



У К А З

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

г. Ижевск
14 января 2022 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 14 января 2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.4, 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 632), а также порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-4, 3.3 Указа Президента Российской Федерации № 632.

2. Главой Удмуртской Республики утверждаются:

- 1) уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов либо на территориях муниципальных районов и муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике;
- 2) уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Удмуртской Республики.

3. Главой Удмуртской Республики согласовываются:

- 1) уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Удмуртской Республики и территории другого субъекта (других субъектов) Российской Федерации;
- 2) уставы войсковых казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики и территории другого субъекта (других субъектов) Российской Федерации.

4. Утверждение Главой Удмуртской Республики уставов казачьих обществ, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-4, 3.3 Указа Президента Российской Федерации № 632.

5. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман действующего казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава действующего казачьего общества направляет в адрес Главы Удмуртской Республики представление об утверждении устава действующего казачьего общества. К представлению об утверждении устава действующего казачьего общества прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1

Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава действующего казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава действующего казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-4, 3.3 Указа Президента Российской Федерации № 632;

4) устав действующего казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава создаваемого казачьего общества направляет в адрес Главы Удмуртской Республики представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества. К представлению об утверждении устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава создаваемого казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава создаваемого казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-4, 3.3 Указа Президента Российской Федерации № 632;

4) устав создаваемого казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Копии документов, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения, должны быть заверены подписью атамана создаваемого (действующего) казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана создаваемого (действующего) казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

8. Рассмотрение представленных для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества производится Главой Удмуртской Республики в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. О принятом решении об утверждении либо об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества атаман создаваемого

(действующего) казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Устав создаваемого (действующего) казачьего общества утверждается распоряжением Главы Удмуртской Республики. Копия распоряжения Главы Удмуртской Республики об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества направляется атаману создаваемого (действующего) казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления в адрес Главы Удмуртской Республики представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения, и принятие по указанному представлению решения об утверждении либо об отказе в

утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 13 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения, не ограничено.

15. Согласование уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется после:

1) принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении создаваемого казачьего общества;

2) принятия высшим органом управления действующего казачьего общества решения об утверждении устава действующего казачьего общества.

16. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман действующего казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления действующего казачьего общества решения об утверждении устава действующего казачьего общества направляет в адрес Главы Удмуртской Республики представление о согласовании устава действующего казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава действующего казачьего общества;

3) устав действующего казачьего общества в новой редакции.

17. Для согласования устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении создаваемого казачьего общества направляет в адрес Главы Удмуртской Республики представление о согласовании устава создаваемого казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава создаваемого казачьего общества;

3) устав создаваемого казачьего общества.

18. В случае если устав создаваемого (действующего) казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе Удмуртской Республики. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

19. Копии документов, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Положения, должны быть заверены подписью атамана создаваемого (действующего) казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана создаваемого (действующего) казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

20. Рассмотрение представленных для согласования устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества производится Главой Удмуртской Республики в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. О принятом решении о согласовании либо об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества атаман создаваемого (действующего) казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Согласование устава создаваемого (действующего) казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно Главой Удмуртской Республики либо лицом, исполняющим его обязанности.

24. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

2) непредставление (представление неполного комплекта) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

25. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление (представление неполного комплекта) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Отказ в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления в адрес Главы Удмуртской Республики представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Положения, и принятие по указанному представлению решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 18 – 25 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Положения, не ограничено.

