



## **П Р И К А З**

от 13 апреля 2021 года

№ 01-02/030

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом Дружбы народов», в отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 июня 2020 года № 244 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом Дружбы народов», в отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 25 декабря 2020 года № 01-02/095 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом Дружбы народов», в отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра национальной политики Удмуртской Республики Л.Ю. Соковинову.

Министр

Л.Н. Буранова

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом Дружбы народов», в отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя**

### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетному учреждению Удмуртской Республики «Дом Дружбы народов», в отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, Учреждение, Министерство, Субсидия), устанавливает общие положения, цели и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Субсидии предоставляются в целях дополнительного финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, не учтенных при расчете Субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, указанные в Перечне субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом Дружбы народов», в отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Перечень), предоставляемых Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенном в приложении к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в Перечне, для перечисления их Учреждению.

### **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для определения объема Субсидии Учреждение направляет Министерству заявку с расчет – обоснованием и предварительную смету, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Расчет – обоснование заявленного размера Субсидии должны содержать в том числе:

информацию с указанием технических характеристик планируемых к приобретению Учреждением основных средств, материальных запасов;

перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации, модернизации), акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, информацию о сроках и стоимости работ по имуществу Учреждения при предоставлении Субсидии на проведение текущего или капитального ремонта;

объем выполнения работ/оказания услуг, программу проведения мероприятий;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

расчет налоговой базы, в случае если целью предоставления Субсидии является уплата налогов;

иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Предварительная смета формируется на основании расчет - обоснования, и включает в себя количество и стоимость в разрезе направления расходов, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены, в том числе по аналогичным заключенным и исполненным договорам/контрактам, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

затратным методом;

нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

6. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случаях:

1) выявление несоответствия документов, представленных Учреждением, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) выявление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие на дату направления в Министерство заявки лимитов денежных средств, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в заявке.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в срок не более 5 рабочих дней.

8. Учреждение вправе повторно направить заявку в Министерство после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

9. Размер Субсидии определяется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период на основании документов, представленных Учреждением.

10. Размер Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, определяется по формуле:

$$S_{\text{с}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{с}}$  – размер Субсидии;

$P_1 \dots P_n$  – количественное значение потребности на мероприятие в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$  – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, определяемой одним из методов, указанных в пункте 3.

11. Результаты предоставления Субсидий определяются в зависимости от цели ее предоставления, указанных в Соглашении и оформляются подтверждающими документами к отчету.

12. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, следующих требований:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики (за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Удмуртской Республики).

13. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство издает приказ и заключает с Учреждением Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в срок не более 5 рабочих дней.

14. Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, где определены:

1) целевое назначение Субсидии;

2) размер Субсидии;

3) условия предоставления Субсидии;

4) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

5) сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии, которые определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением и являющимися его неотъемлемой частью;

6) обязательства Учреждения по целевому использованию Субсидии, в том числе порядок и сроки возврата Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

7) перечень документов, необходимый для предоставления Субсидии;

8) основания и условия внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) порядок расторжения Соглашения, включая основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе, в связи:

с реорганизацией или ликвидацией Учреждения,

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком,

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

10) обязательства Учреждения по обеспечению прав Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики и иного уполномоченного органа финансового контроля на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии;

11) порядок и сроки предоставления отчетности получателем Субсидии;

12) ответственность Учреждения за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;

13) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

14) иные положения (при необходимости).

15. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

16. Операции со средствами Субсидии, предоставленной Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Удмуртской Республики. Субсидии перечисляются в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением.

### **III. Требования к отчетности**

17. Учреждение ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – отчеты).

18. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

19. Министерство вправе установить в Соглашении дополнительные формы и сроки предоставления Учреждением отчетов.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение**

20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидий и достоверность сведений, представленных в документах.

21. Контроль за соблюдением Учреждением условий и целей предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, иным уполномоченным органом финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение обязано предоставлять по запросу Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, иного уполномоченного органа финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

23. В случае установления по итогам проверки, проведенной Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, иным уполномоченным органом финансового контроля, нарушений условий и цели предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, недостижения результатов, указанных в Соглашении, Учреждение возвращает в бюджет Удмуртской Республики суммы Субсидии, использованные с нарушением в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат в бюджет Удмуртской Республики средств Субсидии и (или) ее неиспользованных остатков осуществляется в следующем порядке:

1) Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля Удмуртской Республики о возврате Субсидии и (или) ее неиспользованных остатков, обязано перечислить сумму Субсидии и (или) ее неиспользованных остатков;

2) в случае не перечисления Учреждением в установленный срок суммы Субсидии и (или) неиспользованных остатков, Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в порядке, установленном законодательством.

24. Министерство вправе принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Учреждение обязано в течение двух рабочих дней уведомить Министерство о поступлении средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат источником финансового обеспечения которых является Субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, Министерство принимает в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения уведомления о поступлении средств ранее произведенных Учреждением выплат.

В случае если Министерством не принято решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение обязано перечислить в бюджет Удмуртской Республики поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

26. Остаток Субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам использования Учреждением Субсидии, в том числе по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, подлежит взысканию в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, за исключением случая, если Министерством принято решение о направлении Субсидии на те же цели. Решение Министерством может быть принято при условии:

Учреждение при решении о направлении Субсидии на те же цели, заключается дополнительное Соглашение к Соглашению между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

27. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в размере, не превышающем размер неисполненных денежных обязательств Учреждения, принимается на основе обязательств:

принятых до начала текущего финансового года;

подлежащих принятию в текущем финансовом году, в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28. Для принятия решения Министерством, предусмотренных пунктами 25, 27 Порядка, Учреждение предоставляет в Министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения. При положительном решении заключается дополнительное Соглашение между Министерством и Учреждением, средства могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели до 1 марта.



Приложение  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели из  
бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом  
Дружбы народов», в отношении которого  
Министерство национальной политики  
Удмуртской Республики осуществляет функции и  
полномочия учредителя

### ПЕРЕЧЕНЬ

**субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом Дружбы народов», в  
отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики  
осуществляет функции и полномочия учредителя**

№ п/п	Наименование (направление) субсидии
1	Субсидии на уплату налога на имущество организаций, земельного налога
2	Субсидия на погашение обоснованной кредиторской задолженности Учреждения
3	Субсидии на проведение государственных, республиканских, муниципальных праздников и мероприятий
4	Субсидия на иные цели (остатки целевых средств на начало текущего финансового года)
5	Субсидия на реализацию государственной политики в сфере межнациональных отношений, на организацию и проведение мероприятий в сфере межнациональных отношений
6	Субсидии на закупку товаров, работ, услуг в целях проведения текущего ремонта
7	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств
8	Субсидии на приобретение основных средств
9	Субсидия на исполнение судебных актов, актов иных уполномоченных государственных органов
10	Субсидии на осуществление мероприятий по ремонту, капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, числящихся на балансе Учреждения
11	Субсидии на укрепление материально-технической базы
12	Субсидии на государственную поддержку Учреждения при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения
13	Субсидии в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий
14	Субсидии в целях организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов
15	Субсидии в целях погашения задолженности Учреждения по денежным обязательствам по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам
16	Субсидии на осуществление мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций
17	Иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях осуществления выплат физическим лицам



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)  
УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

К. Маркса ул., д. 130, Ижевск, 426003  
Тел./факс (3412) 52-25-55  
E-mail: ru18@minjust.gov.ru

*д.9.03.д.001* № *18/02 - 1663*  
На № *01-16/0599* от *д.д. 09.д.001*

Министру  
национальной политики  
Удмуртской Республики

Л.Н. Бурановой

Заключение на проект

Уважаемая Лариса Николаевна!

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике рассмотрен проект приказа Министерства национальной политики Удмуртской Республики «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики БУ УР «Дом Дружбы народов», в отношении которого Министерство национальной политики Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя».

С учетом доработки названного проекта приказа противоречия федеральному законодательству и коррупциогенные факторы не выявлены.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления

О.А. Коробейникова