

УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ТЕРМИНО-ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПО УДМУРТСКОМУ ЯЗЫКУ

426063 г.Ижевск, ул.Орджоникидзе, 33а, тел/факс (3412)68-53-55,
E-mail: mail@mn.udmr.ru

ПРОТОКОЛ

*заседания Республиканской термино-орфографической комиссии
по удмуртскому языку*

23.09.2025 г.

№ 2

Заместитель председателя – Кириллова Л.Е.

Секретарь – Уракбаева М.Р.

Присутствовали: Кириллова Л.Е., Самарова М.А., Корепанов А.Ю.

Приглашенные: Михайлова Н.С., Полатова О.А.

Повестка дня:

Об организации и проведении мероприятия, посвященного 30-летию юбилею Республиканской термино-орфографической комиссии по удмуртскому языку.

СЛУШАЛИ: Корепанов А.Ю. сообщил, что 26 ноября 2025г. в БУ УР «Дом Дружбы народов» будет организовано мероприятие, приуроченное к празднованию 30-летнего юбилея Республиканской термино-орфографической комиссии по удмуртскому языку(далее – комиссия, РТОК). В связи с этим надо решить ряд важных задач: составить список приглашенных, подготовить письма-приглашения в муниципальные образования республики и приглашения для членов РТОК, разработать и согласовать программу, выступающих и их темы и др.

Кириллова Л.Е. напомнила, что ею и Самаровой М.А. подготовлен справочник с топонимическими названиями Удмуртской Республики, который будет называться Бюллетень № 3 «Названия географических объектов Удмуртской Республики: вопросы наименования, написания, адаптации». Данная работа – итог деятельности РТОК за последние годы. Бюллетень будет вручен всем участникам 26 ноября.

Самарова М.А. предложила организовать онлайн-викторину для обучающихся старших классов образовательных организаций Удмуртской Республики на знание удмуртского языка и его истории.

РЕШИЛИ: Информацию приняли к сведению.

Даны следующие поручения:

- Кирилловой Л.Е. совместно с Уракбаевой М.Р. подготовить списки членов РТОК, ранее работавших в комиссии для приглашения их на мероприятие;

- БУ УР «Дом Дружбы народов» разработать макет пригласительных, предусмотреть зал, техрайдер;

- Уракбаевой М.Р. Составить список почетных гостей, разослать письма-приглашения, подготовить программу, ходатайства для награждения членов РТОК;

- Михайловой Н.С. Совместно с Корепановым А.Ю. составить смету на питание гостей, закупку товаров и услуг.

Заместитель председателя



Л.Е. Кириллова

Секретарь Комиссии



М.Р. Уракбаева