Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики.

2. Установить, что отбор получателей субсидии на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики, осуществляется в соответствии с порядком, указанным в пункте 1.

3 . Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 июня 2019 года № 226 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности»;

3) постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 сентября 2020 года № 424 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности»;

4) постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 июля 2021 года № 385 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики»;

5) постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2022 года № 383 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики»;

6) постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 января 2023 года № 1 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики»;

7) постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2023 года № 252 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики».

**Председатель Правительства**

**Удмуртской Республики Я.В. Семенов**

Проект вносит:

| министр национальной политики Удмуртской Республики | <ЭП> | Э.С. Петров |
| --- | --- | --- |

Разослать: Миннац УР, Минэкономики УР, Минфин УР, ГКК УР, Управление Минюста России по УР, СПС, web-сайт

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере государственной национальной политики;

2) мероприятие – действие или группа одновременно выполняемых действий в сфере реализации государственной национальной политики;

3) участие в межрегиональном мероприятии – участие делегации и отдельных представителей от Удмуртской Республики в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики, проводимых за пределами Удмуртской Республики.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результат предоставления субсидий (далее – отбор) в целях финансового обеспечения затрат на:

1) реализацию проектов (далее – субсидии на реализацию проектов);

2) проведение мероприятий (далее – субсидии на реализацию мероприятий)

3) участие в межрегиональных мероприятиях (далее – субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 статьи 2, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 11 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

7. В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий Министерство не позднее, чем за 3 календарных дня до дня начала приема от некоммерческих организаций заявок на участие в отборе (далее – заявки), размещает на едином портале, а также, при необходимости, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра национальной политики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

1) способа проведения отбора;

2) сроков проведения отбора;

3) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

5) результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

6) характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

7) доменного имени и (или) указателей системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории отбора некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и критерии оценки в соответствии с подпунктом 9 пункта 14 настоящего Порядка;

10) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

11) порядка отзыва заявок некоммерческими организациями, порядка возврата им заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

12) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

13) порядка возврата заявок на доработку, определяющего в том числе:

а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б) срок, не позднее которого некоммерческая организация должна направить скорректированную заявку после возврата её на доработку;

в) основания для возврата заявки на доработку;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктами 5, 12 пункта 14 настоящего Порядка;

15) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в рассмотрении и в оценке заявок;

16) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии и максимального её размера, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

17) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого некоммерческие организации – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий;

19) условий признания некоммерческих организаций – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

20) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 24(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

8. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок некоммерческих организаций в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – комиссия).

Полномочия комиссии и порядок её деятельности определены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Состав комиссии утверждается Приказом Министерства и размещается на едином портале.

9. В случае принятия решения об отмене отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашений о предоставлении субсидии с некоммерческими организациями – победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Взаимодействие Министерства с некоммерческими организациями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Некоммерческие организации по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере промышленного предприятия – юридического лица, об о промышленном предприятии – индивидуальном предпринимателе.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день подписания заявки некоммерческой организацией с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

а) информационной карты проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения за предоставлением субсидии на реализацию проектов);

б) финансово-экономического обоснования затрат, необходимых для достижения цели (целей) проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае обращения за предоставлением субсидии на реализацию проектов);

в) подтверждающий документ (письмо-приглашение) принимающей стороны с приглашением к участию в межрегиональном мероприятии (в случае обращения за предоставлением субсидии на участие в межрегиональном мероприятии);

г) финансово-экономического обоснования затрат на проведение мероприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) финансово-экономического обоснования затрат на участие в межрегиональном мероприятии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) устава некоммерческой организации;

ж) подтверждения согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации некоммерческой организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии (подаётся посредством заполнения некоммерческой организацией соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

з) подтверждение согласия на обработку персональных данных (подается некоммерческой организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»).

3) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

6) запрещается требовать от некоммерческой организации представления документов и информации в целях подтверждения её соответствия требованиям, установленным [пунктом 11](#consultantplus://offline/ref=5BF7BF8241BCC6889EB1C2915FFEB79C6D8CF322FBCEA42FE9901EF727460ECE7EE7FDC595CB6CF913F208398976DE85B29C90EE9D2F0897lAzEH) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7) при подаче заявки некоммерческая организация осуществляет проставление в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением случая, если в указанной системе присутствует техническая возможность автоматической проверки некоммерческой организации на соответствие таким требованиям.

13. Любая некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем некоммерческим организациям, участвующим в отборе.

14. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и членам комиссии открывается доступ к поданным некоммерческим организациями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

2) комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационные номера заявок;

б) даты и время поступления заявок;

в) полные наименования некоммерческих организаций, участвующих в отборе;

г) адреса некоммерческих организаций;

д) запрашиваемые некоммерческими организациями размеры субсидий.

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) комиссия в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным [пунктом](#P61) [1](#P114)2 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 5 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения Министерством результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка некоммерческой организации на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении некоммерческой организации по состоянию на дату рассмотрения её заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

5) комиссия отклоняет заявки на стадии их рассмотрения в случае:

а) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) Министерство вправе запросить у некоммерческой организации разъяснения в отношении представленных ей документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязана предоставить разъяснения в отношении представленных ей документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если некоммерческая организация в ответ на запрос Министерства не представила запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный подпунктом 8 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой некоммерческой организации о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения;

9) комиссия в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок на предоставление субсидии на реализацию проектов по критериям, указанным в таблице 1, заявок на предоставление на проведение мероприятий – по критериям, указанным в таблице 2.

Таблица 1

| №  п/п | Критерий оценки | Шкала оценки по критерию оценки | Весовое значение критерия в общей оценке, проценты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие проекта целям и задачам Стратегии реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Удмуртской Республики, утвержденной Указом Главы Удмуртской Республики от 19 января 2016 года № 9 (далее - Стратегия государственной национальной политики) | 1) 65 баллов - проект соответствует целям и задачам Стратегии государственной национальной политики в полном объеме: все цели и задачи проекта, ожидаемые результаты взаимосвязаны с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики;  2) 35 балла - проект соответствует целям и задачам Стратегии государственной национальной политики не в полном объеме: более половины целей и задач проекта, ожидаемых результатов взаимосвязаны с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики. | 50 |
| 2. | Количество участников целевой группы, задействованных в реализации проекта | 1) 45 балов - свыше 700 человек;  2) 30 балла - от 201 до 700 человек;  3) 20 балла - от 51 до 200 человек;  4) 5 баллов до 50 человек;  5) 0 баллов - 0 человек | 30 |
| 3. | Освещение информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации и (или) социальных сетях | 1) 55 баллов - деятельность некоммерческой организации 5 и более раз в течение года, предшествующего дню заявки, освещалась в средствах массовой информации и (или) социальных сетях;  2) 35 балла - деятельность некоммерческой организации в течение года, предшествующего дню подачи заявки, освещалась в средствах массовой информации и (или) социальных сетях менее 5 раз;  3) 10 баллов - деятельность некоммерческой организации в течение года, предшествующего дню подачи заявки, не освещалась в средствах массовой информации и (или) социальных сетях. | 20 |

Таблица 2

| №  п/п | Критерий оценки | Показатели критерия оценки | Весовое значение критерия в общей оценке, проценты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие мероприятия целям и задачам Стратегии государственной национальной политики | 1) 65 баллов - мероприятие соответствует целям и задачам Стратегии государственной национальной политики в полном объеме: все цели и задачи, ожидаемые результаты мероприятия взаимосвязаны с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики;  2) 35 балла - мероприятие соответствует целям и задачам Стратегии государственной национальной политики не в полном объеме: более половины целей и задач проекта, ожидаемых результатов взаимосвязаны с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики. | 50 |
| 2. | Количество участников целевой группы, задействованных в мероприятиях | 1) 45 баллов - свыше 700 человек;  2) 30 балла - от 201 до 700 человек;  3) 20 балла - от 51 до 200 человек;  4) 5 баллов - до 50 человек;  5) 0 баллов - 0 человек. | 30 |
| 3. | Предполагаемое информационное освещение проведения мероприятия в средствах массовой информации, социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационное освещение мероприятий) | 1) 55 баллов - предполагаемое информационное освещение мероприятий составляет более 20 уникальных размещений;  2) 35 балла - предполагаемое информационное освещение мероприятий составляет от 10 до 20 уникальных размещений;  3) 10 баллов - предполагаемое информационное освещение мероприятий составляет менее 10 уникальных размещений или информационное освещение проекта не предусмотрено. | 20 |

10) количество баллов, присваиваемых некоммерческой организации по заявке в целом, рассчитывается по формуле:

Rn= ΣQi×Fin,

где:

Qi – весовое значение i-го критерия в общей оценке;

Fin – количество баллов, присвоенных n-ой некоммерческой организации по i-му критерию.

При этом количество баллов, присваиваемых некоммерческой организацией по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии и последующего деления на количество таких членов;

11) после определения количества баллов всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим количеством баллов, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения полученных баллов. В случае если количество баллов у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается заявкам в порядке очередности их регистрации;

12) на стадии оценки заявок комиссия отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

13) победителями отбора признаются некоммерческие организации, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 12 настоящего пункта, и которым могут быть предоставлены субсидии в порядке очерёдности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки с учётом требований, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

14) в целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных каждой некоммерческой организацией баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных по результатам оценки заявок баллов, о некоммерческих организациях – победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления некоммерческой организации, в случае несоответствия запрашиваемого ей размера субсидии порядку расчета субсидии, установленному пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такой некоммерческой организации, но не выше размера, указанного ей в заявке.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается Министерством официальном сайте.

15) Для получения субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях заявитель в течение текущего года, но не позднее двадцать пятого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано участие в межрегиональном мероприятии, представляет в Министерство следующие документы, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

16) Отбор представленных документов на получение субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях осуществляется Министерством по следующим критериям:

| №  п/п | Критерий оценки | Показатели критерия оценки | Весовое значение критерия в общей оценке, проценты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Масштаб межрегионального мероприятия (количество субъектов Российской Федерации, представители от которых участвуют в данном мероприятии) | 40 баллов - свыше 30 регионов;  30 балла – от 15 до 29 регионов;  20 балла - от 7 до 14 регионов;  10 баллов – до 6 регионов. | 50 |
| 2. | Соответствие межрегионального мероприятия целям и задачам Стратегии государственной национальной политики | 65 баллов – межрегиональное мероприятие соответствует целям и задачам Стратегии государственной национальной политики в полном объеме: все цели и задачи, ожидаемые результаты мероприятия взаимосвязаны с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики;  35 балла – межрегиональное мероприятие соответствует целям и задачам Стратегии государственной национальной политики не в полном объеме: более половины целей и задач проекта, ожидаемых результатов взаимосвязаны с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики. | 50 |

17) Баллы, набранные заявителем по каждому из критериев, установленных под[пунктом 1](#Par0)7 пункта 15 настоящего Порядка, суммируются.

18) Размер предоставляемой заявителю субсидии на участие в межрегиональном мероприятии зависит от суммы набранных им баллов.

Если заявителем набрано в сумме 105 - 60 баллов, субсидия на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более 250 тысяч рублей или не более 90 процентов затрат заявителя на участие в межрегиональном мероприятии.

Если заявителем набрано в сумме 59 - 11 баллов, субсидия на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более 70 тысяч рублей или не более 90 процентов затрат заявителя на участие в межрегиональном мероприятии.

Если заявителем набрано в сумме 10 баллов или менее, субсидия на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более 20 тысяч рублей или не более 90 процентов затрат заявителя на участие в межрегиональном мероприятии.

19) Субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляются по результатам рассмотрения представленных некоммерческими организациями документов на получение субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях до полного распределения Министерством бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на участие в межрегиональных мероприятиях.

О прекращении приема документов Министерство размещает информацию на едином портале.

20) С целью рассмотрения заявки на получение субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях формируется комиссия из числа сотрудников Министерства, но не менее двух человек.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) некоммерческая организация вправе использовать полученные средства на покрытие следующих расходов, связанных соответственно с реализацией проектов (в случае предоставления субсидии на реализацию проектов) или мероприятий (в случае предоставления субсидии на реализацию мероприятий):

а) питание и проживание участников;

б) оплата труда, а также уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, подлежащих начислению на заработную плату специалистов, участвующих в реализации проектов и мероприятий (руководитель проекта, бухгалтерские услуги, услуги эксперта);

в) проезд участников до места реализации проекта или мероприятия;

г) аренда помещений и транспорта;

д) оплата экскурсионных услуг;

е) оплата организационных взносов;

ж) приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов, выплата премии участникам и победителям;

з) изготовление сувенирной, печатной продукции, баннеров;

и) оплата информационных услуг;

к) приобретение инвентаря и расходных материалов;

л) приобретение горюче-смазочных материалов;

м) аренда аппаратуры, инвентаря;

н) оплата услуг творческих коллективов, артистов;

2) некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, запрещается приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) остатки субсидии, образовавшиеся вследствие её неиспользования в течение года предоставления субсидии, могут быть направлены некоммерческой организацией на цели, на которые она была предоставлена, в случае принятия Министерством в порядке, утверждённом постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в средствах предоставленной субсидии. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии;

4) некоммерческая организация согласна на осуществление в отношении её проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) некоммерческая организация обязуется включать в договоры, заключаемые в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), согласие указанных лиц на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

6) некоммерческая организация обязуется достигнуть в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

7) некоммерческая организация обязуется достигнуть в году предоставления субсидии значения характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

16. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале в соответствии с подпунктом 14 пункта 14 настоящего Порядка Министерство проверяет каждую некоммерческую организацию, признанную победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из проставленных некоммерческой организацией отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета, в которое включаются в том числе требования о:

1) согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при её ликвидации.

20. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект некоммерческой организации в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация обязана подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидий в указанный срок некоммерческая организация считается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ей не предоставляется.

21. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и некоммерческая организация заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

Субсидии распределяются между некоммерческими организациями – победителями отбора в следующем порядке:

1) некоммерческой организации распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и указанного в объявлении о проведении отбора;

2) в случае если размер распределяемых субсидий больше размера субсидии, указанного в заявке некоммерческой организации, которой присвоен первый порядковый номер, или максимального размера субсидии, который может быть предоставлен указанной некоммерческой организации в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, оставшийся размер распределяемых субсидий распределяется между остальными некоммерческими организациями.

В этом случае каждой следующей некоммерческой организации распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному ей в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и указанного в объявлении о проведении отбора, при условии, что указанный размер меньше нераспределенного размера распределяемых субсидий либо равен ему. Если размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке, превысит нераспределённый размер распределяемых субсидий, такой некоммерческой организации при ей согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и указанного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного некоммерческой организацией в заявке значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидий.

23. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется по следующей формуле, но не может превышать 90 процентов затрат её на реализацию проекта или проведение мероприятия:

Si = Cb x Cbi,

где:

Si – размер субсидии, предоставляемый i-ой некоммерческой организации – победителю отбора (рублей);

Cb – стоимость одного балла (рублей);

Cbi – итоговый балл, набранный i-ой некоммерческой организацией – победителем отбора.

Стоимость одного балла определяется по формуле:



где:

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (рублей);

Sb – общая сумма баллов, набранных всеми некоммерческими организациями – победителями отбора.

24. Результатом предоставления субсидии является количество проведённых мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурного развития народов России.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются количество участников, принявших участие в проекте (мероприятии), и количество уникальных размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о реализации проекта (проведении мероприятия).

Значение результата предоставления субсидии и значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 30 рабочих дней после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

26. Не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

IV. Требования к отчетности

27. Некоммерческая организация ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом финансового года, в котором была предоставлена субсидия) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений характеристик предоставления субсидии;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчётов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает их.

В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) предоставления информации, указанной в пункте 27 настоящего Порядка, не в полном объеме Министерство направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Некоммерческая организация после получения требования о доработке в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчет с соответствии с полученными замечаниями.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

29. Соблюдение некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством.

Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики, Министерство финансов Удмуртской Республики проводят в отношении некоммерческой организации, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации.

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка, некоммерческая организация возвращает сумму полученной субсидии в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка, некоммерческая организация возвращает в доход бюджета Удмуртской Республики средства субсидии в размере, пропорциональном отклонению фактического значения результата предоставления субсидии от значения, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, который рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (S x k x m / n) x 0,1,

где:

Vвозврата – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Удмуртской Республики, рублей;

S – общий размер субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с 24 настоящего Порядка, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с 24 настоящего Порядка.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое на конец отчетного периода значение i-го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2](#Par113)4 настоящего Порядка.

33. Решение о возврате субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, в случае недостижения результата предоставления субсидии Министерством не принимается, если указанное нарушение допущено вследствие возникновения такого обстоятельства непреодолимой силы как установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики и (или) органа местного самоуправления.

34. В случае установления фактов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство направляет некоммерческой организации письменное требование о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) некоммерческая организация в срок, указанный Министерством в требовании, обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае заключения некоммерческой организацией в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась некоммерческой организацией с использованием средств предоставленной ей субсидии, она в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязана принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае, если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на некоммерческую организацию;

4) в случае неперечисления средств в бюджет Удмуртской Республики в срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидий возлагается на Министерство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по отбору социально ориентированных**

**некоммерческих организаций в целях предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики (далее – Порядок) и настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – некоммерческие организации) для участия в отборе, проводимом Министерством национальной политики Удмуртской Республики в соответствии Порядком (далее – отбор), включая:

а) оценку заявок по критериям, установленным Порядком, присвоение им порядковых номеров;

б) участие в случаях, предусмотренных Порядком, в формировании протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора;

в) определение в соответствии с Порядком победителей отбора и расчётного размера предоставляемых им субсидий;

2) принятие в случаях, установленных Порядком, решений о:

а) соответствии заявок требованиям, установленным Порядком;

б) отклонении заявок на стадиях рассмотрения и оценки заявок;

в) возврате заявок на доработку;

г) признании отбора несостоявшимся.

4. Члены Комиссии в период времени, установленный Порядком, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получают с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» доступ к представленным заявкам для их рассмотрения и оценки.

5. Члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с некоммерческими организациями, участвующими в отборе, не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения и оценки.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель конкурсной комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и другими членами конкурсной комиссии, а также подписывает формируемые в процессе проведения отбора протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседаний, подготавливает проекты протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора, а также ведёт протоколы заседаний Комиссии.

8. О времени, месте и дате проведения предстоящего заседания члены Комиссии уведомляются секретарём Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов её членов, принявших участие в заседании, путем открытого голосования, за исключением решений по вопросам, связанным с оценкой заявок по критериям отбора, которые принимаются Комиссией с учётом требований, установленных Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА**

**для участия в конкурсе в целях предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики**

1. Организация-заявитель

| 1. Полное наименование организации |  |
| --- | --- |
| 2. Сокращенное наименование организации |  |
| 3. ОГРН |  |
| 4. ИНН |  |
| 5. КПП |  |
| 6. Ссылка на официальный сайт и (или) страницу (группу) в социальных сетях |  |
| 7. Юридический (почтовый) адрес |  |
| 8. Фактический (почтовый) адрес |  |
| 9. Контактные телефоны, факс |  |
| 10. Адрес электронной почты |  |

2. О проекте

| 1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту1 |  | |
| --- | --- | --- |
| 2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия |  | |
| 3. Описание проекта2 |  | |
| 4. Место проведения/реализации проекта3 |  | |
| 5. Сроки реализации проекта4 |  | |
| 6. Обоснование соответствия целей проекта целям государственной национальной политики5 |  | |
| 7. Целевые группы проекта и предполагаемое количество участников6 |  | |
| 8. Цели проекта7 |  | |
| 9. Задачи проекта8 |  | |
| 10. Партнеры проекта 9 | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |
| 11. Результат предоставления субсидии | Результат | Плановое значение результата |
|  | количество проведённых мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурного развития народов России |  |
| 12. Характеристики, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | Характеристика | Плановое значение характеристики |
| количество участников, принявших участие в проекте |  |
| количество уникальных размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о реализации проекта |  |
| 1) выбрать одно из следующих направлений:  сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;  укрепление межнационального и межконфессионального согласия;  сохранение и развитие языков народов Удмуртской Республики;  социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;  сохранение самобытной культуры коренных малочисленных народов Российской Федерации  2) текстовая презентация проекта, отражающая его основную идею и содержание (объем не менее 500 и не более 1500 тыс. слов)  3) указать территорию реализации проекта (вся страна, регионы Российской Федерации, Удмуртская Республика, муниципальные образования в Удмуртской Республике), а также обозначить наименование и предположительное количество районов/регионов  4) указать определенный период начала и завершения проекта  5) обосновать соответствие целей и задач проекта целям государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=144863&date=22.12.2023&dst=103041&field=134) Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межэтнических отношений» (например: содействие сохранению этнокультурного многообразия народов России, в т.ч. посредством развития необходимых условий для обеспечения права граждан на сохранение, изучение и самобытное развитие языка своей национальности)  6) указать целевые группы проекта и основных участников. При представлении отчетности после предоставления субсидии потребуется подтверждение количества участников предоставленными списками или любым другим способом  7) цель – результат, который планируется получить в ходе реализации проекта (например: создать многонациональную площадку для взаимодействия и обмена мнениями в г. Ижевске с целью гармонизации межнациональных отношений)  8) при формировании календарного плана реализации проекта каждое планируемое в рамках его проведения мероприятие формируются с призвязкой к задачам  9) заполняется по желанию. Можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта | | |

3. Календарный план реализации проекта

| №  п/п | Задача\* | Мероприятие | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \* Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается | | | | | |

Руководитель

некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики

**Финансово-экономическое обоснование**

**затрат, необходимых для достижения цели (целей) проекта**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование расходов | Количество (единиц) | Стоимость одной единицы (руб.) | Бюджетные средства (субсидия), сумма (руб.) | Внебюджетные, в том числе собственные, средства организации (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель

некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов, мероприятий и участие в межрегиональных мероприятиях в сфере государственной национальной политики

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**затрат на проведение / участие представителей Удмуртской Республики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название мероприятия)

I. Общее описание мероприятия1

II. Детализация мероприятия

Организаторы2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники (категории участников, общее предполагаемое количество участников): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия участия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Финансовое обоснование мероприятия

| №п/п | | Наименование расходов | Количество (единиц) | Стоимость одной единицы (руб.) | Бюджетные средства (субсидия), всего сумма (руб.) | Внебюджетные, в том числе собственные, средства организации (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | |  | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | Всего | |  |  |  |  |

IV. Ожидаемые результаты проведения мероприятия

| 1. Результат предоставления субсидии | Результат | Плановое значение результата |
| --- | --- | --- |
| количество проведённых мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурного развития народов России |  |
| 2. Характеристики, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | Характеристика | Плановое значение характеристики |
| количество участников, принявших участие в проекте (мероприятии) |  |
| количество уникальных размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о реализации проекта (проведении мероприятия) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) в преамбуле необходимо привести текстовое описание взаимосвязи мероприятия с реализацией государственной национальной политики, важность и направленность мероприятия, масштаб мероприятия (межрегиональный, всероссийский, региональный и т.д.)

2) наименование юридического лица, подавшего заявку на проведение мероприятия, наименование учреждений (организаций), являющихся организаторами мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_