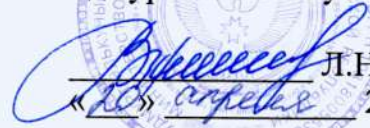


УТВЕРЖДАЮ

Министр национальной политики
Удмуртской Республики


Л.Н. Буранова
«20» апреля 2021 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность
**главного специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа
межнациональных и межконфессиональных отношений**
Министерства национальной политики Удмуртской Республики

І. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление государственным гражданским служащим Удмуртской Республики профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

2. Должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должность гражданской службы) главного специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений относится к *старшей* группе должностей категории «*специалисты*».

3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений :

Управление в сфере культуры и национальной политики.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений:

Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.

5. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется министром национальной политики Удмуртской Республики.

6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений Министерства, либо лицу, исполняющему его обязанности.

7. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, исполнение его должностных обязанностей может быть возложено на другого гражданского служащего.

ІІ. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

8. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования

9. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

10. Для замещения должности главного специалиста-эксперта *не предъявляются*

требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

11. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать:

1) базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знанием основ: Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 г. № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»;

- знаниями основ информационной безопасности и защиты информации; знаниями основных положений законодательства о персональных данных; знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знаниями основных положений законодательства об электронной подписи; знаниями и умениями по применению персонального компьютера;

2) базовыми умениями:

- умением соблюдать этику делового общения;
- умением совершенствовать свой профессиональный уровень.

12. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

13. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «История», «Политология», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Филология», «Юриспруденция», «Социология», «Культурология», «Журналистика» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

14. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики:

- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон от 22 октября 2013 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и

ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 168 «О Федеральном агентстве по делам национальностей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

- Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2012 г. № 776 «О Совете при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям»;

- Указ Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений в сфере оказания общественно полезных услуг»;

- «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденная Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753;

- Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации 13 июня 2012 года;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 2985-р «О Плане мероприятий по реализации в 2019 – 2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 444 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов РФ о порядке выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 августа 2013 года № 372 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межнациональных отношений»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 190 «Об утверждении Положения о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике для проведения национальных праздников»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 декабря 2019 года № 559 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно-полезных услуг, осуществляющим деятельность в сфере национальной политики»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 18 апреля 2019 года № 159 «Об утверждении Порядка формирования и ведения сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Удмуртской Республике»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 апреля 2015 г. № 156 «О Министерстве национальной политики Удмуртской Республики»;

- Распоряжение Главы Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года № 31-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной

национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Удмуртской Республике»;

- Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 1348-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2017 – 2021 годах второго этапа Концепции миграционной политики Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 03.12.2018 № 1405-р «О формировании рейтинга исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам и взаимодействию с ними»;

- План мероприятий по реализации в Удмуртской Республике в 2019-2020 годах Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Главой Удмуртской Республики 25 декабря 2018 года);

- Указ Главы Удмуртской Республики от 19 января 2016 года № 9 «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории Удмуртской Республики»;

- Указ Главы Удмуртской Республики от 14 сентября 2015 года № 182 «Об Общественном совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Главе Удмуртской Республики»;

- Указ Главы Удмуртской Республики от 03.06.2014 № 181 «О мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации в Удмуртской Республике».

В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

15. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать знания о (об):

- основные направления и приоритеты в сфере государственной и национальной политики;

- национальный (этнический) состав и религиозная принадлежность населения России;

- историческое наследие, традиции и культура народов России;

- региональные особенности этнической структуры населения;

- перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации и места их проживания;

- историческом наследии, традициях и культуре народов России;

- об особенностях расселения, истории, хозяйственно-культурных характеристик коренных малочисленных народов, компактно проживающих на территории Удмуртской Республики;

- основных принципах осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов;

- общих принципах организации общин коренных малочисленных народов;

- основах истории и традиций российского казачества;

- основных направлениях и приоритетах государственной политики в области регулирования межнациональных и межконфессиональных отношений;

- основных принципах взаимодействия религиозных объединений с государством и другими вероисповеданиями в законодательстве Российской Федерации и конфессиональных доктринах по укреплению межнационального и межрегионального согласия;

- особенностях работы в сфере обеспечения этнополитической стабильности в регионе на основе гармонизации межэтнических отношений и укрепления единства многонационального народа Российской Федерации;

- особенностях работы в сфере содействия сохранению этнокультурного многообразия народов России, в том числе посредством развития необходимых условий для обеспечения права граждан на сохранение, изучение и самобытное развитие языка своей национальности;

- особенностях работы в сфере профилактики проявлений терроризма и этнического и религиозного экстремизма на территории республики;

- особенностях работы в сфере культурной адаптации мигрантов на территории республики.

16. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими *профессиональными умениями*:

- умением оперативно оценивать риски межнациональной и межэтнической напряженности, адекватно действовать в кризисных ситуациях;
- наличием опыта аналитической работы со статистическими и отчетными данными, пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- навыками ведения деловых переговоров;
- навыками применения информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор актуальной информации по вопросам национально-культурной и межконфессиональной специфики, обработку, хранение и анализ полученных данных, с последующей выработкой методических рекомендаций;
- систематизировать и применять международный и национальный опыт по укреплению межнационального и межрелигиозного согласия.

17. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими *функциональными знаниями*:

- целей, задач и форм стратегии государственной национальной политики;
- основных направлений и приоритетов в сфере государственной национальной политики;
- разработки проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений;
- составления отчетной документации;
- современных средств, методов и технологий работы с информацией;
- процедуры рассмотрения обращений граждан

18. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими *функциональными умениями*:

- проведения анализа и обобщения информации;
- подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;
- подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- умение работать с людьми;
- умение не допускать конфликтов с коллегами и вышестоящими должностными лицами;
- рационально распоряжаться своим рабочим временем;
- поддерживать с коллегами по работе деловые и доброжелательные взаимоотношения;
- учитывать советы коллег по работе;
- разрабатывать планы конкретных действий;
- оперативно принимать и реализовывать свои решения;
- коммуникации; кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; межличностных отношений;
- конструктивной критики, делового письма, владения специальной терминологии, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением (Word, Excel, Государственная информационная система мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций, информационно-поисковая система «Консультант Плюс», программный комплекс «DIRECTUM», электронная почта и др.).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

1. Должностные обязанности

19. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 15-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии с задачами и функциями Министерства национальной политики Удмуртской Республики исполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает предложения и участвует в реализации государственной политики в сфере межнациональных отношений на территории Удмуртской Республики;

- участвует в проведении эффективной реализации государственной национальной политики в Удмуртской Республике;

- участвует в реализации мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

- участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Удмуртской Республики, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия;

- участвует в работе по профилактике проявлений терроризма и этнического и религиозного экстремизма на территории республики;

- является ответственным за взаимодействие с аппаратом Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике (далее - АТК) и координацию деятельности Министерства национальной политики Удмуртской Республики по реализации решений АТК в Удмуртской Республике и профилактике терроризма;

- анализирует состояние и тенденции развития государственной национальной политики на территории Удмуртской Республики, практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в данной сфере на территории муниципальных образований;

- готовит, принимает участие в подготовке аналитической и иной информации, материалов, касающихся деятельности Министерства;

- готовит, принимает участие в подготовке проектов решений по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных тенденций при проведении государственной национальной политики;

- участвует в разработке и реализации проектов, программ и проведении мероприятий национально-культурной направленности;

- принимает участие в проведении научных исследований по проблемам, необходимых для проведения эффективной государственной национальной политики;

- вносит предложения по формированию бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год и финансированию программ социально-экономического развития Удмуртской Республики;

- участвует в реализации государственных программ Удмуртской Республики;

- участвует в работе по рассмотрению запросов (рассматривает запросы) территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, а также организует и контролирует подготовку по ним соответствующих решений;

- участвует, регулирует и контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых в результате приема граждан;

- готовит проекты ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, на обращения граждан, общественных объединений, организаций;

- участвует, регулирует, контролирует (принимает участие) исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, распоряжений, указаний и поручений вышестоящих в порядке подчиненности государственных органов Удмуртской Республики;

- участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов;
 - участвует в подготовке совещаний, в проведении других видов работы Министерства;
 - участвует в консультировании руководителя государственного органа Удмуртской Республики по проблемам межнациональных отношений и других направлений в сфере государственной национальной политики;
 - участвует в подготовке анализа информации, представленной руководителю Министерства;
 - анализирует варианты решений в сфере государственной национальной политики Удмуртской Республики;
 - участвует в организации информирования руководителя Министерства о возможных социальных последствиях реализации принимаемых государственных решений;
 - участвует в изучении и применении результатов проводимых исследований, мнений ведущих учёных для проведения квалифицированных консультаций руководителя Министерства;
 - участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства;
 - участвует в качественном и своевременном рассмотрении входящих документов, подготовке проектов заключений и предложений, исходящих документов в рамках своей компетенции;
 - участвует в контроле и регулировании прохождения, исполнения, учёта и текущего хранения документов в отделе;
 - разрабатывает предложения и участвует в проведении государственной национальной политики по вопросам информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства, формирования соответствующей правовой базы в сфере национального развития и межнациональных отношений народов Удмуртской Республики.
- Исходя из возложенных на отдел задач и функций:
- проводит анализ состояния и тенденций развития этнодемографической, этнополитической и этносоциальной ситуации в Удмуртской Республике, разработку на основе данной информации соответствующих материалов, прогнозов и предложений для органов государственной власти и местного самоуправления;
 - взаимодействует с учеными, научно-исследовательскими коллективами в проведении научных работ, социологических исследований, подготовке законопроектов, программ, необходимых для реализации мер государственной национальной политики;
 - обеспечивает подготовку и издание информационно-аналитических бюллетеней Министерства;
 - обобщает практики применения федерального и республиканского законодательства применительно к проблемам межнациональных отношений, осуществляет разработку проектов законов, иных нормативных правовых документов, государственных программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и Министерства;
 - отвечает за определение основных направлений формирования и исполнения бюджета Министерства.

21. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Должностные права

22. Основные права гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, связанные с прохождением гражданской службы, предусмотрены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Для выполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, также вправе:

- представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции, вносить министру национальной политики Удмуртской Республики предложения по совершенствованию работы отдела;

- запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, необходимую информацию, необходимые статистические и иные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- запрашивать необходимую информацию от сотрудников Министерства для осуществления своих функциональных обязанностей;

- принимать решения и участвовать в их реализации в соответствии с должностными обязанностями. Посещать для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, а также докладывать министру обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

- контролировать и требовать от сотрудников Министерства в пределах своих полномочий выполнения установленных правил работы с приказами;

- вносить предложения по совершенствованию работы Министерства;

- реализовывать другие права в соответствии с действующим законодательством.

24. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Ответственность

25. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

10) за неправомерное решение;

- 11) за неправомерное поручение;
- 12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей
- 13) за несоблюдение внутреннего Служебного распорядка Министерства и настоящего должностного регламента;
- 14) за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

26. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, при исполнении должностных обязанностей вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) о выборе метода организации и выполнения поставленных задач;
- 2) об отказе в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных не уполномоченным лицом;
- 3) о предложении заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- 4) о возврате представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.).

27. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, при исполнении должностных обязанностей обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) утверждения и подписания (визирования, подготовке) распоряжений, инструкций, протоколов, актов, заключений, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, правил;
- 2) организации деятельности работников структурного подразделения; осуществлению контроля за состоянием служебной дисциплины;
- 3) определения соответствия установленным требованиям к визированию проектов распорядительных и иных документов;
- 4) регистрации (организации регистрации) представленных документов;
- 5) заверения в пределах своей компетенции документов своей подписью с указанием даты, своей фамилии и инициалов (и другие).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

28. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке:

- приказов министра, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей;

- проектов законов Удмуртской Республики, указов, распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, реализации государственной национальной политики и т.д.

Формы участия: подготовка информации, участие в обсуждении проекта, внесение предложений по проекту, участие в подготовке аналитических материалов, подготовка разделов нормативного правового акта и др.

Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции обязан принимать участие в подготовке:

- приказов министра, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей.

- проектов законов Удмуртской Республики, указов, распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, реализации государственной национальной политики и т.д.

Формы участия: проведение экспертизы, разработка, согласование, визирование, координация подготовки, обеспечение технической, организационной и информационной подготовки.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

29. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, руководствуется установленными законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики сроками и процедурами подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядком согласования и принятия решений, а также соответствующими регламентами:

- 1) сроки для разработки проектов решений по обращениям граждан и депутатов устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- 2) сроки для разработки проектов нормативных правовых актов устанавливаются в соответствии с планами работы отдела и министерства;

- 3) сроки для разработки заключений на проекты правовых актов Правительства Удмуртской Республики устанавливаются в соответствии с Регламентом Правительства Удмуртской Республики;

- 4) разработка и согласование проектов писем и правовых актов производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства национальной политики Удмуртской Республики.

30. Иные сроки могут устанавливаться в соответствии с резолюциями министра.

VII. Порядок служебного взаимодействия

31. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии со своей компетенцией взаимодействует:

- с лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими и муниципальными служащими, должностными лицами организаций, гражданами Российской Федерации и иными лицами в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданского служащего, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- со структурными подразделениями Министерства по вопросам реализации государственной национальной политики, организации мероприятий, проводимых Министерством, передачи документов на хранение в архив и иным служебным вопросам;

- с министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, национально-культурными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

32. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе;

2) качество выполненной работы:
подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

3) наличие у гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

9) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;

10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений.

Начальник отдела мониторинга и
анализа межнациональных и
межконфессиональных отношений


С.В. Огородников

Согласовано:
Заместитель министра
национальной политики
Удмуртской Республики


Л.Ю. Соковикова

Ознакомлен:

Главный специалист-эксперт



«21» апреля 2011 года