Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной**

**национальной политики**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях вовлечения молодых граждан в сохранение и поддержку этнокультурного и языкового многообразия народов Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики, осуществляется в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 мая 2023 года № 340 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2023 года № 750 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 мая 2023 года № 340 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики».

**Председатель Правительства**

**Удмуртской Республики Р.В. Ефимов**

Проект вносит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| министр национальной политики Удмуртской Республики | <ЭП> | Э.С. Петров |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: Миннац УР, Минэкономики УР, Минфин УР, ГКК УР, Управление Минюста России по УР, СПС, web-сайт

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в целях достижения показателей государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2024 года N 748, определяет цели, порядок и условия предоставления и распределения грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие государственных языков и иных языков народов Удмуртской Республики (далее соответственно - гранты, проекты).

2. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством национальной политики Удмуртской Республики (далее - Министерство) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее - отбор) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие государственных языков и иных языков народов Удмуртской Республики.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

Источник финансирования расходов, связанных с предоставлением конкретного гранта, устанавливается Министерством при определении победителей отбора исходя из цели запрашиваемого гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на их предоставление.

4. К категории получателей грантов относятся граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие и реализующие проекты на территории Удмуртской Республики (далее - заявители).

5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

для предоставления гранта

6. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствующем финансовом году на предоставление грантов, Министерство не позднее 3 календарных дней до даты начала приема от заявителей заявок на участие в отборе (далее - заявки) размещает на едином портале, а также, при необходимости, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра национальной политики Удмуртской Республики (далее - министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

1) способа проведения отбора;

2) сроков проведения отбора;

3) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

5) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

6) характеристики результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

7) доменного имени и (или) указателей системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) требований к заявителям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории получателей грантов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и критериев оценки, показателей критериев оценки в соответствии с подпунктом 9 пункта 16 настоящего Порядка;

10) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

11) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата ими заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

12) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

13) порядка возврата заявок на доработку, определяющего в том числе:

а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б) срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированную заявку после возврата ее на доработку;

в) основания для возврата заявки на доработку;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка;

15) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в рассмотрении и в оценке заявок;

16) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора, максимального (предельного) размера грантов, предоставляемых победителям отбора;

17) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта;

19) условий признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

20) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

21) тематической направленности проектов в целях финансового обеспечения затрат на реализацию которых предоставляются гранты.

7. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок заявителей в составе комиссий, создаваемых в целях проведения отбора заявителей для предоставления грантов (далее - комиссия). Министерство создает отдельную комиссию для проведения отбора заявителей для предоставления грантов на каждую из целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, либо единую комиссию.

Полномочия комиссий и порядок их деятельности определены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Составы комиссий утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале.

8. В случае принятия решения об отмене отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашений о предоставлении субсидии с некоммерческими организациями - победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, и до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменения, вносимые в объявление о проведении отбора, не должны изменять способ отбора, указанный в пункте 2 настоящего Порядка;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Взаимодействие Министерства с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя должна отсутствовать на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день подписания заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляется вместе с электронными копиями (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

а) описание проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии писем или иных документов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти или органов местного самоуправления, подтверждающих их намерения о сотрудничестве с заявителем в процессе реализации им проекта и об оказании заявителю информационной, консультационной, организационной, материальной и (или) иной поддержки при реализации такого проекта. Указанные в настоящем абзаце письма или иные документы представляются заявителем при их наличии;

в) подтверждения согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации заявителя, о подаваемой ей заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления гранта (подается посредством заполнения некоммерческой организацией соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

в) подтверждение согласия на обработку персональных данных (подается заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

6) Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7) при подаче заявки заявитель осуществляет проставление в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, за исключением случая, если в указанной системе присутствует техническая возможность автоматической проверки заявителя на соответствие таким требованиям.

14. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям, участвующим в отборе.

15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с формированием соответствующих документов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку осуществляется по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, и применяется до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение Министерства о возврате заявок на доработку доводится до заявителя с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием для каждой заявки оснований ее возврата и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Направление в Министерство доработанных заявок осуществляется в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и членам комиссии открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения;

2) комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационные номера заявок;

б) даты и время поступления заявок;

в) фамилия, имя, отчество заявителей, участвующих в отборе;

д) запрашиваемые некоммерческими организациями размеры грантов;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) комиссия в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 5 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения Министерством результатов проверки представленных заявителем информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения ее заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также на основании отметок о ее соответствии указанным требованиям, проставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) комиссия отклоняет заявки на стадии их рассмотрения в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) несоответствие проекта, планируемого к реализации заявителем за счет средств предоставляемого гранта, тематической направленности, указанной в объявлении о проведении отбора;

6) Министерство вправе запросить у заявителя разъяснения в отношении представленных ей документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязана предоставить разъяснения в отношении представленных ей документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный подпунктом 8 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений;

9) комиссия в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок на предоставление гранта на реализацию проектов по критериям, указанным в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Шкала оценки по критерию | Весовое значение критерия в общей оценке, процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соответствие цели проекта целям государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 июня 2022 года N 330 (далее - Государственная программа) | 100 баллов - цель проекта соответствует цели Государственной программы;  50 баллов – цель проекта соответствует цели Государственной программы не в полном объеме | 40 |
| 2 | Соответствие задач проекта задачам Государственной программы | 100 баллов - все задачи проекта соответствуют задачам Государственной программы;  65 баллов - более половины задач проекта соответствуют задачам Государственной программы;  30 баллов - половина или менее половины задач проекта не соответствуют задачам Государственной программы;  0 баллов - задачи проекта не соответствуют задачам Государственной программы. | 20 |
| 3 | Количество участников целевой группы, задействованных в реализации проекта | 100 балов - свыше 1000 человек;  75 баллов - от 601 до 1000 человек;  50 баллов - от 201 до 600 человек;  35 баллов - от 51 до 200 человек;  20 баллов - до 50 человек;  0 баллов - 0 человек. | 20 |
| 4 | Предполагаемое количество публикаций о ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока его реализации | 100 баллов - свыше 15 публикаций;  60 баллов - от 8 до 15 публикаций;  40 баллов - до 8 публикаций;  0 баллов - 0 публикаций. | 10 |
| 5 | Партнерское взаимодействие заявителя в процессе реализации проекта с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления (далее в совокупности - иные организации) | 100 баллов - предполагается взаимодействие с 5 и более иными организациями;  50 баллов - предполагается взаимодействие менее чем с 5 иными организациями;  0 баллов - не предполагается. | 10 |

10) количество баллов, присваиваемых заявителю по заявке в целом, рассчитывается по формуле:

Rn=∑Qi✕Fin,

где:

Rn - общее количество баллов n-го заявителя по всем критериям;

Qi - весовое значение i-го критерия в общей оценке;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му заявителю по i-му критерию.

При этом количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления результата на количество таких членов;

11) после определения количества баллов всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим количеством баллов, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения полученных баллов. В случае если количество баллов у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается заявкам в порядке очередности их регистрации;

12) победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены гранты в запрашиваемом объеме (но не более предельного размера гранта, определяемого в соответствии с [пунктом 21](#P312) настоящего Порядка) в порядке очередности, установленной в соответствии с [подпунктом 11](#P271) настоящего пункта, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему запрашиваемого размера гранта заявитель с его согласия признается победителем отбора с условием предоставления ему гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на их предоставление.

В случае отказа заявителя от признания его победителем отбора на условии, установленном [абзацем вторым](#P273) настоящего подпункта, на этом же условии победителем может быть признан заявитель, заявке которому присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае согласия заявителя на признание его победителем отбора на условии, установленном [абзацем третьим](#P274) настоящего подпункта, предоставление ему гранта осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта. При этом заявитель вправе скорректировать предусмотренные проектом мероприятия и ожидаемые результаты с учетом размера предоставляемой гранта, направив в Министерство в течение трех календарных дней со дня размещения информации, предусмотренной [подпунктом 13](#P277) настоящего пункта, уточненный проект;

13) в целях завершения отбора в течение 3 рабочих дней формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных каждым заявителем баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных по результатам оценки заявок баллов, о заявителях - победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителю, в случае несоответствия запрашиваемого его размера гранта порядку расчета гранта, установленного [подпунктом 12 пункта 16](#P272) настоящего Порядка, Министерство может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такой заявителю, но не выше размера, указанного в заявке.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается Министерством на официальном сайте.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления гранта

17. Гранты предоставляются на следующих условиях:

1) заявитель вправе использовать полученные средства на покрытие следующих расходов, связанных соответственно с реализацией проектов:

а) питание и проживание участников;

б) проезд участников;

в) аренда помещений и транспорта;

г) оплата организационных взносов;

д) приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов;

е) изготовление сувенирной и печатной продукции;

ж) оплата информационных услуг;

з) приобретение инвентаря и расходных материалов;

и) приобретение горюче-смазочных материалов;

к) аренда аппаратуры, инвентаря;

л) оплата услуг творческих коллективов, артистов, привлеченных специалистов;

2) заявителю, получающему средства на основании договоров, запрещается приобретать за счет средств предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) заявитель согласен на осуществление в отношении его проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении грантов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), согласие указанных лиц на осуществление в отношении их проверок, указанных в [подпункте 3](#P301) настоящего пункта;

5) заявитель обязуется достигнуть в году предоставления гранта значений характеристик результатов ее предоставления, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с [пунктом 26](#P322) настоящего Порядка;

6) созданный продукт (ресурс) на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики в рамках реализации проекта подлежит бесплатному распространению и использованию неограниченным кругом лиц.

18. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 16](#P277) настоящего Порядка Министерство проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным [пунктом 12](#P107) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности - исходя из проставленных заявителем отметок о соответствии требованиям, установленным [пунктом 12](#P107) настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 13](#P117) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя категории, установленной [пунктом 5](#P62) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 12](#P107) настоящего Порядка;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление гранта.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

21. Гранта предоставляется в размере, не превышающем 95 процентов затрат, указанных заявителем в описании проекта учетом [подпункта 1 пункта 17](#P286) настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с заявителем в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении гранта, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее - соглашение).

Заявитель обязан подписать и возвратить в Министерство один экземпляр соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения его проекта.

В случае неподписания и непредставления одного подписанного экземпляра соглашения в Министерство в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

24. В случае внесения изменений в заключенное соглашение Министерство и заявитель в порядке и в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

25. Результатами предоставления грантов являются:

1) количество реализованных молодежных проектов в сфере государственной национальной политики (единиц).

Характеристиками результата предоставления гранта на реализацию проектов являются:

количество участников, принявших участие в проекте (человек);

количество уникальных размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о реализации проекта (единиц);

количество созданных продуктов (ресурсов) в рамках реализации проекта (единиц);

Значение результатов предоставления гранта и значения характеристик результатов предоставления грантов устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с результатами и характеристиками, указанными в заявке заявителем и участвующими в оценке заявок.

26. Перечисление гранта осуществляется Министерством в установленном порядке на счет получателя, открытый получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 30 рабочих дней после дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

27. Не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта остатки сгранта подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках грантов, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года N 298.

IV. Требования к отчетности

28. Заявитель ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом финансового года, в котором был предоставлен грант) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики (если субсидия предоставляется исключительно за счет средств бюджета Удмуртской Республики) для соглашений о предоставлении гранта:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в [пункте 2](#P339)8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает их.

В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) предоставления в отчетах информации, указанной в [пункте 2](#P339)8 настоящего Порядка, не в полном объеме Министерство направляет требование об их доработке с указанием причин, послуживших основанием для возникновения необходимости в их доработки.

Заявитель после получения требования о доработке отчетов в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчеты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

30. Соблюдение заявителем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством.

Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики, Министерство финансов Удмуртской Республики проводят в отношении заявителя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным заявителем в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении гранта, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации.

32. Гранта подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения заявителем условий предоставления гранта, установленных [пунктом 17](#P285) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижения значения результата предоставления гранта, устанавливаемого Министерством в соответствии с [25](#P322) настоящего Порядка в соглашении о предоставлении гранта;

33. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 3](#P354)2 настоящего Порядка, заявитель возвращает сумму полученного гранта в полном объеме;

2) в случае, установленном [подпунктом 2 пункта 3](#P355)2 настоящего Порядка, заявитель возвращает в доход бюджета Удмуртской Республики средства гранта в размере, пропорциональном отклонению фактического значения результата предоставления субсидии от значения, установленного в соглашении о предоставлении гранта;

34. Решение о возврате гранта, предоставляемого заявителю, в случае недостижения результата предоставления гранта Министерством не принимается, если указанное нарушение допущено вследствие возникновения такого обстоятельства непреодолимой силы как установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики и (или) органа местного самоуправления.

35. В случае установления фактов, указанных в [пункте 3](#P353)2 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство направляет заявителю письменное требование о возврате предоставленного гранта с указанием ее размера;

2) заявитель в течение 60 рабочих дней со дня получения требований обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае заключения заявителем в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению о предоставлении гранта договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась некоммерческой организацией с использованием средств предоставленной ей субсидии, она в пределах срока, установленного [подпунктом 2](#P364) настоящего пункта, обязана принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на заявителя;

4) в случае неперечисления средств в бюджет Удмуртской Республики в срок, указанный в [подпункте 2](#P364) настоящего пункта, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление грантов возлагается на Министерство.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по отбору физических лиц**

**в целях предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной**

**национальной политики**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии по отбору физических лиц в целях предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики (далее – Порядок) и настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка заявок, представленных физическими лицами для участия в отборе, проводимом Министерством национальной политики Удмуртской Республики в соответствии Порядком (далее – отбор), включая:

а) оценку заявок по критериям, установленным Порядком, присвоение им порядковых номеров;

б) участие в случаях, предусмотренных Порядком, в формировании протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора;

в) определение в соответствии с Порядком победителей отбора и расчётного размера предоставляемых им грантов;

2) принятие в случаях, установленных Порядком, решений о:

а) соответствии заявок требованиям, установленным Порядком;

б) отклонении заявок на стадиях рассмотрения и оценки заявок;

в) возврате заявок на доработку;

г) признании отбора несостоявшимся.

4. Члены Комиссии в период времени, установленный Порядком, получают доступ к представленным заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с физическими лицами, участвующими в отборе, не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения и оценки.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель конкурсной комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и другими членами Комиссии, а также подписывает формируемые в процессе проведения отбора протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседаний, подготавливает проекты протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора, а также ведёт протоколы заседаний Комиссии.

8. О времени, месте и дате проведения предстоящего заседания члены Комиссии уведомляются секретарём Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов её членов, принявших участие в заседании, путем открытого голосования, за исключением решений по вопросам, связанным с оценкой заявок по критериям отбора, которые принимаются Комиссией с учётом требований, установленных Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

к заявке на участие в конкурсе на право получения гранта

в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере

государственной национальной политики

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество заявителя (полностью) |  |
| Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания |  |
| Фактический адрес проживания |  |
| Контактные данные заявителя (телефон, e-mail) |  |
| Название проекта (полное) |  |
| Краткое описание проекта  (краткая текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта и его содержание (объем не менее 500 и не более 1500 слов) |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно) |  |
| Целевая группа проекта и предполагаемое количество участников  (указать целевую группу проекта и предполагаемое количество ее участников. Целевая группа проекта - группа людей, на которую направлен результат проекта и которая получает пользу от проекта) |  |
| Сроки реализации проекта  (следует указать определенные даты начала и завершения проекта) |  |
| Место реализации проекта  (указать территорию реализации проекта (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, Удмуртская Республика, муниципальные образования в Удмуртской Республике), а также наименования и количество районов Удмуртской Республики/субъектов Российской Федерации, в которых планируется его реализация) |  |
| Партнеры проекта  (указать партнеров проекта (наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества индивидуальных предпринимателей, наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку при реализации проекта) |  |
| Количество созданных продуктов (ресурсов)  (указать виды и количество продуктов (ресурсов) на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики в рамках реализации проекта.  К примеру, в рамках реализации проекта будут созданы классические настольные игры, 7 приложений по изучению языков или подготовлено 5 обучающих видеороликов и др.) |  |
| Дополнительные сведения о проекте |  |

|  |
| --- |
| 1. Обоснование актуальности реализации проекта (не более 1 страницы) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Результат предоставления гранта | | |
|  | Результат | Плановое значение результата |
| Количество реализованных молодежных проектов, направленных на сохранение и развитие государственных языков и иных языков народов Удмуртской Республики |  |
| Характеристики, необходимые для достижения результата предоставления гранта | Характеристика | Плановое значение характеристики |
|  | Количество созданных продуктов (ресурсов) в рамках реализации проекта |  |
| количество участников, принявших участие в проекте |  |
| количество уникальных размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о реализации проекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки их реализации: | | | |
| № п/п | Этап реализации | Наименование мероприятий, проводимых в рамках этапа реализации проекта | Срок реализации этапа |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Финансово-экономическое обоснование проекта | | | | | |
| № п/п | Наименование расходов | Количество единиц, шт. | Стоимость единицы, рублей | Бюджетные средства, рублей | Внебюджетные, в т.ч. собственные, средства, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_