



П Р И К А З

от 13 июля 2023 года

№ 01-02/062

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 4 декабря 2020 года № 01-02/187 «О внесении изменений в приказ Министерства национальной политики Удмуртской Республики от 29 декабря 2018 года № 01/1-02/150 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 595 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики в новой редакции (Приложение 2 к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Установить, что действие данного приказа распространяется с 01 января 2024 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Э.С. Петров', written over a large, faint circular stamp.

Э.С. Петров

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства национальной
политики Удмуртской Республики
от 13 июля 2023 года № 01-02/062

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства национальной политики Удмуртской Республики.

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую, повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 1

Кол-во абонентских номеров	Абонентская плата (месяц) на ед.	Внутризоновое соединение		Междугороднее соединение		Международное соединение	
		Количество минут соединения (месяц) на ед	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц) на ед	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц) на ед	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
10	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 аб.номер, не более 350 руб.	не более 350	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения	не более 25	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения	не более 10	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения по классификации «Остальные страны»

Затраты на оплату услуг подвижной связи

Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции должности, не превышающая установленные нормативы постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2015г. № 595

Затраты на оплату услуг специальной связи

Таблица 2

Наименование	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год	Цена 1 пакета (от 0,5кг) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи
Отправка 1 пакета (экспресс-почта) исходящей информации	5	не более 1500,00 руб.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

Таблица 3

Каналы передачи данных* (пропускная способность к/ от абонента Кбит/сек.)	ИТС «Интернет»	
	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Интернет от 10 мбит/сек	1	до 9000,00
Размещение (хостинг) Интернет-сайта	1/ в мес	до 700,00

*Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование затрат	Цена услуги в час, руб
Услуги в сфере информационных и коммуникационных технологий (настройка сервисов, диагностика серверов, обслуживание, в т.ч. электронной подписи и ИС МЭВ УР)	Не более 900,0

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, в том числе заправка картриджами

Таблица 4

Наименование затрат	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства с учетом затрат на приобретение средств связи	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники за единицу в год
Техническое обслуживание и ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	11	не более 2500 руб.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Таблица 5

Наименование затрат	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год
Проведение специальных работ по обеспечению безопасности информации	1	Не более 1 500

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица 6

Наименование затрат	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	
	Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	Цена простых (неисключительных) лицензий
Программный комплекс «СБИС++ Электронная отчетность»		Не более 6500 руб	

Лицензия на программное обеспечение КриптоПро 4.0			Не более 700руб/ год/1 раб место
---	--	--	----------------------------------

Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2017г № 546 «О Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики» полномочия по централизации проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе в роли заказчика при проведении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, осуществляет Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики.

Затраты, установленные нормативами постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2015г. № 595, не планируются.

Затраты на приобретение нематериальных активов

определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона N 44-ФЗ путем суммирования затрат:

- на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;
- на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа Удмуртской Республики, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);
- на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение мониторов и системных блоков

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2017г № 546 «О Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики» полномочия по централизации проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе в роли заказчика при проведении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, осуществляет Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Таблица 7

Наименование затрат	количество носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативами Министерства
Приобретение магнитных и оптических носителей информации	Не более 1 шт. на сотрудника	Не более 1 000,00 руб.
Приобретение внешних жестких дисков (500 Гб.)	2 шт.	Не более 5 000,00 руб.
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания (на СЕРВЕР) 12В ёмкость от 7Ah	1	Не более 1000,00руб

Затраты на приобретение деталей для содержания различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 8

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество запасных частей для вычислительной техники*
1.	1 единица запасной части	2 единицы материального запаса на 1 рабочую станцию
2.	1 единица запасной части для принтера, МФУ, копировального аппарата и иной оргтехники	1 единица материального запаса на 1 устройство

*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

Иные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий не планируются

2. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников

количество работников направляемых на доп. образование, повышение квалификации (в т.ч. обучающие семинары)	Цена обучения одного работника
3	не более 5000,00 руб.

Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

3. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ)

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Таблица 9

Наименование	количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Отправка простого письма в конверте с маркой	350	не более 50,00 руб.
Отправка заказного письма в конверте с маркой	100	не более 70,00 руб.
Приобретение конвертов	450	не более 50,00 руб.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

Таблица 14

№ п/п	Наименование	кол-во дней работы	кол-во часов работы	стоимость 1 дня/часа работы внештатного сотрудника(руб.)	% страховых взносов в государственные
1	Услуги консультационные по вопросам сохранения и развития государственных языков Удмуртской Республики, а также иных языков народов Российской Федерации, проживающих на территории Удмуртской Республики		150	не более 1500,00	30,2

Затраты на приобретение основных средств

Наименование затрат	количество	Технические характеристики	Цена 1 единицы
стеллажи металлические	9	6 полок, 1000*300*220 мм	Не более 3800,00
шредер	1	Office Kit S50 или похожий по техническим характеристикам	Не более 2500,00
фотоаппарат	1	nikon D5300 kit AF-P 18-55mm f/3.5-5.6VR или похожие по техническим характеристикам аналоги	Не более 35000,00
проектор	1	Acer H6517ABD разрешение 1920x1080 (Full HD)	Не более 50000,00
экран для проектора	1	экран с возможностью установки на штатив диагональ не мене 100 дюймов, соотношение сторон 1:1 или похожие по техническим характеристикам аналоги	Не более 2500,00
станок для архивного переплета	1	1.1. Максимальный размер шивки - не менее 90 мм; 1.2. Мощность - не менее 250Вт; 1.3. Имеется трубочина - лоток для	Не более 15000,00

		выравнивания пачек бумаг; 1.4. В комплектацию включается - игла для прокола и вытягивания нити, нить для прошивки, ремень приводной, сверло, архивная папка, контактные щетки двигателя; 1.5. Уровень шума – не более 75дБ	
телефонные аппараты стационарные	5	функция определения номера вызывающего абонента с памятью не менее 20 номеров, возможность повтора последних набранных номеров, набор с уложенной трубкой и автодозвон, тоновый режим.	Не более 2000,00
калькулятор	5	Не менее 12 разрядный. (размеры от 20до21х от 15 до 16см)	Не более 1000,00
брошюровщик	1	A4, пластиковые пружины, пробивает – от 12 до 20	Не более 6000,00

*Потребность формируется с учетом их фактического наличия и количества, износа.
Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.*

Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 15

№п/п	Наименование товара	Кол-во на 1 чел. в год (шт)	Цена за 1 шт. (руб.)
1	Адресная папка	5	не более 170,00
2	Антистеплер	1	не более 70,00
3	Бумага для офисной техники А-4	10	не более 400,00
4	Бумага для факса	1	не более 100,00
5	Блок для записей 90*90*90 белый	5уп	не более 200,00
6	Блок для записей клейкий.	2уп	не более 50,00
7	Дырокол	0,5	не более 400,00.
8	Ежедневник датированный	1	не более 500,00
9	Ежедневник недатированный	1	не более 400,00
10	Планинг датированный	1	не более 500,00
11	Книга учета	1	не более 200,00
12	Фломастеры 6 цветов	0,25	не более 150,00 за набор.
13	Набор гелевых ручек 6 цветов	0,25	не более 150,00 за набор.
14	Папка-обложка «Дело» картон 0,6 мм 5 биговок	50	не более 15,00.
15	Точилка	1	не более 60,00
16	Ластик	1	не более 30,00
17	Маркер	1	не более 70,00
18	Карандаш чернографитный	5	не более 30,00
19	Линейка	1	не более 50,00
20	Скотч узкий	1	не более 30,00
21	Скотч широкий	0.5	не более 100,00
22	Ножницы	1	не более 300,00
23	Зажим для бумаги	1 уп	не более 250,00
24	Нож канцелярский	1	не более 130,00
25	Ручка шариковая	4	не более 70,00
26	Ручка гелевая	1	не более 70,00
27	Корректирующая жидкость	1	не более 70,00
28	Степлер №10	1	не более 250,00
29	Степлер №24	1	не более 350,00
30	Скобы для степлера №10	1уп	не более 50,00.
31	Скобы для степлера №24/6	1уп	не более 70,00
32	Скрепки канцелярские	1уп	не более 70,00
33	Клей-карандаш	2	не более 100,00

34	Папка уголок А-4 прозрачная.	5	не более 30,00
35	Папка уголок А-4 цветная	5	не более 30,00
36	Папка конверт на кнопке	1	не более 50,00
37	Скоросшиватель пластиковый с прозрачной обложкой	6	не более 30,00
38	Папка Дело на завязках (картон)	6	не более 30,00
39	Скоросшиватель пружинный пластиковый с карманом	5	не более 200,00
40	Папка на кольцах пластиковая	7	не более 250,00
41	Папка-регистратор А-4/50	11	не более 300,00
42	Файл-вкладыш А-4	100	не более 5,00
43	Стикер-закладка	2	не более 100,00
44	Настольный органайзер	0,5	не более 1500,00
45	Папка с прижимом и внутренним карманом	2	не более 250,00
46	Папка на завязках гофрокартон 150 мм	0,5	не более 150,00
47	Папка для бумаг, гофрокартон (короб) 180мм вертик. на завязках	3	не более 400,00
48	Маркер для флипчарта	1	не более 100,00
49	Блок бумаги для флипчарта	1	не более 1 000,00
50	Клей ПВА с дозатором	1	не более 50,00
51	Лоток для бумаг	1	не более 300,00
52	Короб для бумаг на завязках	1	не более 350,00
53	Фоторамка 21*30	5	не более 250,00
54	Папка архивная бумвинил (короб) на завязках А4 150 мм	1	не более 400,00
55	Планшет с верхним металлическим зажимом	0,5	не более 150,00
56	Папка на 20 вкладышей	0,5	не более 170,00

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 16

Хозяйственные товары на 1 сотрудника расчетной численности основного персонала в год			
№ п/п	Наименование	На 1 сотрудника в год	Цена за ед. / литр (руб.)
1	Бумага туалетная	6 рул.	до 35
2	Губка для посуды (уп 5 шт)	0,5	до 70
3	Мыло жидкое рук	5 л/кг	до 150
4	Мыло туалетное кусковое	6 шт	до 40
5	Корзина для мусора	1 шт.	до 250
6	Мешки для мусора 30 л	3 уп.	до 70
7	Салфетки универсальные	5 уп.	до 70
8	Элемент питания (батарейки)	2 шт.	до 100
9	Средство для мытья посуды	0,6 л/кг	до 150

Иные затраты (в т.ч. на организацию и проведение социологического исследования, организацию и проведение семинаров, формирование ПЭБ «Удмуртская книга», актуализация коллекций ПЭБ «Удмуртская книга», услуги по размещению социальной рекламы единства российской нации и ценности добрососедских межэтнических отношений и др.) рассчитываются в зависимости от потребности Министерства и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года.