



ПРИКАЗ

от 24 июня 2022 г.

№ 01-02/060

г. Ижевск

Об организации и содействии в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 г. № 240 «Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведение обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике», приказываю:

1. Назначить Корепанова Александра Юрьевич, начальника отдела гармонизации межнациональных отношений, ответственным лицом за организацию и содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере государственной национальной политики, проведение обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике (далее - обучение и подготовка СОНКО).

2. Утвердить Порядок организации обучения работников и добровольцев СОНКО в сфере государственной национальной политики (Приложение 1)

3. Утвердить форму запроса на обучение работников и добровольцев СОНКО в сфере государственной национальной политики (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Л.Ю. Соковинову.

Министр

 Э.С. Петров

С приказом ознакомлен(а):

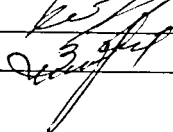
Заместитель министра _____

 Л.Ю. Соковинова

Начальник отдела _____

 А.Ю. Корепанов

Начальник сектора _____

 Е.Г. Замараева

Приложение 1
к приказу
от 24.06.2022 г. № 01-02/060
Утвержден
приказом
Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 24.06.2022 г. № 01-02/060

**Порядок
организации обучения работников и добровольцев СОНКО
в сфере государственной национальной политики**

№	Наименование	Срок	Ответственные лица
1.	Прием запросов от СОНКО в сфере государственной национальной политики (далее – СОНКО) на обучение работников и добровольцев	ежегодно не позднее 1 марта	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации межнациональных отношений
2.	Формирование предварительных расчетов бюджетных ассигнований (бюджетную заявку) на очередной финансовый год на обучение работников и добровольцев СОНКО в соответствии с Порядком составления бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 июня 2016 года № 234 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	ежегодно не позднее 15 июня	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации межнациональных отношений, Замараева Елена Геннадьевна, начальник сектора финансовой и кадровой работы
3.	Направление заявки в адрес СОНКО с целью актуализации ранее направленных запросов СОНКО (при условии доведения Министерству национальной политики Удмуртской Республики лимитов бюджетных обязательств на обучение работников и добровольцев СОНКО)	в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запроса	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации межнациональных отношений
4.	Сбор актуализированных запросов на обучение работников и добровольцев СОНКО	в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки от Министерства национальной политики Удмуртской Республики	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации межнациональных отношений
5.	Осуществление закупок в соответствии с Законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 1 месяца со дня получения от СОНКО актуализированных запросов на обучение работников и добровольцев	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации межнациональных отношений, Замараева Елена Геннадьевна, начальник сектора финансовой и кадровой работы

6.	Уведомление СОНКО о заключении государственного контракта с указанием даты начала обучения, количества работников и добровольцев СОНКО, обучение которых будет организовано, направления их подготовки (профессии, специальности) и направления образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	в течение 10 рабочих дней со дня заключения государственного контракта	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации международных отношений
7.	Размещение информации о проведении обучения работников и добровольцев СОНКО и перечня СОНКО, работники и добровольцы которых прошли обучение, на официальном сайте Министерства национальной политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Направление информации в Министерство экономики Удмуртской Республики.	не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения обучения	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации международных отношений
8.	В случае недоведения лимитов бюджетных обязательств Министерству национальной политики Удмуртской Республики на обучение работников и добровольцев СОНКО в адрес СОНКО направляется уведомление	в течение 30 рабочих дней со утверждения закона о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год	Корепанов Александр Юрьевич, начальник отдела гармонизации международных отношений

Приложение 2
к приказу
от 24.06.2022 г. № 01-02/060
Утвержден
приказом
Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 24.06.2022 г. № 01-02/060

**Запрос
на обучение работников и добровольцев СОНКО
в сфере государственной национальной политики**

Полное наименование СОНКО	ИНН организации	Количество работников и добровольцев, обучение которых необходимо организовать	Направление подготовки (профессии, специальности) и направления выбранной образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Обоснование необходимости обучения сотрудников и добровольцев

Руководитель общественного объединения: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__

Регистрация заявки лицом, уполномоченным Министерством национальной политики Удмуртской Республики на прием документов:

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20__ года

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)