

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Министерства  
национальной политики  
Удмуртской Республики  
от 14.08.2020 г. № 01-02/063

**Инструкция  
для сотрудников и посетителей  
Министерства национальной политики Удмуртской Республики  
о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

**Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (далее совместно – служащие) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Министерства национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) по их поведению при взаимоотношении с сотрудниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

**Ситуации, представляющие коррупционную опасность.  
Требования по недопущению возникновения ситуаций,  
представляющих коррупционную опасность**

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются к совершению деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по государственной гражданской службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением случаев дарения при проведении протокольных и иных мероприятий;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

**3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:**

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Министерства;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

**4.** В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:

1) получать от посетителей какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям передать ему или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иными лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя государственного органа деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей;

**5.** Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи служащему, а также иным лицам, связанным с сотрудником, какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей;

**6.** В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям не рекомендуется:

1) предлагать, передавать или обещать передать служащему какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях со служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях со служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктам 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей;

### **Рекомендации для посетителей Министерства в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

7. В случае если при общении с посетителем Министерства служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

В приемную Министерства национальной политики Удмуртской Республики, контактный телефон/факс 685-355, адрес электронной почты: [mail@mn.udmr.ru](mailto:mail@mn.udmr.ru).

Начальнику сектора финансовой и кадровой работы Министерства национальной политики Удмуртской Республики, адрес: г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 33А, контактный телефон 68-47-54, адрес электронной почты: [mail@mn.udmr.ru](mailto:mail@mn.udmr.ru).

Ведущему специалисту-эксперту сектора финансовой и кадровой работы Министерства национальной политики Удмуртской Республики, адрес: г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 33А, контактный телефон 68-74-37, адрес электронной почты: [minnac-udm@yandex.ru](mailto:minnac-udm@yandex.ru).

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель Министерства может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилия и инициалы лица (наименование государственного органа), которому (в который) направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя Министерства, почтовый адрес, а также адрес электронной почты (при наличии), по которому должен быть направлен ответ;

3) данные служащего, в отношении которого подается обращение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель встречался (общался) со служащим;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а

также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

**9.** В случае подачи письменного обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае если посетитель заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю государственного органа копию обращения с отметкой о его принятии.

**10.** В случае, если при общении с посетителем служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, посетитель также может обратиться:

1) в правоохранительные органы:

Прокуратуру Удмуртской Республики по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, д. 194, телефон (3412) 94-85-39, 94-86-25, адрес электронной почты: [antikor@udmproc.ru](mailto:antikor@udmproc.ru);

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике по адресу: 426034, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, д. 49, телефон (3412) 41-39-10, 41-39-00, адрес электронной почты: [press@18.sledcom.ru](mailto:press@18.sledcom.ru);

Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике, адрес: 426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 17, телефон (3412) 41-93-73, 41-94,74, адрес электронной почты: [mvd18@mvd.ru](mailto:mvd18@mvd.ru);

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике по адресу: 426076, г.Ижевск, ул. Пушкинская, д. 187, контактный телефон (3412) 66-46-35, 68-73-50, адрес электронной почты <http://federal.udm.ru/>.

**Порядок действий служащих в случае возникновения  
при исполнении должностных обязанностей ситуаций  
представляющих коррупционную опасность**

**12.** В случае возникновения в результате деяний посетителя ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения

посетителем действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, служащий обязан:

1) разъяснить посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель обращается к служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

**13.** В случае совершения посетителем деяний, имеющих целью склонить государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан уведомить об этом министра национальной политики Удмуртской Республики (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в установленном порядке.

**14.** В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке.

---