



ПРИКАЗ

от 30 декабря 2019 года

№ 01-02/159

г. Ижевск

**об утверждении Положения об оплате труда
государственных гражданских служащих Удмуртской Республики,
замещающих должности в Министерстве национальной политики
Удмуртской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2007 г. № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» (с изменениями на 16 мая 2018 года)

приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности в Министерстве национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) в новой редакции.
2. Считать утратившим силу приказ Министерства от 24.03.2008 № 19 «Об оплате труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора финансовой и кадровой работы Н.В. Корабельникову.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Буранова'.

Л.Н. Буранова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
национальной политики
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2019 года № 01-02/159

**Положение об оплате труда
государственных гражданских служащих Удмуртской Республики,
замещающих должности в Министерстве национальной политики
Удмуртской Республики**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики».

Заработная плата Министра национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министр) включает в себя денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Заработная плата Министра определяется условиями трудового договора от 10.10.2017 г. № 19, заключенного между Председателем Правительства Удмуртской Республики и Министром.

Размер премии по результатам работы Министра определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики от 12.09.2016 г. № 385-РГ «О премировании руководителей отдельных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики».

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должности в Министерстве (далее - гражданские служащие), должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, за выслугу лет, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Изменение размеров денежного содержания гражданских служащих производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики с внесением соответствующих изменений в служебные контракты гражданских служащих.

2. Должностные оклады и оклады за классный чин

Должностные оклады гражданским служащим устанавливаются приказом Министра в соответствии с замещаемой ими должностью государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должность гражданской службы) на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2007 г. № 150, согласно штатному расписанию Министерства.

Оклад за классный чин устанавливается приказом Министра в размере, определяемом постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2007 года № 150, со дня присвоения классного чина.

Если в день присвоения классного чина гражданский служащий находится в отпуске или ему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, проходит профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, то оклад за классный чин устанавливается с первого служебного дня, следующего за перечисленными событиями.

3. Ежемесячное денежное поощрение

Гражданским служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается приказом Министра в размере, определяемом постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2007 г. № 150.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается приказом Министра дифференцировано в зависимости от замещаемой гражданским служащим группы должностей гражданской службы.

Надбавка выплачивается в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия устанавливается на срок до 31 декабря текущего года. Размер надбавки за особые условия может быть пересмотрен и ранее указанного выше срока по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованного с соответствующим заместителем министра.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается приказом Министра дифференцированно в зависимости от стажа гражданской службы для

установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж гражданской службы), дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже гражданской службы	размер надбавки в % от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж гражданской службы исчисляется комиссией Министерства по установлению стажа гражданской службы и опыта работы по специальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.07.2005 г. № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» и Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

В случае несвоевременного исчисления стажа гражданской службы надбавка за выслугу лет выплачивается за прошедший период, в течение которого гражданский служащий имел право на установление этой надбавки или на выплату надбавки за выслугу лет в более высоком размере.

6. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих производится с учетом обеспечения задач и функций, стоящих перед Министерством.

Решение о размере выплаты премии гражданским служащим принимается Министром на основании протокола Комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих Министерства, утвержденной приказом от 30.12.2019 № 01-02/158.

Решение о выплате и размере премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается Министром.

Размер премии определяется ежеквартально в процентном соотношении к должностному окладу в пределах $\frac{1}{4}$ годового премиального фонда.

В совокупности годовой размер премии по Министерству не должен превышать объем средств, учтенных при формировании годового фонда оплаты труда гражданских служащих на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с п.6 пп.2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2007г № 150.

Начисление премии производится пропорционально отработанному времени с учетом времени нахождения в командировке.

7. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

За безупречную и эффективную гражданскую службу Удмуртской Республики гражданским служащим Министерства может выплачиваться единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Министра при увольнении гражданского служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

Единовременное поощрение выплачивается в размере должностного оклада за каждые два года службы в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, государственных органах Удмуртской Республики, но не более шести должностных окладов. Определение продолжительности гражданской службы в государственных органах Удмуртской Республики производится в соответствии со ст. 3.1 Закона Удмуртской Республики «О стаже государственной службы Удмуртской Республики».

Размер единовременного поощрения исчисляется, исходя из должностного оклада гражданского служащего, установленного на дату увольнения с гражданской службы Удмуртской Республики.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается один раз.

8. Единовременные поощрения.

При наличии экономии фонда оплаты труда за безупречную и эффективную гражданскую службу Удмуртской Республики применяются следующие виды поощрения:

8.1. Премия по итогам года и к праздничным датам.

Премия по итогам года и к праздничным датам может быть выплачена по решению Министра, при наличии экономии фонда оплаты труда на основании бухгалтерской отчетности за соответствующий период.

Размер премии определяется Министром.

8.2. Премирование к юбилейным датам.

Премирование гражданских служащих к юбилейным датам (50 лет и при достижении пенсионного возраста) производится по решению Министра в размере оклада месячного денежного содержания.

8.3. Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Министерства национальной политики Удмуртской Республики, применении иных видов поощрений.

Гражданским служащим при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Министерства национальной политики Удмуртской Республики, поощрении федеральными исполнительными органами государственной власти, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, объявлении Благодарности Главы Удмуртской Республики выплачивается единовременное поощрение в размере 500 рублей или производится награждение ценным подарком.

8.4. Премирование за присвоение почетных званий (награждение правительственными и другими наградами).

Гражданским служащим при награждении государственным наградами РФ, государственными наградами УР, присвоении почетных званий, выплачивается единовременное поощрение в размере 500 рублей, если более высокий размер выплаты не предусмотрен положением о соответствующей награде.

8.5. Премирование гражданских служащих ежегодно к дате создания исполнительного органа государственной власти по вопросам национальной политики. Премия выплачивается по решению руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда.

8.6. Премирование гражданских служащих за качественное и своевременное выполнение особых поручений руководителя, требующих оперативности и профессионализма. Премия выплачивается по решению руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему один раз в течение календарного года по его заявлению выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух месячных окладов денежного содержания, установленного на дату предшествующую началу основного оплачиваемого отпуска.

В случае деления основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию гражданского служащего.

9.2. Материальная помощь.

Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится один раз в течение календарного года по заявлению гражданского служащего на основании приказа Министра в размере одного оклада месячного денежного содержания, установленного на дату приказа об оказании материальной помощи в пределах лимитов денежных средств на оплату труда в указанный период.

При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь гражданскому служащему (его семье) может быть оказана по решению Министра в случаях:

- рождения ребенка у гражданского служащего;
- свадьбы гражданского служащего;
- смерти гражданского служащего;
- смерти близкого родственника гражданского служащего.

Выплата материальной помощи производится по заявлению гражданского служащего с приложением копий свидетельства о рождении, или свидетельства о браке, или свидетельства о смерти.

По решению Министра материальная помощь может быть оказана в случае возникновения иных обстоятельств, в том числе пенсионерам, ранее работавшим в Министерстве, или семье гражданского служащего.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

10. Иные выплаты, предусмотренные законодательством.

10.1. Доплата за исполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностным регламентом.

При возложении на гражданского служащего дополнительных обязанностей, не предусмотренных его должностным регламентом, ему устанавливается доплата либо на срок временного отсутствия гражданского служащего, либо на период выполнения дополнительных обязанностей. Размер доплаты определяется по соглашению между Министром и гражданским служащим.

10.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

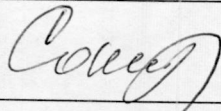
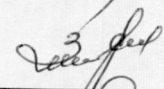
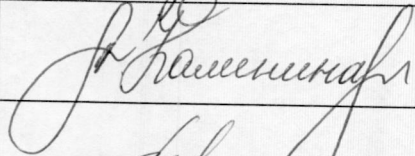
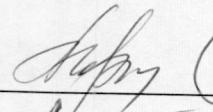
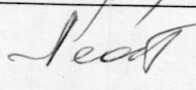
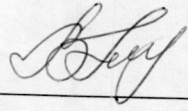
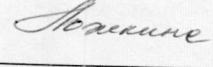
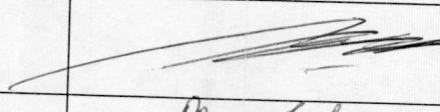
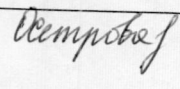
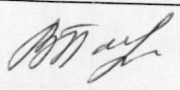
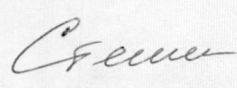
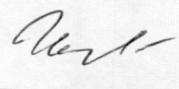
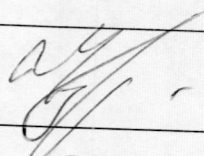

По желанию гражданского служащего, исполнявшего служебные обязанности в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае исполнение служебных обязанностей в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

11. Районный коэффициент

К денежному содержанию гражданских служащих и иным выплатам применяется районный коэффициент, установленный в размере 1,15 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления
государственных гражданских служащих
Министерства национальной политики Удмуртской Республики
с приказом министра от 30.12.2019 № 01-02/159

«Об утверждении Положения об оплате труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности в Министерстве национальной политики Удмуртской Республики»

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Соковикова Людмила Юрьевна		30.12.2019
2.	Замараева Елена Геннадьевна		30.12.2019
3.	Калинина Алена Игоревна		30.12.2019
4.	Корабельникова Нина Владимировна		30.12.2019
5.	Леонтьева Анастасия Анатольевна		30.12.2019
6.	Логина Вера Викторовна		30.12.2019
7.	Ложкина Елизавета Владимировна		30.12.2019
8.	Огородников Сергей Васильевич		30.12.2019
9.	Осетрова Вера Васильевна		30.12.2019
10.	Папаева Виктория Викторовна		30.12.2019
11.	Степин Михаил Вячеславович		30.12.2019
12.	Уракбаева Мальвина Равильевна		
13.	Чеботарева Лидия Александровна		30.12.2019
14.	Чуракова Екатерина Алексеевна		13.02.2020
15.	Шараева Ярослава Михайловна		30.12.2019