Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях вовлечения молодых граждан в сохранение и поддержку этнокультурного и языкового многообразия Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Председатель Правительства**

**Удмуртской Республики Я.В. Семенов**

Проект вносит:

министр национальной политики

Удмуртской Республики Э.С. Петров

Разослать: Миннац УР, Минфин УР, Управление Минюста России по Удмуртской Республике, Госсовет УР, секретариат Руководителя Администрации Главы УР, Минэкономики УР, Минкульт УР, Минспорт УР, СПС, web-сайт.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_

 **ПОРЯДОК**

**предоставления грантов на реализацию молодежных проектов в сфере**

**государственной национальной политики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления грантов из бюджета Удмуртской Республики физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие государственных языков и иных языков народов Удмуртской Республики (далее соответственно – гранты, проекты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 июня 2022 года № 330.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству национальной политики Удмуртской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в [пункте](#Par46) 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. К категории получателей грантов относятся граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие и реализующие проекты на территории Удмуртской Республики (далее - заявители).

5. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора, проводимого способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются грант (далее - отбор).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

для предоставления гранта

6. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствующем финансовом году на предоставление грантов, Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала приема документов размещает на едином портале, или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок от физических лиц на участие в отборе (далее - заявки), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) целей предоставления грантов в соответствии с [пунктом](#Par46) 1 настоящего Порядка;

5) результатов предоставления грантов в соответствии с [пунктом 3](#Par269)1 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведения отбора (в случае проведения отбора в электронном виде);

7) категории заявителей, требований к заявителям в соответствии с [пунктами](#Par101) 4, 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с [пунктом 8](#Par107) настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 1](#Par122)0 настоящего Порядка;

11) порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

13) условий признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

14) даты размещения результатов отбора, в случае его проведения в электронном виде, на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в ином случае - на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, указанного в [пункте 1](#Par169)1 настоящего Порядка;

15) предельного размера гранта, который может предоставляться заявителю - победителю отбора на реализацию одного проекта, в соответствии с абзацем третьим пункта 28 настоящего Порядка;

16) формы заявки на участие в отборе.

7. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель должен быть гражданином Российской Федерации и не должен иметь гражданства иностранного государства;

3) заявитель не должен являться получателем средств из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

1) заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме, указанной в объявлении о проведении отбора;

2) к заявке прилагаются:

а) описание проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии писем или иных документов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти или органов местного самоуправления, подтверждающие их намерения о сотрудничестве с заявителем в процессе реализации им проекта и об оказании заявителю информационной, консультационной, организационной, материальной и (или) иной поддержке при реализации такого проекта. Указанные в настоящем абзаце письма или иные документы представляются заявителем при их наличии;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет (ИНН);

д) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого заявителем в российской кредитной организации;

е) согласие заявителя на обработку его персональных данных Министерством;

3) прилагаемые к заявке копии документов физического лица представляются с предъявлением подлинников и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После удостоверения соответствия копий документов их подлинникам последние возвращаются заявителю в день их представления, а в случае поступления документов почтовым отправлением – по окончании срока приема заявок;

4) на реализацию одного проекта может быть подана только одна заявка.

9. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует комиссию, в состав которой включаются представители Министерства, подведомственных Министерству государственных учреждений, а также по согласованию представители образовательных или научных организаций, члены общественного совета при Министерстве. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель Министерства.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Проведение заседаний комиссии организует Министерство.

10. В процессе рассмотрения и оценки заявок комиссия руководствуется следующим:

1) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов;

2) решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствующий на заседании комиссии по поручению председателя комиссии;

3) заседание комиссии может проводиться в течение нескольких дней. В этом случае председательствующим на заседании объявляется перерыв и назначается дата, время и место возобновления заседания. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, подлежат внесению в протокол заседания;

4) в случае перерыва в заседании комиссии:

а) правомочность ее заседания после его возобновления определяется в отношении вопросов, рассмотрение которых не было начато до перерыва. По вопросам, рассмотрение которых не было завершено до перерыва, комиссия вправе принимать решения если на заседании принимает участие более половины ее членов, которые присутствовали при рассмотрении указанных вопросов до объявления перерыва;

б) члены комиссии, не принимавшие участия в заседании комиссии до объявления перерыва, не вправе участвовать в принятии решений по вопросам, рассмотрение которых начато в их отсутствие;

5) решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

В протоколе указываются рейтинговые и порядковые номера, присвоенные заявкам, сведения о победителях отбора и предложения по размерам грантов, которые могут быть предоставлены на реализацию каждого проекта, а также сведения об участниках заседания комиссии.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в журнале регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера, определяемого временем поступления заявки;

2) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока для приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство:

а) проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и заявителей категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 7 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) по итогам проведения проверки заявок Министерство принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и о передаче их для рассмотрения и оценки в комиссию, образуемую в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или об их отклонении по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

в) передает заявки, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, в комиссию;

3) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) недостоверности информации, представленной заявителем, в том числе информации об адресе регистрации его по месту жительства (месту пребывания);

г) подачи заявки после окончания срока, установленного для подачи заявок и указанного в объявлении о проведении отбора;

д) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий;

е) несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 13 настоящего Положения;

4) комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и оценку по критериям, установленным соответственно приложением 2 к настоящему Порядку, а также определяет победителей отбора, с учетом следующего:

а) оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии);

б) при оценке заявок каждый член комиссии выставляет в оценочном листе баллы каждому заявителю по каждому из критериев;

в) итоговый балл, набранный каждым заявителем, определяется путем суммирования баллов, выставленных по каждому из критериев, и определяет позицию заявителя в рейтинге заявок;

г) рейтинг заявок составляется комиссией в порядке убывания итоговых баллов заявителей с присвоением порядкового номера каждой заявке. Более высокую позицию в рейтинге заявок занимает заявитель, набравший больший итоговый балл. В случае если два и более заявителя получили одинаковый итоговый балл, более высокое место в рейтинге заявок предоставляется заявителю, заявка которого поступила в Министерство ранее;

д) если для участия в отборе поступила заявка только от одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся;

е) для определения победителей отбора комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки исходя из общего количества заявителей, заявки которых поступили в комиссию, а также из среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов;

ж) победителями отбора признаются заявители, заявки которых в рейтинге заявок выше минимального значения рейтинга заявки или равны ему.

з) в случае если в процессе рассмотрения и оценки заявок комиссией будут выявлены основания для ее отклонения из числа установленных подпунктом 3 настоящего пункта, комиссия выносит решение об отклонении такой заявки. Оценка отклоненных заявок комиссией не осуществляется;

5) комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания передает его в Министерство вместе с заявками.

12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивалось проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка, и включает:

1) копию протокола заседания комиссии;

2) следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

д) фамилии, имена и отчества заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им средств.

III. Условия и порядок предоставления гранта

13. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) разрешается использование гранта на покрытие следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

а) питание и проживание участников;

б) оплата труда (с учетом соответствующих страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации) руководителя и специалистов, реализующих проект;

в) проезд участников;

г) аренда помещений и транспорта;

д) оплата организационных взносов;

е) приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов, выплата премии участникам и победителям;

ж) изготовление сувенирной и печатной продукции;

з) оплата информационных услуг;

и) приобретение инвентаря и расходных материалов;

к) приобретение горюче-смазочных материалов;

л) аренда аппаратуры, инвентаря;

м) оплата услуг творческих коллективов, артистов;

2) запрещается оплата за счет полученных средств расходов, не предусмотренных [подпунктом 1](#Par182) настоящего пункта;

3) наличие согласия физического лица на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=05.09.2022&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=05.09.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Министерство в течение пяти рабочих дней после размещения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка информации о результатах отбора принимает с учетом информации, содержащейся в протоколе заседания комиссии, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении гранта в отношении каждого заявителя.

15. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством в следующих случаях:

1) непризнания заявителя победителем отбора;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, определенным [пунктом](#Par107) 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки или прилагаемых к ней документов;

4) установления факта недостоверности представленной заявителем информации.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещает на своем официальном сайте фамилии, имена и отчества заявителей, в отношении которых принято указанное решение.

17. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю два экземпляра проекта соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Заявитель обязан подписать и возвратить в Министерство один экземпляр соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения его проекта.

В случае неподписания и непредставления одного подписанного экземпляра соглашения в Министерство в срок, установленный [абзацем вторым](#Par239) настоящего пункта, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта заявителю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет ему соответствующее уведомление с указанием размера гранта, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#Par242) настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения со дня получения Министерством указанного ответа либо истечения срока, указанного в [абзаце втором](#Par242) настоящего пункта.

В случае согласия физического лица заявителя на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном [пунктом 1](#Par238)9 настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению в указанный срок заявитель признается не согласившимся на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без его последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения со дня истечения обозначенного срока.

19. В случае внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#Par241) 18 настоящего Порядка, Министерство и заявитель в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном [пунктом 17](#Par238) настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

20. Гранты предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки (преимущество получает заявка, которой присвоен первый номер).

21. Размер гранта определяется согласно следующей формуле, но в любом случае не может превышать предельного размера гранта, установленного Министерством и указанного в объявлении о проведении отбора:

Si = Cb x Cbi,

где:

Si - размер гранта i-му победителю отбора (рублей);

Cb - стоимость одного балла (рублей);

Cbi - итоговый балл, набранный i-м победителем отбора.

Стоимость одного балла определяется по формуле:



где:

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на предоставление грантов (рублей);

Sb - общая сумма баллов, набранных всеми победителями отбора.

22. В случае признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения, сумма гранта, полагавшаяся такому заявителю, распределяется между другими заявителями согласно следующей формуле:



где:

Rdi - размер гранта, рассчитанный для i-го заявителя, которому распределяется грант (рублей);

So - размер гранта, который мог быть предоставлен уклонившемуся от заключения соглашения заявителю (рублей);

Cb - общая сумма баллов, набранных всеми заявителями, признанными победителями отбора, за вычетом итогового балла, набранного уклонившимся от заключения соглашения заявителем;

Bi - сумма баллов, набранных i-м заявителем, которому распределяется грант.

23. После определения размера гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет в письменной форме других заявителей, которым могут быть предоставлены дополнительные средства, о возможности их предоставления с одновременным направлением экземпляров соглашения с указанием увеличенного размера гранта или дополнительных соглашений к соглашению (если соглашение между Министерством и заявителем не было заключено). Заключение соглашения и дополнительных соглашений к соглашению осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, со дня получения заявителем указанного уведомления в порядке, установленном пунктами 17, 19 настоящего Положения.

Заявитель, которому предоставляются дополнительные средства, вправе отказаться от их получения. Заявитель также считается отказавшимся от получения дополнительных средств в случае незаключения дополнительного соглашения в срок, установленный настоящим пунктом.

24. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

25. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Результатами предоставления грантов, значения которых устанавливаются Министерством в соглашении, являются:

1) количество созданных продуктов (ресурсов) на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики в рамках реализации проекта;

2) количество уникальных размещений (неповторяющихся публикаций) в средствах массовой информации и социальных сетях на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики о реализации проекта.

27. Перечисление Министерством гранта осуществляется на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в 30-дневный срок со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

28. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки гранта подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 марта очередного финансового года в случае, если в отношении остатков грантов Министерством не принято решение об их использовании полностью или частично в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта, - не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока реализации проекта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала.

30. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления гранта

и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, подлежат проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=05.09.2022&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=05.09.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и контрольных точек в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, по формам, которые установлены Министерством финансов Удмуртской Республики.

33. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления гранта, установленных [пунктом 13](#Par181) настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение цели предоставления гранта, установленной [пунктом](#Par46) 1 настоящего Порядка;

3) недостижение заявителем установленных в соглашении значений результатов предоставления гранта.

34. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных [подпунктами 1](#Par298), [2 пункта 34](#Par299) настоящего Порядка, - полном объеме;

2) в случае, установленном [подпунктом 3 пункта 34](#Par300) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по следующей формуле по каждому недостигнутому результату предоставления гранта:

Wвозврата = Wci - (Wci x Хф / Хп),

где:

Wвозврата - размер средств гранта, подлежащих возврату, рублей;

Wci - размер гранта, предоставленного заявителю, рублей;

Хф - фактическое значение результата предоставления гранта;

Хп - плановое значение результата предоставления гранта.

В случае недостижения нескольких значений результата предоставления гранта, при расчете размера гранта, подлежащего возврату, указанные значения суммируются.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**к заявке на участие в конкурсе на право получения гранта**

**на реализацию молодежных проектов** **в сфере государственной**

**национальной политики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя и отчество заявителя (полностью)** |  |
| **Контактные данные заявителя (телефон, e-mail)** |  |
| **Название проекта** *(полное)* |  |
| **Краткое описание проекта** *Краткая текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта и его содержание (объем не менее 500 и не более 1 500 слов)* |  |
| **Цель проекта** |  |
| **Задачи проекта** |  |
| **История проекта** (в случае реализации проекта повторно/ежегодно) |  |
| **Целевая группа проекта и предполагаемое количество участников***Указать целевую группу проекта и предполагаемое количество ее участников.*  |  |
| **Сроки реализации проекта***Следует указать определенный даты начала и завершения проекта* |  |
| **Место реализации проекта***Указать территорию реализации проекта (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, Удмуртская Республика, муниципальные образования в Удмуртской Республике), а также наименования и количество районов Удмуртской Республики / субъектов Российской Федерации, в которых планируется его реализация* |  |
| **Ожидаемые результаты предоставления гранта***Указать планируемое в период реализации проекта количество уникальных размещений (неповторяющихся публикаций) в средствах массовой информации и социальных сетях на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики о реализации проекта.*  |  |
| **Партнеры проекта***Указать партнеров проекта (наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества индивидуальных предпринимателей, наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку при реализации проекта.*  |  |
| **Количество созданных продуктов (ресурсов)***Указать виды и количество продуктов (ресурсов) на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики в рамках реализации проекта.**К примеру, в рамках реализации проекта будет создано 12 классических настольных игр, 7 приложений по изучении языков или подготовлено 5 обучающих видеороликов и др.* |  |
| **Дополнительные сведения о проекте** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Обоснование актуальности реализации проекта** *(не более 1 страницы)*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Описание основных мероприятий, этапы и сроки их реализации:**
 |
| №п/п | Этап реализации | Наименование мероприятий, проводимых в рамках этапа реализации проекта | Срок реализации этапа |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Финансово-экономическое обоснование проекта**
 |
| № п/п | Наименование расходов | Количество единиц, шт. | Стоимость единицы, руб. | Бюджетные средства, руб. | Внебюджетные, в т.ч. собственные средства, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

 /

 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Дата:

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в конкурсе на право получения гранта на реализацию молодежных проектов в сфере государственной**

**национальной политики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценка критерия и соответствующее ему количество баллов |
| 1. | Соответствие цели проекта целям государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 июня 2022 года № 330 (далее – Государственная программа) | цель проекта соответствует цели Государственной программы - 1 балла;цель проекта не соответствуют цели Государственной программы - 0 баллов. |
| 2. | Соответствие задач проекта задачам Государственной программы  | все задачи проекта задачам Государственной программы - 3 балла;более половины задач проекта соответствуют задачам Государственной программы - 2 балла;половина или менее половины задач проекта не соответствуют задачам Государственной программы - 1 балл;задачи проекта не соответствуют задачам Государственной программы - 0 баллов. |
| 3. | Количество участников целевой группы, задействованных в реализации проекта | свыше 1 000 человек - 5 баллов;от 601 до 1 000 человек - 4 балла;от 201 до 600 человек - 3 балла;от 51 до 200 человек – 2 балла;до 50 человек - 1 балл;0 человек - 0 баллов. |
| 4. | Предполагаемое количество публикаций о ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока его реализации | свыше 15 публикаций - 3 балла; от 8 до 15 публикаций - 2 балла;до 8 публикаций - 1 балл;0 публикаций - 0 баллов. |
| 5. | Партнерское взаимодействие заявителя в процессе реализации проекта с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления (далее в совокупности - иные организации) | предполагается взаимодействие с 5 и более иными организациями – 2 балла;предполагается взаимодействие менее чем с 5 иными организациями - 1 балл;не предполагается - 0 баллов. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_