



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2026 года

№ 322

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и проведение мероприятий в рамках проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Определить общественную организацию «Общество русской культуры Удмуртской Республики», автономную некоммерческую организацию «Оператор спортивных стартов Удмуртии», Удмуртскую региональную общественную организацию Центр социокультурных инициатив «Высокий берег», Межрегиональную общественную организацию «Всеудмуртская ассоциация «Удмурт Кенеш», Удмуртскую молодежную общественную организацию «Шунды» Удмуртской Республики, автономную некоммерческую этнокультурную организацию «Региональный корпус этноволонтеров Удмуртии», автономную некоммерческую организацию в сфере развития этнокультурных отношений и туризма «Ресурсный центр народов Прикамья», Удмуртскую республиканскую общественную организацию «Национальный центр Закамских удмуртов», региональную общественную организацию «Общество бесермянского народа в Удмуртской Республике» получателями субсидий из бюджета Удмуртской Республики в 2026 году на реализацию проектов и проведение мероприятий в рамках проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и проведение мероприятий в рамках проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2026 года № 322

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и проведение мероприятий в рамках проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям: общественная организация «Общество русской культуры Удмуртской Республики», автономная некоммерческая организация «Оператор спортивных стартов Удмуртии», Удмуртская региональная общественная организация Центр социокультурных инициатив «Высокий берег», Межрегиональная общественная организация «Всеудмуртская ассоциация «Удмурт Кенеш», Удмуртская молодежная общественная организация «Шунды» Удмуртской Республики, автономная некоммерческая этнокультурная организация «Региональный корпус этноволонтеров Удмуртии», автономная некоммерческая организация в сфере развития этнокультурных отношений и туризма «Ресурсный центр народов Прикамья», Удмуртская республиканская общественная организация «Национальный центр закамских удмуртов», региональная общественная организация «Общество бесермянского народа в Удмуртской Республике» на реализацию проектов и проведение мероприятий, предусмотренных планом основных проектов и мероприятий по проведению Года единства народов России в Удмуртской Республике, утвержденным распоряжением Главы Удмуртской Республики (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, проекты, мероприятия, План).

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, посвященных Году единства народов России в Удмуртской Республике;
- 2) мероприятие – действие или группа одновременно выполняемых действий в рамках проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике.

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях финансового обеспечения реализации проектов и проведения мероприятий по следующим направлениям затрат:

- 1) питание и проживание участников;

2) оплата труда, а также уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, подлежащих начислению на заработную плату специалистов, участвующих в реализации проекта и проведении мероприятий (руководитель проекта, бухгалтерские услуги, услуги эксперта, ведущего и координатора мероприятия, фото- и видеооператора);

3) проезд участников до места реализации проекта или проведения мероприятия;

4) аренда помещений и транспорта;

5) оплата экскурсионных услуг;

6) приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов, выплата премии участникам и победителям;

7) изготовление сувенирной, печатной продукции, баннеров;

8) оплата информационных услуг;

9) приобретение инвентаря и расходных материалов;

10) приобретение горюче-смазочных материалов;

11) аренда аппаратуры, инвентаря, сценического комплекса;

12) расходы на визуальное оформление площадок, сцены (аренда, монтаж и демонтаж);

13) оплата услуг организации и выступления творческих коллективов, артистов.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательств некоммерческой организации о включении в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

о согласии таких лиц на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

о запрете приобретения указанными лицами, являющимися юридическими лицами, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

3) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств субсидии иностранной валюты;

4) запрет на перечисление некоммерческой организацией средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия некоммерческой организации на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

7) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) в случае обращения за предоставлением субсидии на реализацию проектов:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную руководителем;

информационную карту проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) в случае обращения за предоставлением субсидии на проведение мероприятия:

заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанную руководителем;

финансово-экономическое обоснование затрат на проведение мероприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Заявки на получение субсидии подаются в Министерство в течение 2026 года. При этом заявка должна быть подана не позднее даты начала реализации проекта или проведения мероприятия.

9. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации и скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии).

Документы могут быть представлены непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, или другим ее представителем при подтверждении полномочий выданной в

установленном порядке доверенностью.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет некоммерческая организация.

10. Заявка и документы, представленные некоммерческой организацией, регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления.

Министерство рассматривает заявку и документы, представленные некоммерческой организацией, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), информации, полученной путем межведомственного взаимодействия.

11. По результатам рассмотрения заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и указанных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

12. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, предоставленной некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) несоответствие направлений расходования субсидии, указанных в заявке и приложенных к ней документах, целям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

6) несоответствие проектов и мероприятий Плану.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

14. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется на основании заявки и прилагаемой к ней информационной карты проекта или финансово-экономического обоснования затрат на проведение мероприятий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения. При этом размер субсидии не может превышать размер, утвержденный протоколом № 2 заседания организационного комитета по проведению Года единства народов России в Удмуртской Республике от 15 апреля 2026 года.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

Некоммерческая организация обязана подписать соглашение и представить его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непредставления соглашения в указанный срок некоммерческая организация считается отказавшейся от получения субсидии.

Заключение соглашения и дополнительных соглашений к нему осуществляется в виде документов на бумажном носителе.

16. В соглашение включаются, в том числе:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении ее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) запрет приобретения некоммерческой организацией и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) обязательство некоммерческой организации об использовании субсидии с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящими Положением и соглашением;
- 7) сроки и формы представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Положения;
- 8) значение результата предоставления субсидии;

9) меры ответственности за нарушение некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) условие о согласовании новых условий соглашения и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, либо о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с учетом положений пункта 17 настоящего Положения;

11) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с некоммерческой организацией, положений на осуществление в отношении таких лиц проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры с юридическими лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с некоммерческой организацией, запрета на приобретение указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

13) запрет на перечисление некоммерческой организацией средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

17. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Некоммерческая организация или ее правопреемник письменно уведомляют Министерство о реорганизации в течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Министерством информации о реорганизации некоммерческой организации Министерство и некоммерческая организация или ее правопреемник заключают дополнительное соглашение к соглашению, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения.

В случае незаключения некоммерческой организацией или ее правопреемником дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение расторгается Министерством в

одностороннем порядке без последующего уведомления некоммерческой организации и ее правопреемника о его расторжении.

В этом случае неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату некоммерческой организацией или ее правопреемником в бюджет Удмуртской Республики в объеме и сроки, указанные в требовании Министерства, направляемом некоммерческой организации или ее правопреемнику.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

Некоммерческая организация письменно уведомляет Министерство о реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, о ее ликвидации в течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления некоммерческой организации субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Некоммерческая организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия некоммерческой организации или отсутствия ее ответа по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления некоммерческой организации о расторжении соглашения. В случае согласия некоммерческой организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению по причине неподписания дополнительного соглашения некоммерческой организацией, некоммерческая организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления некоммерческой организации о расторжении соглашения. В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение

Министерство и некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение.

19. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по субсидиям на реализацию проектов – количество реализованных проектов (единиц).

Характеристиками результата предоставления субсидии на реализацию проектов являются:

количество участников, принявших участие в проекте (человек);

количество размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о реализации проекта (единиц);

2) по субсидиям на проведение мероприятий – количество проведенных мероприятий (единиц).

Характеристиками результата предоставления субсидии на реализацию мероприятий являются:

количество участников, принявших участие в мероприятии (человек);

количество размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о проведении мероприятия (единиц).

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 60 дней со дня его заключения.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Требования к отчетности

22. Некоммерческая организация представляет на бумажном носителе в Министерство ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати некоммерческой организации (при наличии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенных подписью руководителя

некоммерческой организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати некоммерческой организации (при наличии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

23. Министерство не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проверяет предоставленную некоммерческой организацией субсидии отчетность:

1) на наличие документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и произведенные расходы;

2) на своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности;

3) на соответствие фактически произведенных затрат направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным настоящим Положением, а также расходам, заявленным при получении субсидии.

В случаях выявления несоответствия представленной отчетности подпунктам 1 – 3 настоящего пункта, Министерство направляет некоммерческой организации требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости ее доработки.

Некоммерческая организация после получения требования о доработке отчетности в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчетность в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет её в Министерство.

В случае отсутствия замечаний к представленной отчетности Министерство принимает данную отчетность и направляет отчет о целевом использовании средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Соблюдение некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего проекта или мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Основанием для возврата предоставленной субсидии являются:

1) нарушение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля;

2) недостижение некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

26. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения, в том числе в случае нецелевого использования некоммерческой организацией предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

27. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, объем субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии.

28. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

29. Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

30. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет Министерства сумму субсидии, подлежащей возврату;

3) в случае заключения некоммерческой организацией в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась некоммерческой организацией с использованием средств предоставленной ему субсидии, некоммерческая организация в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязано принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на некоммерческую организацию.

31. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный пунктом 30 настоящего Положения, Министерство принимает меры для принудительного ее взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, могут быть направлены некоммерческой организацией на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в случае принятия Министерством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

33. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений возлагается на некоммерческую организацию.



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
в 2026 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
проектов и проведение мероприятий
в рамках проведения Года единства
народов России в Удмуртской Республике

(наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВКА
на предоставление в 2026 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках
проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике

Реквизиты некоммерческой организации:

ИНН _____

ОГРН _____

Подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

на дату подачи заявки соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Положения о порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и проведение мероприятий в рамках проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике.

Наименование проекта: _____

(название проекта)

Запрашиваемая сумма: _____ (руб.).

Руководитель некоммерческой организации

(Ф. И. О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Регистрация заявки лицом, уполномоченным Министерством национальной политики Удмуртской Республики на прием документов:

№ заявки _____ от « ____ » _____ 20__ года

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления в
2026 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов и
проведение мероприятий в рамках
проведения Года единства народов России
в Удмуртской Республике

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Организация-заявитель:

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. ОГРН	
4. ИНН	
5. КПП	
6. Ссылка на официальный сайт и (или) страницу (группу) в социальных сетях	
7. Юридический (почтовый) адрес	
8. Фактический (почтовый) адрес	
9. Контактные телефоны, факс	
10. Адрес электронной почты	

2. О проекте:

1. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия		
2. Описание проекта <1>		
4. Место проведения/реализации проекта <2>		
5. Сроки реализации проекта <3>		
7. Целевые группы проекта и предполагаемое количество участников <4>		
8. Цели проекта <5>		
9. Задачи проекта <6>		
10. Результат предоставления субсидии	результат	плановое значение результата
	количество реализованных проектов	
12. Характеристики, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	характеристика	плановое значение характеристики
	количество участников, принявших участие в	

	проекте	
	количество размещений (публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях) о реализации проекта	
<p><1> Текстовая презентация проекта, отражающая его основную идею и содержание (объем не менее 500 и не более 1500 тыс. слов).</p> <p><2> Указать территорию реализации проекта (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, Удмуртская Республика, муниципальные образования в Удмуртской Республике), а также обозначить наименование и предположительное количество муниципальных образований/субъектов Российской Федерации.</p> <p><3> Указать определенный период начала и завершения проекта.</p> <p><4> Указать целевые группы проекта и основных участников. При представлении отчетности после предоставления субсидии потребуется подтверждение количества участников предоставленными списками или любым другим способом.</p> <p><5> Цель - результат, который планируется получить в ходе реализации проекта (например: создать многонациональную площадку для взаимодействия и обмена мнениями в г. Ижевске с целью гармонизации межнациональных отношений).</p> <p><6> При формировании календарного плана реализации проекта каждое планируемое в рамках его проведения мероприятие формируются с привязкой к задачам</p>		

3. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Задача <*>	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5	6

<*> Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается

4. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование расходов (обоснование)	Количество (единиц)	Стоимость одной единицы, рублей	Бюджетные средства (субсидия), сумма, рублей	Внебюджетные, в том числе собственные, средства организации, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Всего					

Руководитель некоммерческой организации

(наименование организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М. П.

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления в 2026 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов и проведение
мероприятий в рамках проведения
Года единства народов России
в Удмуртской Республике

(наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВКА
на предоставление в 2026 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в рамках
проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике

Реквизиты некоммерческой организации:

ИНН _____

ОГРН _____

Подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

на дату подачи заявки соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Положения о порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и проведение мероприятий в рамках проведения Года единства народов России в Удмуртской Республике.

Наименование мероприятия: _____
(название мероприятия)

Запрашиваемая сумма: _____ (руб.).

Руководитель некоммерческой организации

(Ф. И. О)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Регистрация заявки лицом, уполномоченным Министерством национальной политики Удмуртской Республики на прием документов:

№ заявки _____ от « _____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления в 2026 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов и проведение
мероприятий в рамках проведения
Года единства народов России
в Удмуртской Республике

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
затрат на проведение мероприятий в рамках проведения
Года единства народов России в Удмуртской Республике**

Наименование мероприятия: _____.

I. Общее описание мероприятия ¹

II. Детализация мероприятия

Организаторы²: _____

Цели мероприятия: _____

Задачи мероприятия: _____

Участники (категории участников, общее предполагаемое количество участников): _____

Условия участия: _____

Дополнительная информация (при необходимости): _____

Контактная информация организации: _____

III. Календарный план проведения мероприятия

№ п/п	Задача <*>	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5	6
<*> Задачи переносятся из раздела «Детализация мероприятия». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «Детализация мероприятия», не допускается					

¹В преамбуле необходимо привести текстовое описание важности проведения мероприятий, масштабы и др.

²Наименование юридического лица, подавшего заявку на проведение мероприятия, наименование учреждений (организации), являющихся организаторами мероприятия.

