV. Сотрудничество с институтами гражданского общества** | | | | |
| 4.1 | Расширение сотрудничества Министерства с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции | Леонтьева А.А.  Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года | Активное участие представителей гражданского общества в реализации антикоррупционной политики; участие членов общественных объединений в деятельности Министерства (в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, комиссии по распределению субсидий из бюджета УР, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в совещаниях, форумах и т.п.) |
| 4.2 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и государственных гражданских служащих Министерства | Леонтьева А.А.  Логинова В.В. Уракбаева М.Р. | в течение года | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими ограничений и запретов |
| **V. Совершенствование организации деятельности Министерства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  **государственных нужд, управления и распоряжения государственным имуществом** | | | | |
| 5.1 | Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» | Замараева Е.Г. | в течение года | Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |