**Финансовый отчёт об использовании целевых бюджетных денежных средств,**

**выделенных по соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование проекта, программы, мероприятия национально-культурной направленности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат по смете** | **Источники финансового обеспечения** | **Израсходованная сумма (руб.)** | **Подтверждающие документы (реквизиты)** |
| **Средства межбюджетного трансферта****(руб.)** | **Бюджет муниципального образования****(руб.)** | **Внебюджетные источники****(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **итого:** |  |  |  |  |  |  |

**Отчёт о достижении значений показателей результативности**

1. **Количественные показатели результативности реализации проекта, программы, мероприятия национально-культурной направленности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей эффективности** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** |
| **плановое значение показателя** | **значение показателя на конец отчетного периода** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Качественные показатели результативности реализации проекта, программы, мероприятия национально-культурной направленности**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя результативности** |
|  |  |
|  |  |

**Глава МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. подпись)**

**Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. подпись)**

 **МП**

ПРОВЕРИЛ:

Министерство национальной политики Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**Аналитический отчет**

о реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия, проекта национально-культурной направленности*)

с использованием целевых бюджетных денежных средств, выделенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование МО)*

по соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

*В аналитический отчет должны быть включены сведения о сроках и месте реализации проекта (проведения мероприятия), его участниках, целях, итогах и достигнутых результатах с подтверждением количественных показателей.*

*Аналитический отчет является неотъемлемой частью финансового отчета об использовании целевых бюджетных средств и должен быть подписан Главой муниципального образования. Объем аналитического отчета должен составлять не менее 1,5 страниц шрифтом Times new roman, размер 14.*

Глава МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.