

УТВЕРЖДАЮ
Министр национальной политики
Удмуртской Республики


Л.Н. Буранова
« 30 » августа 2021 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность
**ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа
межнациональных и межконфессиональных отношений**
Министерства национальной политики Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление государственным гражданским служащим Удмуртской Республики профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

2. Должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должность гражданской службы) ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений относится к *старшей* группе должностей категории «*специалисты*».

3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений:

Управление в сфере культуры и национальной политики.

4. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений:

Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.

5. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений осуществляется министром национальной политики Удмуртской Республики.

6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, непосредственно подчиняется начальнику отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности.

7. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, исполнение его должностных обязанностей может быть возложено на другого государственного гражданского служащего.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

8. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования

9. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должен иметь высшее образование.

10. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений *не предъявляются требования к стажу* государственной гражданской службы или стаж работы по специальности.

11. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должен обладать:

1) базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знанием основ Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»;

знаниями основ информационной безопасности и защиты информации; знаниями основных положений законодательства о персональных данных; знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знаниями основных положений законодательства об электронной подписи; знаниями и умениями по применению персонального компьютера;

2) базовыми умениями:

умением соблюдать этику делового общения;

умением совершенствовать свой профессиональный уровень.

12. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

13. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должен иметь высшее образование.

14. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должен обладать следующими *профессиональными знаниями* в области законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики:

- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 22 октября 2013 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений»;
- Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 168 «О Федеральном агентстве по делам национальностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09 августа 1995 г. № 835 «О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 1996 г. № 563 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к государственной и иной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2012 г. № 776 «О Совете при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям»;
- Указ Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений в сфере оказания общественно полезных услуг»;
- «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденная Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753;
- «Стратегия развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года», утверждена Президентом Российской Федерации 15.09.2012 № Пр-2789;
- Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации 13 июня 2012 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 г. № 255 «О едином Перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 2985-р «О Плане мероприятий по реализации в 2019 – 2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2017 г. № 285-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии развития

государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года»;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 444 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов РФ о порядке выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий»;

- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 355 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства УР от 19 августа 2013 года № 372 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межнациональных отношений»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 190 «Об утверждении Положения о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике для проведения национальных праздников»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности»;

- Постановление Правительства УР от 3 декабря 2019 года № 559 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно-полезных услуг, осуществляющим деятельность в сфере национальной политики»;

- Постановление Правительства УР от 18 апреля 2019 года № 159 «Об утверждении Порядка формирования и ведения сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Удмуртской Республике»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 апреля 2015 г. № 156 «О Министерстве национальной политики Удмуртской Республики»;

- Постановление Правительства УР от 19.08.2013 № 372 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межэтнических отношений»;

- Распоряжение Главы Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года № 31-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Удмуртской Республике»;

- Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 1348-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2017 – 2021 годах второго этапа Концепции миграционной политики Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 3 декабря 2018 г. № 1405-р «О формировании рейтинга исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам и взаимодействию с ними»;

- План мероприятий по реализации в Удмуртской Республике в 2019-2020 годах Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Главой Удмуртской Республики 25 декабря 2018 года);

- Указ Главы Удмуртской Республики от 19 января 2016 года № 9 «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории Удмуртской Республики»;

- Указ Главы Удмуртской Республики от 14 сентября 2015 года № 182 «Об Общественном совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Главе Удмуртской Республики»;

- Указ Главы Удмуртской Республики от 03.06.2014 № 181 «О мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации в Удмуртской Республике».

В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

15. *Иные профессиональные знания* гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должны включать:

- основные направления и приоритеты в сфере государственной и национальной политики;
- национальный (этнический) состав и религиозная принадлежность населения России;
- историческое наследие, традиции и культура народов России;
- региональные особенности этнической структуры населения;
- перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации и места их проживания;
- историческом наследии, традициях и культуре народов России;
- об особенностях расселения, истории, хозяйственно-культурных характеристик коренных малочисленных народов, компактно проживающих на территории Удмуртской Республики;
- основных принципах осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов;
- общих принципах организации общин коренных малочисленных народов;
- основах истории и традиций российского казачества;
- основных направлениях и приоритетах государственной политики в области регулирования межнациональных и межконфессиональных отношений;
- основных принципах взаимодействия религиозных объединений с государством и другими вероисповеданиями в законодательстве Российской Федерации и конфессиональных доктринах по укреплению межнационального и межрегионального согласия;
- особенностях работы в сфере обеспечения этнополитической стабильности в регионе на основе гармонизации межэтнических отношений и укрепления единства многонационального народа Российской Федерации;
- особенностях работы в сфере содействия сохранению этнокультурного многообразия народов России, в том числе посредством развития необходимых условий для обеспечения права граждан на сохранение, изучение и самобытное развитие языка своей национальности;
- особенностях работы в сфере профилактики проявлений терроризма и этнического и религиозного экстремизма на территории республики;
- особенностях работы в сфере культурной адаптации мигрантов на территории республики.

16. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должен обладать следующими *профессиональными умениями*:

- умением оперативно оценивать риски межнациональной и межэтнической напряженности, адекватно действовать в кризисных ситуациях;
- наличием опыта аналитической работы со статистическими и отчетными данными, пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- навыками ведения деловых переговоров;
- навыками применения информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор актуальной информации по вопросам национально-культурной и межконфессиональной специфики, обработку, хранение и анализ полученных данных, с последующей выработкой методических рекомендаций;
- умением выстраивать коммуникативные отношения общин коренных малочисленных народов и представителей органов власти;
- систематизировать и применять международный и национальный опыт по укреплению межнационального и межрелигиозного согласия.

17. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта

отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должен обладать следующими *функциональными знаниями*:

- целей, задач и форм стратегии государственной национальной политики;
- методов реализации этноязыковой политики;
- основных направлений и приоритетов в сфере государственной национальной политики;
- форм взаимодействия с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам изучения межнациональных отношений и другим вопросам государственной национальной политики;
- разработки и реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики;
- порядка проведения республиканских и межмуниципальных мероприятий в сфере реализации государственной национальной политики;
- форм взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, действующими в сфере развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- составления отчетной документации;
- современных средств, методов и технологий работы с информацией;
- процедуры рассмотрения обращений граждан.

18. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, должен обладать следующими *функциональными умениями*:

- проведения анализа и обобщения информации;
- подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;
- подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- умение работать с людьми;
- умение не допускать конфликтов с коллегами и вышестоящими должностными лицами;
- рационально распоряжаться своим рабочим временем;
- поддерживать с коллегами по работе деловые и доброжелательные взаимоотношения;
- учитывать советы коллег по работе;
- разрабатывать планы конкретных действий;
- оперативно принимать и реализовывать свои решения;
- коммуникации; кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; межличностных отношений;
- конструктивной критики, делового письма, владения специальной терминологии, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением (Word, Excel, информационно-поисковая система «Консультант Плюс», программный комплекс «DIRECTUM», электронная почта и др.).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

1. Должностные обязанности

19. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 15-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, в соответствии с задачами и функциями Министерства национальной политики Удмуртской Республики исполняет следующие должностные обязанности:

- участвует в реализации мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

- участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного (в том числе языкового) многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Удмуртской Республики, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия;

- участвует в пределах своей компетенции в реализации государственной национальной политики на территории Удмуртской Республики;

- анализирует состояние и тенденции развития государственной национальной политики на территории Удмуртской Республики, практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в подведомственной сфере;

- участвует в реализации мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

- участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Удмуртской Республики, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия;

- участвует в разработке правовых актов Удмуртской Республики в подведомственной сфере в пределах своей компетенции;

- организует подготовку (готовит, принимает участие в подготовке) аналитической и иной информации, материалов, касающихся деятельности Министерства;

- готовит, принимает участие в подготовке проектов решений по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных тенденций при реализации государственной национальной политики;

- принимает участие в проведении научных исследований по проблемам, необходимых для проведения эффективной государственной национальной политики;

- участвует в разработке и реализации проектов, программ и проведении мероприятий национально-культурной направленности;

- участвует в реализации республиканских целевых программ;

- рассматривает запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращения граждан, общественных объединений, организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

- организует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых в результате приема граждан;

- готовит проекты ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, на обращения граждан, общественных объединений, организаций;

- принимает участие в исполнении законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, распоряжений, указаний и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности государственных органов Удмуртской Республики;

- участвует в методическом обеспечении деятельности органов местного самоуправления по вопросам реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории муниципального образования;
- участвует в организации проведения и в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов, конференций, симпозиумов и т.п.;
- участвует в подготовке различного рода совещаний, в проведении других видов работы Министерства;
- организует консультирование министра по проблемам реализации государственной национальной политики и других направлений в подведомственной сфере;
- осуществляет анализ информации, представленной министру;
- анализирует варианты решений в сфере межнациональных отношений;
- обеспечивает информирование министра о возможных социальных последствиях реализации принимаемых государственных решений;
- участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, научно-технического совета, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.
- осуществляет деятельность по созданию оптимальных условий для сохранения этнокультурного наследия народов Удмуртской Республики, удовлетворения современных языковых и культурных запросов удмуртов, компактно проживающих за пределами Удмуртской Республики;
- осуществляет взаимодействие Министерства по вопросам реализации государственной национальной политики с Центрами развития национальных культур и Домами Дружбы городов и районов республики;
- участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Коллегии Министерства по вопросам своей компетенции;
- осуществляет подготовку еженедельных, месячных, квартальных планов мероприятий в сфере государственной национальной политики для направления в ФАДН, Аппарат ГФИ, Администрацию Главы и Правительства УР, Управление МЧС РФ по УР;
- принимает личное участие в проведении мероприятий общественными объединениями национально-культурной направленности;
- оказывает общественным объединениям национально-культурной направленности информационную, консультационную, методическую поддержку;
- организует работу по оказанию социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в межнациональной сфере (далее – СОНКО – ОПУ) и обеспечению поэтапного доступа СОНКО – ОПУ, осуществляющих деятельность в межнациональной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление данных услуг населению;
- участвует в организации и проведении республиканских национальных праздников, крупных значимых мероприятий в сфере национальной политики;
- участвует в подготовке проектов нормативно-правовых актов, направленных на регулирование порядка предоставления субсидий общественными объединениями национально-культурной направленности, муниципальным образованиям, распределение межбюджетных трансфертов, обеспечивает согласование по ним заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивает иную подготовку для рассмотрения на президиумах Правительства Удмуртской Республики;
- разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан в российское общество;
- организует межведомственное взаимодействие по проведению социально-культурных адаптационно-интеграционных мероприятий в отношении мигрантов;
- организует привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности, направленной на реализацию государственной политики в области адаптации и интеграции иностранных граждан;

- оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, чья деятельность направлена на адаптацию и интеграцию иностранных граждан.

- осуществляет меры, направленные на гармонизацию отношений между иностранными гражданами и принимающим обществом;

- организует информационное сопровождение реализации государственной политики в области адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Удмуртской Республики;

- разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по социально-экономическому и этнокультурному развитию цыган на территории Удмуртской Республики;

- организует функционирование антимонопольного комитета в Министерстве, а также реализует Стандарт развития конкуренции в Удмуртской Республике в рамках компетенции Министерства;

- организует мероприятия и участвует в работе по профилактике распространения идеологий терроризма и экстремизма на территории республики, в том числе в исправительных колониях Удмуртской Республики;

- организует и осуществляет работу с государственной программой Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межнациональных отношений», готовит проекты нормативно-правовых актов по внесению изменений и дополнений;

- организует работу по размещению социальной рекламы единства российской нации и ценности добрососедских межэтнических отношений на территории Удмуртской Республики, в том числе готовит документы для заключения государственных контрактов;

- организует работу по обучению государственных и муниципальных служащих Удмуртской Республики в сфере государственной национальной политики, в том числе готовит документы для заключения государственных контрактов.

21. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Должностные права

22. Основные права гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, связанные с прохождением гражданской службы, предусмотрены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Для выполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, также вправе:

- представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- участвовать в переписке с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также организациями, общественными объединениями, гражданами;

- запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, необходимые для реализации задач и функций отдела;

- посещать и организовывать посещение работниками отдела в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также докладывать руководителям Министерства о полученных результатах и имеющихся недостатках;

- вносить предложения о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности и применении к нему мер поощрения;

- вносить предложения по совершенствованию работы Министерства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством о гражданской службе.

24. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Ответственность

25. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

10) за неправомерное решение;

11) за неправомерное поручение;

12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей

13) за несоблюдение внутреннего Служебного распорядка Министерства и настоящего должностного регламента;

14) за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

26. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, при исполнении должностных обязанностей вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) о выборе метода организации и выполнения поставленных задач;
- 2) об отказе в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- 3) о предложении заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- 4) о возврате представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.).

27. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, при исполнении должностных обязанностей может самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) утверждения и подписания (визирования, подготовке) распоряжений, инструкций, протоколов, актов, заключений, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, правил;
- 2) определения соответствия установленным требованиям к визированию проектов распорядительных и иных документов;
- 3) регистрации (организации регистрации) представленных документов;
- 4) заверения в пределах своей компетенции документов своей подписью с указанием даты, своей фамилии и инициалов (и другие).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

28. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, в соответствии со своей компетенцией:

- 1) вправе участвовать в подготовке:
 - проектов законов Удмуртской Республики, указов, распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, реализации государственной национальной политики и т.д.;
 - приказов министра, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей.

Формы участия - подготовка информации, участие в обсуждении проекта, внесение предложений по проекту, участие в подготовке аналитических материалов, подготовка разделов нормативного правового акта и др.

- 2) обязан участвовать в подготовке:
 - проектов законов Удмуртской Республики, указов, распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, реализации государственной национальной политики и т.д.;
 - приказов министра, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей и т.д.

Формы участия - проведение экспертизы, разработка, согласование, визирование, координация подготовки, обеспечение технической, организационной и информационной подготовки.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

29. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, руководствуется установленными законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики сроками и процедурами подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядком согласования и принятия решений, а также соответствующими регламентами:

1) сроки для разработки проектов решений по обращениям граждан и депутатов устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) сроки для разработки проектов нормативных правовых актов устанавливаются в соответствии с планами работы отдела и министерства;

3) сроки для разработки заключений на проекты правовых актов Правительства Удмуртской Республики устанавливаются в соответствии с Регламентом Правительства Удмуртской Республики;

4) разработка и согласование проектов писем и правовых актов производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства национальной политики Удмуртской Республики.

30. Иные сроки могут устанавливаться в соответствии с резолюциями министра.

VII. Порядок служебного взаимодействия

31. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, в соответствии со своей компетенцией взаимодействует:

- с лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими и муниципальными служащими, должностными лицами организаций, гражданами Российской Федерации и иными лицами в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданского служащего, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- со структурными подразделениями Министерства по вопросам реализации государственной национальной политики, организации мероприятий, проводимых Министерством, передачи документов на хранение в архив и иным служебным вопросам;

- с министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, национально-культурными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

32. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, оказывает (принимает участие в оказании) следующие виды государственных услуг:

- «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям».

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

33. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга и анализа межнациональных и межконфессиональных отношений, определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе;

2) качество выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

3) наличие у гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела гармонизации межнациональных отношений, поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела гармонизации межнациональных отношений, по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

9) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;

10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела гармонизации межнациональных отношений.

Начальник отдела мониторинга и анализа

межнациональных и межконфессиональных отношений  С.В. Огородников


Согласовано:


Заместитель министра национальной политики
Удмуртской Республики


(подпись)

А.В. Филатов

Ознакомлен(а):

Ведущий специалист-эксперт 



«02» сентября 20 21 года