

Nº 482

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» на реализацию дополнительных профессиональных программ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении IT-технологий в сферу удмуртской филологии

В соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» на реализацию дополнительных профессиональных программ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении ИТ-технологий в сферу удмуртской филологии.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 18 августа 2025 года № 482

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии
федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Удмуртский государственный
университет» на реализацию дополнительных профессиональных
программ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении
IT-технологий в сферу удмуртской филологии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее соответственно – субсидия, УдГУ) на реализацию дополнительных профессиональных программ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении IT-технологий в сферу удмуртской филологии (далее – программы), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия (результата) государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2023 года № 748 (далее – государственная программа), по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении IT-технологий в сферу удмуртской филологии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат УдГУ в текущем финансовом году по следующим направлениям расходов:

1) оплата труда (включая договоры гражданско-правового характера, начисления на выплаты по оплате труда и договорам ГПХ) штатных сотрудников УдГУ и привлеченных лиц, непосредственно участвующих в разработке и реализации программ;

2) оплата расходов на содержание имущества УдГУ, в том числе коммунальные и эксплуатационные расходы, используемого для реализации программ;

3) оплата расходов на приобретение материальных запасов, необходимых для реализации программ, в том числе затраты на приобретение учебной литературы, периодических и электронных изданий, полиграфических услуг;

4) приобретение услуг связи: телефонная связь, интернет, в части сопровождения программ;

5) оплата труда (включая договоры гражданско-правового характера, начисления на выплаты по оплате труда и договорам ГПХ) штатных сотрудников УдГУ и привлеченных лиц, которые сопровождают разработку и реализацию программ;

6) оплата расходов на повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование, включая командировочные расходы, штатных сотрудников УдГУ, участвующих в разработке и реализации программ.

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, используются следующие понятия:

цифровой продукт – товар или услуга в электронном формате, который доступен для использования через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или программное обеспечение. В отличие от физических товаров, цифровые продукты не имеют физической оболочки и могут быть загружены, использованы или доступны онлайн. К таким продуктам относятся приложения, программное обеспечение, веб-сервисы, онлайн-игры, мультимедийные материалы (видео), электронные книги, архивы и любые другие цифровые активы;

выпускная квалификационная работа (ВКР) – вид самостоятельной итоговой работы слушателя, которая имеет форму законченного научного исследования, выполняемая на заключительном этапе обучения, характеризующая общий уровень знаний обучающегося, полученных в рамках дополнительного профессионального образования, его творческие способности. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе обязаны выполнить выпускную квалификационную работу (ВКР) практико-ориентированного типа. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является частью Государственной итоговой аттестации. Практическая ориентированность предполагает разработку прикладных решений (цифрового

продукта), направленных на усовершенствование культурно-образовательной деятельности и прочих сфер, связанных с применением цифровых методов. Выпускная квалификационная работа (ВКР) может быть выполнена одним слушателем или группой, но не более трех человек;

практико-ориентированная выпускная квалификационная работа (ВКР) – исследовательская работа, направленная на решение конкретных практических задач, связанных с профессиональной деятельностью обучающегося, специализирующегося на применении информационных технологий в филологических, культурно-образовательных, туристических исследованиях. Цель такой работы заключается в демонстрации способности обучающегося применять теоретические знания и практические навыки для решения реальных профессиональных задач. Практическая ориентированность предполагает разработку прикладных решений (цифрового продукта), направленных на усовершенствование культурно-образовательной деятельности и прочих сфер, связанных с применением цифровых методов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. К гражданам, имеющим право принять участие в обучении по освоению дополнительных профессиональных программ, относятся следующие категории:

1) граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту постоянного проживания в Удмуртской Республике;

2) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, с условием, что документ, удостоверяющий успешное прохождение обучения по освоению дополнительных профессиональных программ, выдаётся одновременно с получением основного документа об образовании;

3) работники и (или) сотрудники юридических лиц, осуществляющих деятельность в области образования, культуры, туризма, молодёжной политики и массовых коммуникаций на территории Удмуртской Республики.

Граждане могут принять участие в обучении по освоению дополнительных профессиональных программ один раз в период реализации государственной программы.

7. Условиями участия в обучении по освоению дополнительных профессиональных программ являются:

а) соответствие гражданина категориям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

б) наличие документа, удостоверяющего результаты успешного прохождения отбора в формате собеседования, проводимого специалистами УдГУ, на владение удмуртским языком.

8. Формы и срок обучения, значение и дата достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с образовательной

программой и планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие УдГУ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с УдГУ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательств УдГУ о включении в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с УдГУ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

о согласии таких лиц на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

о запрете приобретения указанными лицами, являющимися юридическими лицами, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) запрет приобретения УдГУ, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с УдГУ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии;

5) запрет на преречисление УдГУ средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложение их в иные финансовые инструменты.

10. УдГУ на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у УдГУ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у УдГУ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) УдГУ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) УдГУ не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере УдГУ;

6) УдГУ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) УдГУ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) УдГУ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) УдГУ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Для получения субсидии УдГУ представляет в Министерство в установленные им сроки, но не позднее 30 августа текущего финансового года, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия действующей редакции устава УдГУ;
б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя УдГУ (иного лица, исполняющего обязанности руководителя УдГУ);

в) согласие руководителя УдГУ (иного лица, исполняющего обязанности руководителя УдГУ) на обработку Министерством его персональных данных;

2) перечень затрат на разработку и реализацию программ в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, включая расчет-обоснование размера субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (представляется по инициативе заявителя);

5) копию образовательной программы УдГУ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении IT-технологий в сферу удмуртской филологии.

12. Представляемые копии документов заверяются подписью руководителя УдГУ или его уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скрепляются печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются УдГУ.

Документы представляются в печатном виде без подчисток, исправлений, помарок.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов на предоставление субсидии, возлагаются на УдГУ.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет УдГУ.

13. Министерство:

1) регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство с присвоением регистрационного номера, определяемого временем поступления заявки;

2) в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку УдГУ на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, и поданной им заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства;

3) в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку в отношении УдГУ для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), информации, полученной путем межведомственного взаимодействия, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство заявки.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня его принятия направляет по электронной почте или заказным почтовым отправлением УдГУ письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, которые указаны в подпунктах 1 – 15 настоящего Положения, УдГУ вправе повторно обратиться с заявкой в пределах срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных УдГУ документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие УдГУ требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной УдГУ информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии;

5) подача заявки за пределами срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения.

16. Субсидия предоставляется в размере, определяемом Министерством на основании заявки и по результатам рассмотрения представленных УдГУ направлений расходов субсидии в соответствии с базовым Перечнем затрат на разработку и реализацию дополнительной образовательной программы, утверждённым в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» на очередной финансовый год и плановый период Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также с учётом значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего

Положения, но не более размера, предусмотренного Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Министерство направляет УдГУ проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. УдГУ обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В случае неподписания УдГУ соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, УдГУ считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления УдГУ субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет по электронной почте или заказным почтовым отправлением УдГУ соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, новых условий соглашения с учетом размера предоставляемой субсидии.

УдГУ обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия УдГУ или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления УдГУ о расторжении соглашения.

В случае согласия УдГУ на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и УдГУ в течение 5 календарных дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, УдГУ признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления УдГУ о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае необходимости внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии и (или) расторжения соглашения о предоставлении субсидии Министерство и УдГУ в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

18. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе положения, предусматривающие:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;
- 4) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 5) согласие УдГУ на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) запрет приобретения УдГУ, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с УдГУ, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 7) сроки представления в Министерство копий приказов о зачислении поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении IT-технологий в сфере удмуртской филологии;
- 8) значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;
- 9) обязательство УдГУ по достижению результатов предоставления субсидии;
- 10) меры ответственности за нарушение УдГУ условий и порядка предоставления субсидии;
- 11) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году УдГУ остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (в случае отсутствия

решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики, о наличии потребности в указанных средствах);

12) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

13) сроки и формы представления УдГУ отчетности в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

14) порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

15) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;

16) порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или его расторжения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии;

17) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

18) обязательство УдГУ о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с УдГУ, положений на осуществление в отношении таких лиц проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Результатом предоставления субсидии является количество обученных по дополнительным профессиональным программам по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении IT-технологий в сферу удмуртской филологии, успешно защитивших практико-ориентированную выпускную квалификационную работу (ВКР) с созданным цифровым продуктом, направленным на сохранение, изучение и развитие языкового и этнокультурного наследия народов Удмуртской Республики и получивших диплом о профессиональной переподготовке (человек).

Права на созданные цифровые продукты передаются Министерству для последующего внедрения IT-технологий в сферу удмуртской филологии.

20. Значение результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет УдГУ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в течение 30 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

22. При реорганизации УдГУ в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации УдГУ в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных УдГУ обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

III. Требования к отчетности

23. УдГУ представляет Министерству следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, заверенный руководителем УдГУ, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должен быть подтвержден копиями финансовых документов, состав которых указан в приложении 2 к настоящему Положению.

Указанная отчетность представляется ежеквартально, в срок не позднее 10-го календарного дня месяца, следующего за отчетным, а также по истечении отчетного финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в настоящем пункте, в течение 15 календарных дней со дня их получения и при отсутствии замечаний принимает их.

В случае наличия замечаний к представленным отчетам Министерство отклоняет представленные отчеты и уведомляет об этом УдГУ. УдГУ обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 10 календарных дней и повторно направить отчеты в Министерство.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Соблюдение УдГУ и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результатов.

25. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение УдГУ значений результатов, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

26. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 календарных дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет УдГУ письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) УдГУ в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

27. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – фактическое количество результата предоставления субсидии;

n – плановое количество результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной УдГУ в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитываются остатки субсидии, возвращенные в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

28. Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае, если в отношении остатков субсидии Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не принято решение об их использовании полностью или частично в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, на которые они ранее были предоставлены.

29. В случае неперечисления средств в бюджет Удмуртской Республики в сроки, установленные пунктами 26 и 28 настоящего Положения, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за недостоверность представляемых Министерству документов и сведений возлагается на УдГУ.

31. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.



Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии
федеральному государственному
бюджетному образовательному
учреждению высшего образования
«Удмуртский государственный
университет» на реализацию
дополнительных профессиональных
программ по подготовке кадров,
специализирующихся на внедрении
ИТ-технологий в сферу удмуртской
филологии

Министерство национальной политики
Удмуртской Республики

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в ____ году в размере _____
(_____
(в рублях)
рублей ____ копеек в целях _____

(указывается цель предоставления субсидии)

на реализацию дополнительных профессиональных программ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении ИТ-технологий в сферу удмуртской филологии, в рамках реализации мероприятия (результата) государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2023 года № 748, по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении ИТ-технологий в сферу удмуртской филологии, в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» на реализацию дополнительных профессиональных программ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении ИТ-технологий в сферу удмуртской филологии (далее – Положение).

Реквизиты организации¹:

полное наименование _____

адрес (место нахождения): _____

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что по состоянию на «____» _____ 20__ года _____

(наименование организации)

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет на едином налоговом счете или не имеет превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Сведения, содержащиеся в настоящей заявке и представленных с ней документах, являются достоверными.

Принимаю на себя обязательства, предусмотренные Положением, по реализации дополнительных профессиональных программ по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении ИТ-технологий в сферу удмуртской филологии, в рамках реализации мероприятия (результата) государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2023 года № 748, по подготовке кадров, специализирующихся на внедрении ИТ-технологий в сферу удмуртской филологии:-

Даю согласие:

на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____,
(наименование организации)

о настоящей заявке, а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения²:

Руководитель _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ года

¹Реквизиты организации и наименование должности руководителя указываются в соответствии с учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

²Указываются представляемые документы (копии документов) для получения субсидии.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии
федеральному государственному
бюджетному образовательному
учреждению высшего образования
«Удмуртский государственный
университет» на реализацию
дополнительных профессиональных
программ по подготовке кадров,
специализирующихся на внедрении
IT-технологий в сферу удмуртской
филологии

Министерство национальной политики
Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
финансовых документов, подтверждающих
фактически произведенные затраты

К каждому понесенному расходу прикладывается платежное поручение с отметкой об исполнении:

1. Выплата заработной платы на основании договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) приказ об исполнении субсидии и создании рабочей группы по его исполнению;
- 2) приказ об установлении надбавки;
- 3) ведомость распределения денежных средств сотрудникам по лицевым счетам;
- 4) расчетно-платежная ведомость.

2. Услуги, оказанные физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) договор о возмездном оказании услуг;
- 2) акт приемки оказанных услуг;
- 3) ведомость распределения денежных средств сотрудникам по лицевым счетам;

- 4) расчетно-платежная ведомость.
3. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг:
 - 1) договор (контракт);
 - 2) документ о приемке (акт приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года №61н), составленный на основании всех первичных и иных документов (счет (счет-фактура), товарная накладная или универсальный передаточный документ), оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (статья 9).

